



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОТОКОЛ
РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОТОКОЛ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Астана, 2004

УДК 35
ББК 67.401
Г 72

*Рецензент К.Х. Абусеитов, первый заместитель
Министра иностранных дел Республики Казахстан*

Г 72 **Государственный протокол Республики Казахстан - Алматы, 2004 -
228 с.**

ISBN 9965-730-00-8

ББК 67.401

Руководитель авторского коллектива

Советник Президента Республики Казахстан Шеф Протокола Президента
Республики Казахстан Ж.К. Туймебаев

Авторский коллектив:

Р.С. Жошыбаев, В.И. Коршунов, Б.К. Байбек, Р.Т. Тауфииков,
К.П. Казымбет.

Г 1203020200
00 (05) 04

ISBN 9965-730-00-8

© Туймебаев Ж.К., 2004

ПРЕДИСЛОВИЕ

Одним из неотъемлемых атрибутов суверенного государства является Государственный протокол¹. Будучи категорией исторической, протокол как бы суммирует итог многовекового опыта стран и народов, их общения между собой.

В результате накопления и отбора правил поведения из череды бесконечных повторений сложились современные протокольные нормы. Они соединяют в себе неповторимое национальное и культурное своеобразие каждого государства, особенности его истории, культуры, государственного устройства и традиций церемониала. Также в них включены и нормы международного права, выраженные в правилах общепринятого дипломатического протокола.

Каждый народ имеет свои, идущие из давней древности правила и обычаи совершения общественно значимых и важных актов. Это – восхождение на престол нового правителя, различные события в жизни правящей семьи или династии, религиозные, исто-

¹ Появившееся в 1541 г. английское слово *protocol* (от средневекового латинского *protocollum*, среднефранцузского *prothocole*) восходит к греческому *prothokollon* (склеивать вместе), означавшему первый лист папируса, на котором проставлялась дата его изготовления. Протокол понимается как кодекс правил, предписывающий строгое следование этикету (правилам или процедурам, требуемым правильным воспитанием или предписываемым властью, для соблюдения в общественной или официальной жизни) и старшинству (понимаемому как преимущественное право на почести, церемониальное или формальное предпочтение). Термин возник в практике первых английских парламентов середины XVI в. Первое систематизированное изложение понятия правил процедуры “*Lex Parliamentaria*” опубликовано сэром Томасом Смитом в 1583 году. Само же следование человечества отмеченным правилам уходит в давнюю древность.

рические и природные праздники, принятие в состав государства новых подданных, заключение договоров о мире и т.д.

Постепенно накапливаясь и шлифуясь в результате многократного повторения, правила и нормы государственного протокола становились неотъемлемой частью государственного механизма. Их реализацией и развитием занимались такие специальные службы, как геральдическая (изучавшая генеалогию, гербы, родовитость, старшинство и титулы) и церемониальная служба, служба внешних сношений и др. Некоторые правила могут показаться, на первый взгляд, устаревшими, но государства бережно сохраняют их, как часть своей идентичности и исторической памяти.

Похожим был и процесс формирования норм Государственного протокола казахского народа.

Как известно, укрепление и расцвет Казахского ханства приходятся на вторую половину XV начало XVI вв. и связаны с именем хана Касыма (1511-1518 гг.). Число подданных хана Касыма современники определяли миллионом человек. Казахское ханство все шире втягивалось в международные отношения того времени. Одним из первых государств, вступивших в дипломатические связи с Казахским ханством, было Московское государство. При Касым-хане казахи, как самостоятельный этнос, стали известны и в Западной Европе.

Тогда же окрепло и получило новый импульс к развитию политическое устройство Казахского ханства. Был разработан и принят кодекс законов, известный как “Қасым ханның қасқа жолы” (светлый путь Касым хана), который включал в себя пять основных разделов. Важно отметить, что в 4-м разделе оговаривались вопро-

Понятие протокола часто ассоциируют с дипломатическим протоколом, понимаемым как совокупность “общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представителями и официальными лицами в международном общении” (Дипломатический словарь). В то же время очевидно, что важные события государственной и общественной жизни, общественно и политически значимые моменты в жизни народа, общества и государства издревле проходят с соблюдением

сы международного права и посольского этикета, а в 5-м под названием “Закон общности” (жұртшылық) — нормы по обязательствам общинной и межобщинной взаимопомощи, правила приема гостей, устройство празднеств и дворцовый этикет.

Сегодня, в условиях независимого национального развития казахского народа, восстанавливаются и развиваются традиции прошлого.

Это тем более важно, так как в составе Российской империи, а затем и в советское время вопросы внешних сношений входили в компетенцию Москвы, а объем полномочий Министерства иностранных дел Казахстана был сведен к минимуму.

Тем не менее, к моменту обретения независимости в 1991 году Республика Казахстан имела хотя и немногочисленные, но профессионально подготовленные дипломатические кадры, имелся и определенный опыт протокольного обеспечения государственных и внешнеполитических мероприятий.

Казахстанские дипломаты в кратчайшие сроки сумели выработать основы национальной концепции Государственного протокола.

Как известно, советская практика протокола не включала в себя национальные элементы, восстановить и развить которые было необходимо уже суверенной Республике Казахстан.

За условностями протокольного церемониала всегда стояли и стоят вопросы большой политики государства, престиж власти. Большое внимание уделяет этому вопросу Первый Президент независимого Казахстана Н.А. Назарбаев. Достаточно сказать, что в течение первых десяти лет независимости Глава государства трижды специально обращался к вопросам Государственного протокола, издав соответствующие указы (ноябрь 1992 г., июнь 1996 г.,

исторически сложившихся норм и ритуалов. В этом и заключен источник самобытности и разнообразия протокольных норм разных стран. Понятие государственного протокола, функционирования государства в целом, шире понятия дипломатического протокола (не как явления международной жизни, а как жизни конкретного государства), относящегося только к сфере внешней политики государства, и включает в себя последний (Авторы).

июль 1999 г.). Действующий ныне Государственный протокол Республики Казахстан утвержден Указом Президента Республики Казахстан № 173 от 16 июля 1999 года.

За прошедшие 10 лет была выработана и реализована национальная концепция Государственного протокола Республики Казахстан. Сформирована его законодательная и нормативная база, отработаны церемониал и атрибутика, подготовлены кадры.

Прочно вошли в нашу жизнь государственные символы – Флаг, Герб и Гимн Республики Казахстан. Их разработка, принятие и использование стали свидетельством демократичности нашего государственного строительства. Государственные символы Казахстана получили весьма положительную оценку международного сообщества. Новая государственная символика понятна и близка всем казахстанцам, она отражает такие общечеловеческие ценности, как гуманизм, согласие и мир.

На наших глазах складываются новые традиции и ритуалы государственной жизни: инаугурация Президента РК, присяга главы и членов Правительства и другие.

Республика Казахстан заняла достойное место в мировом сообществе. Одним из условий этого успеха явилось детальное овладение тонкостями дипломатического протокола. Ежегодно в страну прибывают десятки зарубежных делегаций, проводятся визиты за рубеж, встречи с главами государств и правительств, приемы послов и другие мероприятия, требующие протоколно-организационного обеспечения в соответствии с высокими требованиями дипломатического протокола.

В Алматы (в то время столице Казахстана) уже до 1998 года сложились и стали привычными первые протокольные церемонии и ритуалы. Среди них – встреча и проводы в аэропорту и в Резиденции Президента Республики Казахстан, практика Почетного караула, возложение цветов к Монументу Независимости, церемония памяти у Вечного огня в Парке 28 героев-панфиловцев,

посадка деревьев на Аллее Глав государств, двусторонние встречи Президента Казахстана с главами государств и правительств зарубежных стран и другие.

Наша страна и наша новая столица Астана стали местом проведения крупных международных форумов. Благодаря работе казахстанских дипломатов, каждый зарубежный визит Президента Республики Казахстан, каждое посещение высокими зарубежными гостями нашей республики становятся еще одним шагом к упрочению наших международных позиций, нашей безопасности и благополучия.

Дорогие сердцу каждого казахстанца места – Мемориал памяти жертвам политических репрессий, Монумент защитникам Отечества, Аллея Глав государств, Монумент “Байтерек” и другие – сегодня известны многим. Они стали визитной карточкой новой столицы независимого Казахстана.

Об интенсивности внешнеполитической деятельности Президента Республики Казахстан и объеме работы, необходимой для протокольно-организационного обеспечения мероприятий с участием Президента РК, свидетельствуют следующие цифры.

За десять лет с момента провозглашения независимого Казахстана (1991-2001 гг.) Президент Республики Казахстан совершил 193 зарубежных визита. Такая интенсивность внешнеполитических контактов Президента Казахстана вполне понятна. Республика установила дипломатические отношения со 120 странами мира, является членом 64 международных организаций, ведет активную работу в рамках ООН (с марта 1992 года). Налажен активный политический диалог не только с большинством стран Европы, Азии и других континентов, но и с их региональными организациями, в частности, Организацией безопасности и сотрудничества в Европе (ОБСЕ), Организацией экономического сотрудничества (ОЭС), Организацией Исламской конференции (ОИК) и др. В последнее время Казахстан стал членом таких крупнейших международных

организаций, как Шанхайская организация сотрудничества (ШОС), Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС). Республика активно проводит идею региональной экономической интеграции как в отмеченных выше организациях, так и в СНГ, в организации Центрально-азиатское сотрудничество (ЦАС).

Крупнейшим достижением внешней политики Республики Казахстан стало проведение Первого саммита 16 государств-членов Совещания по взаимодействию и мерам доверия (Алматы, июнь 2002 года). Инициатива Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева, выдвинувшего идею создания общеазиатского механизма обеспечения безопасности, увенчалась общепризнанным успехом.

В течение последних четырех лет (1999-2002 гг.) Республику Казахстан посетили с визитами 79 руководителей государств и правительств, парламентов, глав международных организаций. Предметом пристального внимания всего мирового сообщества стал визит в Казахстан в год юбилея независимости главы католической церкви Папы Римского Иоанна Павла II.

Президентом РК были приняты верительные грамоты послов 35 стран. Значителен объем протокольной корреспонденции Президента РК — более 1350 отправленных посланий, поздравлений, соболезнований и др.

Привычным элементом государственной жизни Казахстана стали поездки Президента по стране. За четыре последних года их было около 50. Здесь протоколно-организационное обеспечение поездок ориентировано на наибольшую функциональность. Отсюда максимальная деловитость, оптимальный состав, контроль за выполнением распоряжений и указаний Главы государства.

Наконец, огромное количество общественно-политических мероприятий с участием Главы государства (каждый год их бывает не менее 100) также требует соответствующего протоколно-организационного обеспечения.

Именно поэтому сам Президент РК уделяет постоянное внимание протокольной стороне своей деятельности.

В соответствии с указаниями Главы государства и Руководителя Администрации Президента РК Протоколом Президента РК отработаны образцы национальной одежды, используемые при встрече Главы государства в г.г. Астана и Алматы, а также регионах республики. К концу 2000 года все области республики были обеспечены полными комплектами национальных костюмов.

Соблюдаются все предусмотренные директивными документами и Государственным протоколом РК национальные протокольные атрибуты.

Обеспечено паритетное функционирование государственного языка как основного в международной переписке Главы государства. Стала общепринятой подготовка на государственном языке программ визитов, протокольных мероприятий, приглашений, поздравлений, конверток к визитам и встречам, программ концертов, меню официальных обедов и других компонентов протоколно-организационного обеспечения мероприятий с участием Президента Республики Казахстан.

Подготовлен и внедрен в практику ряд директивных документов, утвержденных распоряжением Руководителя Администрации Президента РК и сведенных вместе в сборнике “Порядок протоколно-организационного обеспечения мероприятий с участием Президента Республики Казахстан” Данный документ является руководством для участвующих в протокольных мероприятиях государственных органов и официальных лиц.

Утверждены и рекомендованы к использованию такие национальные атрибуты протокольной практики, как национальные костюмы участников протокольных церемоний, блюда национальной кухни, перечень отражающих национальный колорит подарков, а также музыкальных номеров и т.д. Работа в этом направлении постоянно совершенствуется.

Уточнена практика использования в ходе протокольных мероприятий национального гимна, президентских фанфар.

Произошли существенные изменения в организации и техническом оформлении протокольных церемоний. Внедрена в практику выдача специальных значков для официальной делегации, сопровождающих лиц, прессы и охраны. Улучшены полиграфическое качество и дизайн расходуемых материалов: папок, бэйджей, значков, книжек, меню и др.

Позитивной тенденцией является все большая унификация протокольных церемоний и атрибутов на всех уровнях государственной жизни, от столицы до районного центра. В этом проявляется укрепление государственности суверенного Казахстана, единство его многонационального общества и исторический оптимизм нашей республики, вступившей во второе десятилетие своего независимого развития.

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Обретение суверенным Казахстаном новых государственных символов стало важным моментом становления государственности нашей республики. Роль государственных символов исключительно велика. Они выполняют не только функцию международного представительства государства посредством адекватной символики, но и выражают в концентрированной форме национальные идейно-ценностные и художественно-эстетические устремления, служат средством исторической и культурной идентификации народа, политической консолидации государства и воспитания новой политической культуры общества.

Для разработки новой символики Республики Казахстан была создана государственная комиссия под председательством Президента РК Н.А. Назарбаева, объявлен конкурс на лучшие эскизы флага и герба, музыки и текста гимна страны. Они должны были в целом воплощать одну общую идею – идею государственного суверенитета Казахстана, стремление его народа создать на своей древней земле демократическое общество и правовое государство. 4 июня 1992 года Президент РК Н.А. Назарбаев подписал Законы “О Государственном флаге Республики Казахстан”, “О Государственном гербе Республики Казахстан” и “О музыкальной редакции Государственного гимна Республики Казахстан”



Церемония отправки
государственных символов Казахстана в Астану



Прибытие государственных символов в Астану

6 июня 1992 года в здании театра оперы и балета им. Абая в г. Алматы состоялась торжественная церемония представления государственных символов республики. В этот же день под звуки 21 артиллерийского залпа над Резиденцией Президента РК и зданием Верховного Совета Республики Казахстан был поднят Государственный флаг, установлен герб. Через 6 месяцев, 11 декабря 1992 года, был утвержден текст Государственного гимна. Впоследствии положения этих документов были систематизированы в специальном Указе Президента Республики Казахстан, имеющем силу Конституционного закона, “О государственных символах Республики Казахстан” от 24 января 1996 года.

Важным моментом в истории государственных символов стала торжественная официальная церемония их передачи 8 ноября 1997 года новой столице Казахстана – Астане (на тот момент она называлась Акмолой). Из алматинской Резиденции Президента РК эталоны флага, герба Казахстана, штандарта Президента РК (он появился в 1995 году) были доставлены в новую столицу, де-факто придавая ей нынешний статус. В тот же день над зданием Резиденции Президента РК в новой столице был поднят Государственный флаг.

Государственный флаг Республики Казахстан

Флаг, наряду с гербом и гимном, является важнейшим государственным атрибутом любой страны.¹

Долгая и богатая историческая судьба флага наделила его символическим значением. Падение или склонение флага означало поражение или знак скорби, траура, а захват знамени противника символизировал победу. До настоящего времени подъем флага является наиболее торжественным моментом официальных церемоний.

Достоинство флага подлежит защите как внутри страны, так и за ее пределами. Его осквернение рассматривается как оскорбление нации и государства.

Этот важнейший символ государственности казахов имеет свою долгую историю. Флаг образованного ханами Жаныбеком и Керемом Казахского ханства (1456-1822 гг.) имел в центре светло-голубого полотнища 10-секционный древнетюркский знак вечности и три звезды (по числу казахских жузов) по вертикали у древка.

Флаг государства Алаш Орда (декабрь 1917 г. – май 1919 г.) представлял собой полотнище традиционного для ислама зеленого цвета, в центр которого был помещен полумесяц с пятиконечной звездой.

Эмблемами Казахской автономной ССР в составе РСФСР (образована декретом ВЦИК и СНК РСФСР от 26 августа 1920 года) считались Государственный флаг и Государственный герб РСФСР. Самобытность республики выражалась лишь в двух деталях – над-

¹ По имеющимся источникам, в близкой к современным стягам форме он пришел из Китая и Индии (2-е тысячелетие до нашей эры), хотя берет свое происхождение от еще более древних штандартов Ассирии и Египта, изготовленных в виде животных из металла на высоком древке с пучками развивающихся лент. Из Китая и Индии через Юго-Восточную Азию, а затем Ближний и Средний Восток флаги пришли в Европу, где в средние века и в эпоху Возрождения появились первые национальные флаги. Используемые первоначально в боевых действиях, флаги были знаком отличия вождя. Именно отличительное свойство флага развеваться на ветру определило способ его крепления к древку (узкой стороной), материал (легкая прочная ткань) и наносимый рисунок (который должен одинаково смотреться с обеих сторон, чем и объясняется отсутствие надписей на подавляющем большинстве флагов).

писях на казахском и русском языках “Казахская Социалистическая Республика Российской Федерации” (на флаге и гербе) и “Пролетарии всех стран, соединяйтесь!” (на гербе).

В качестве флага Туркестанской Республики (в нее до 1924 года входили южные земли нынешнего Казахстана) в 1922 году был принят Всетуркестанский флаг, утвержденный в 1921 году в Самарканде Союзом центральноазиатских исламских национальных повстанческих организаций. Он состоял из девяти горизонтальных полос (5 красных и 4 белых), поверх которых, между двумя верхними и двумя нижними полосами, размещался оранжевый прямоугольник с белыми полумесяцем и пятиконечной звездой. По периметру флаг был обшит тонкой ярко-синей лентой. На вершине древка имело изображение волчьей головы.

Оформившаяся в составе Советского Союза Казахская ССР имела несколько последовательно сменявшихся вариантов флага. Флаг образца 1937 года представлял собой полотнище красного цвета, в левой половине которого находились изображение скрещенных серпа и молота желтого цвета и прописная надпись желтого цвета с названием республики на казахском и русском языках: “QAZAQ SSR” (латинскими буквами) и “КАЗАХСКАЯ ССР”. Стяг образца 1940 года отражал реформу алфавита: поверх красного полотнища вверху посередине имелась надпись на казахском и русском языках желтого цвета “ҚАЗАҚ ССР” и “Казахская ССР”. У древка располагалась общесоветская эмблема серпа и молота желтого цвета несколько увеличенного размера.

С 24 января 1953 года до обретения Казахстаном независимости просуществовал флаг Казахской ССР, представлявший собой прямоугольное полотнище красного цвета с изображением в верхнем левом углу эмблемы скрещенных серпа и молота под пятиконечной звездой желтого цвета и горизонтальной полосой голубого цвета с отступлением от нижнего края флага. Этот флаг в течение нескольких месяцев использовался в качестве государственного сим-

вола независимого суверенного Казахстана, наряду с гербом и гимном Казахской ССР.

В соответствии со ст. 9 Конституции Республики Казахстан, описание и порядок официального использования Флага, Герба и Гимна были определены Указом Президента Республики Казахстан (имеющим силу Конституционного закона) “О государственных символах Республики Казахстан” от 24 января 1996 года.

Государственный флаг Республики Казахстан представляет собой прямоугольное полотнище голубого цвета с изображением в центре солнца с лучами, а под ним – парящего орла. У древка расположена вертикальная полоска с национальным орнаментом. Изображение солнца, лучей, орла и орнамента выполнено в цвет золота. Отношение ширины флага к его длине – 1:2.



Цвета, расположение и сочетание знаковых элементов национального флага отражают историю и культуру Казахстана и исполнены глубокого смысла. Передавая общую для всех тюркских народов древнюю традицию восприятия синего цвета как небесного, священного, исконно чистого и высшего, голубой фон флага Республики Казахстан призван символизировать чистоту и возвышенность народа Казахстана в его стремлении к новой суверенной государственности. Орнамент флага воспроизводит дошедший из глубины веков наиболее распространенный в казахском орнамен-

те зооморфный узор (“бараньи рога”), в котором с древности видели магическую силу-охранительницу. Солнце и орел, изображенные на флаге в смысловом и художественном единстве, символизируют неразрывную связь движения и времени с честью, гордостью и независимостью народа Казахстана, открытого миру и готового строить отношения со всеми народами на основе равенства и дружбы.

Государственный флаг Республики Казахстан поднимается или устанавливается постоянно на зданиях Резиденций Президента РК, Парламента и Правительства РК, министерств, государственных комитетов и иных центральных исполнительных органов РК, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, Конституционного Совета, Генеральной Прокуратуры, Национальной Академии наук, на зданиях других центральных и местных государственных органов и учреждений РК, а также на зданиях дипломатических и торговых представительств, консульских учреждений Республики Казахстан за рубежом.

Флаг постоянно присутствует в кабинете Президента Республики Казахстан, в залах, где проводятся сессионные (совместные и отдельные) заседания Сената и Мажилиса Парламента Республики Казахстан, заседания Бюро Палат Парламента, Правительства, в зале заседания Конституционного Совета, в залах судебного заседания Верховного Суда, его коллегии и других судов Республики Казахстан, а также в помещениях торжественной регистрации рождений и браков.

Подъем флага Республики Казахстан на зданиях или помещениях, где проходят международные форумы с участием Президента Республики Казахстан, председателей Палат Парламента РК, Премьер-Министра РК и их полномочных представителей, определяется соответствующими нормами международного права и международными договорами Республики Казахстан.

Если Президент, Премьер-Министр РК находятся в поездке за рубежом, то на их средствах передвижения также устанавливается Государственный флаг.

Закон определяет порядок использования Государственного флага на гражданском и военном транспорте, в соединениях и частях Вооруженных Сил и Республиканской гвардии, по случаю национальных праздников, а также в других случаях.

По случаю национального траура Государственный флаг Республики Казахстан приспускается на половину высоты флагштока в течение срока национального траура.

Государственный герб Республики Казахстан

В толковом словаре В.И. Даля дается такое определение герба: “род щита с изображением на нем знаков, присвоенных государству, городу, дворянскому роду и др.”¹

Возникнув как племенные символы, ставшие впоследствии личными эмблемами царей и полководцев (на оружии, деньгах, печатях), гербы как государственные символы оформились в Европе уже в раннем средневековье. Наиболее распространенными символами на гербах (олицетворяющими высшую власть) были львы и орлы, в том числе двуглавые. Первым английским королем, имевшим личный герб, был Ричард I Львиное сердце (1157-1199 гг.). Его три золотых леопарда использовались впоследствии всеми королевскими династиями Англии. Английский герб наравне с гербом Дании является старейшим в Европе.

В сложной символике современных гербов отразились история крестовых походов, практика рыцарских турниров, династические войны и многое другое. Постепенно сложилась и наука о гербах, дворянских и династических родословных – геральдика. Помимо Европы система гербов с некоторыми отличиями была создана и в Японии в XII веке.

Из истории Казахстана до наших дней дошли монеты с древними тамгами кочевников, знаки правителей Степи, отпечаток печати хана Аблая, печать предков Чокана Валиханова и другие исторические предтечи Государственного герба. Ряд областей (Акмолинская,

¹ Гербами обладали и обладают также церковь, корпорации (торговцев, ремесленников и т.д.). Предполагается, что русское слово “герб” заимствовано из польского “herb” и встречается во многих славянских и германских наречиях (herb, erb, irb) в значении “наследник” или “наследство”

История возникновения гербов восходит к родовым символам и знакам – тотемам (термин происходит из Северной Америки, на языке индейцев оджибве “тотем” означает понятие “его род”). У азиатских народов тюркского и монгольского происхождения существует аналогичный знак – “тамга”, знак родовой принадлежности, изображение животного, птицы или оружия, принятого племенем в качестве символа, используемого на знаменах, эмблемах, выжигаемого на шкуре животных, иногда наносимого на тело.

Семипалатинская, Семиреченская, Сырдарьинская, Тургайская, Уральская) и 5 городов Казахстана (Верный, Петропавловск, Семипалатинск, Тургай, Уральск) в рамках Российской империи имели свои гербы, сохранившиеся в Собрании законов Российской империи. Старейшим из них являлся герб Петропавловска (1842 год). Кроме того, 16 уездных и окружных городов имели гербы, не отраженные в Собрании законов.

Государственный герб Казахской автономной ССР, образованной декретом ВЦИК и СНК РСФСР от 25 августа 1920 года, повторял герб РСФСР 1918 года (впоследствии – основа герба СССР), отличаясь лишь наличием двух надписей на казахском и русском языках “Пролетарии всех стран, соединяйтесь!” Он состоял из изображения на красном фоне и в лучах солнца золотых серпа и молота, помещенных крест-накрест рукоятками книзу и окруженных венцом из колосьев. Существенно не изменился герб и после преобразования Казахстана в союзную республику согласно Конституции СССР 1936 года. В Конституции Казахской ССР 1937 года имелась статья о гербе, которая содержалась и в Конституции КазССР 1978 года. Герб воспроизводил прежний образ. В верхней его части имелась пятиконечная звезда, в нижней – надписи “ҚССР” и “КССР” Однотипность гербов союзных республик отражала принцип централизации и идеологического единообразия, свойственный советскому строю.

Поэтому принятие нового герба Казахстана как символа новой независимой государственности было символично вдвойне.

Государственный герб Республики Казахстан представляет собой изображение шанырака (верхняя сводчатая часть юрты) на голубом фоне, от которого во все стороны в виде солнечных лучей расходятся уйки (опоры) в обрамлении крыльев мифических коней. В нижней части герба – надпись “Казахстан” В цветном изображении Государственный герб Республики Казахстан состоит из двух цветов: золотого и сине-голубого. Сердцевина Государственного герба РК –

шанырак, символ первоосновы государства и семьи, олицетворяющий собой незыблемые устои, целостность мира. Изображения летящих тулпаров в концентрированной форме символизируют единство времени и пространства, стремление к лучшему, бесконечное развитие, независимость и свободу. Венчающая герб пятиконечная звезда означает высоту помыслов и непреходящую жизненную силу нашего государства.



Изображение Государственного герба Республики Казахстан помещается на зданиях Резиденции Президента РК, Парламента и Правительства Казахстана, министерств, государственных комитетов и иных центральных исполнительных органов РК, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, Конституционного Совета, Генеральной Прокуратуры, Национальной Академии наук, штабов соединений и частей Вооруженных Сил и Республиканской гвардии РК, на зданиях дипломатических и торговых представительств, консульских учреждений Республики Казахстан.

Изображение Герба республики помещено в кабинете Президента Республики Казахстан, залах заседаний Палат и Бюро Палат Парламента, сессий местных представительных органов РК, в зале заседания Верховного Суда, его коллегий и других судов РК, в

залах заседания коллегий центральных и местных исполнительных органов, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, в помещениях торжественной регистрации рождений, браков, вручения государственных и правительственных наград РК, а также в залах приемов дипломатических представительств и консульских учреждений РК за рубежом.

В соответствии с законом изображение Государственного герба РК помещается на печатях и бланках указанных органов, а также государственных нотариальных контор, получивших это право в соответствии с законодательством РК. Закон предусматривает это право также для официальных изданий Президента РК, Парламента, Правительства, Конституционного Совета и Верховного Суда РК, банкнот и монет Национального Банка, государственных ценных бумаг, удостоверений личности и паспортов граждан РК. Герб республики помещен на пограничных столбах, устанавливаемых на государственной границе Республики Казахстан. Другие случаи воспроизведения Государственного герба Республики Казахстан могут предусматриваться нормативными правовыми актами РК.

Государственный гимн Республики Казахстан

Государственный гимн — музыкальный эквивалент Флага и Герба суверенного государства.

Само слово “гимн” (от греческого — *hymnos*) означало в древности хвалебные песни во славу богов, героев, знаменитых людей. Позже оно стало означать преимущественно религиозные песнопения различного направления, исполняемые коллективно.

Современное понимание государственного гимна — это песнопение, выражающее патриотическое чувство, или патриотическая песня. Национальные гимны официально утверждены государством или признаны в этом качестве народом страны.

За основу нынешнего гимна Республики Казахстан взята музыка прежнего государственного гимна Казахской ССР, созданного в 1944–1945 гг., авторами которой являются композиторы М. Тулебаев, Е. Брусиловский и Л. Хамиди. Авторы текста нового гимна — поэты М. Алимбаев, К. Мырзалиев, Т. Молдагалиев и Ж. Дарибаева.

Закон устанавливает перечень официальных, торжественных и праздничных событий, когда исполняется Государственный гимн Республики Казахстан, в том числе при поднятии Государственного флага Республики Казахстан во время церемоний, торжественных мероприятий, проводимых государственными органами, а также общественными объединениями и иными организациями РК.

Для практики дипломатического протокола РК закон устанавливает, что Государственный гимн Казахстана исполняется при встрече и проходах глав государств, парламентов и правительств иностранных государств, посещающих РК с официальным визитом, после исполнения Государственного гимна соответствующего иностранного государства.

В ходе зарубежных визитов Президента РК и других руководителей государства первым исполняется гимн Республики Казахстан, затем — гимн страны посещения.

При проведении органами и организациями РК мероприятий на территории иностранных государств Государственный гимн Республики Казахстан исполняется в соответствии с правилами, устанавливаемыми Министерством иностранных дел РК с учетом практики страны пребывания и местных обычаев.

Государственный Гимн Республики Казахстан

Жаралған намыстан қаһарман халықпыз,
Азаттық жолында жалындап жаныппыз.
Тағдырдың тезінен, тозақтың өзінен,
Аман-сау қалыппыз, аман-сау қалыппыз.

Қайырмасы:

Еркіндік қыраны, шарықта,
Елдікке шақырып тірлікте!
Алыптың қуаты – халықта,
Халықтың қуаты – бірлікте!

Ардақтап анасын, құрметтеп данасын,
Бауырға басқанбыз баршаның баласын.
Татулық, достықтың киелі бесігі –
Мейірбан Ұлы Отан, қазақтың даласы!

Қайырмасы.

Талайды өткердік, өткенге салауат,
Келешек ғажайып, келешек ғаламат!
Ар-ождан, ана тіл, өнеге-салтымыз,
Ерлік те, елдік те ұрпаққа аманат!

Қайырмасы.

Штандарт Президента Республики Казахстан

29 декабря 1995 года Указом Президента Республики Казахстан “О штандарте и порядке официального использования знаков отличия Президента Республики Казахстан” в практику государственного и дипломатического протокола республики было введено использование штандарта и нагрудного знака Президента Республики Казахстан. Это отражает особую роль Главы государства в государственном устройстве Казахстана, его исключительно важную роль в обеспечении функционирования конституционных органов власти, а также определяющую роль Президента Казахстана в осуществлении внешнеполитической деятельности нашего государства и, соответственно, реализации мероприятий дипломатического протокола. Ранее штандарта Президента РК в республике не было.

Штандарт и нагрудный знак Президента являются официальными знаками отличия высшего должностного лица Республики Казахстан.

Штандарты, как один из видов флага, берут свое начало в глубокой древности, где выполняли роль личных эмблем правителей и знати. В средние века в Европе они четко ранжировались в зависимости от общественного положения обладателя (так, средневековый стяг императора имел в длину 6 футов, короля — 5 футов, принца и герцога — 4 фута, маркиза, виконта, барона — 3 фута. Цвет их был различным, служа отличительным признаком династий). Выполняя первоначально функции ориентира в бою для войска, позднее штандарты стали преимущественно геральдическим атрибутом.

Штандарт Президента Республики Казахстан имеет прямоугольную форму со сторонами в соотношении 2:3. В центре прямоугольника находится золотистый круг, в котором изображена фигура юного вождя эпохи саков, восседающего на крылатом барсе с поднятой правой рукой. На руке всадника — браслет, на шее — гривна и амулет, на голове — остроконечная шапка. Всадник и

барс — цвета золота. Под барсом расположено изображение снежных вершин гор.

Полотнище с трех сторон окаймлено золотистой бахромой. Древяно штандарта увенчано бронзовыми навершиями в форме орнаментального фрагмента “бараньи рога”, к которым прикреплены пышные кисти. На древке штандарта крепится серебряная скоба с выгравированными на государственном языке фамилией, именем и отчеством Президента Республики Казахстан и датами, указывающими срок его избрания. Местонахождением эталона штандарта Президента РК является служебный кабинет в Резиденции Президента РК в столице республики.



Штандарт Президента РК устанавливается в Резиденции проживания Главы государства в столице государства, над другими резиденциями — во время пребывания в них Президента РК, на транспортных средствах Президента РК во время передвижения в регионах, по стране.

На торжественных и иных церемониях с участием Главы государства устанавливается Государственный флаг.

Нагрудный знак Президента республики может надеваться по случаю государственных праздников, при военных парадах, приемах официальных лиц иностранных государств и международных организаций, официальных приемах от имени Президента РК, от-

крытии сессии Парламента, вручении государственных наград. Нагрудный знак также одевается, когда Президент РК является почетным гостем или присутствует на торжественном вечере (концерте), дает официальное телевизионное интервью. Во время зарубежных визитов он используется в соответствии с протоколом принимающей стороны.

II. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОТОКОЛ С УЧАСТИЕМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ВО ВНУТРИГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Церемония инаугурации Президента РК

В ряду мероприятий Государственного протокола инаугурация¹ Главы государства занимает, бесспорно, исключительное место.

В практике демократических государств она не только олицетворяет и венчает собой процесс народного волеизъявления, но одновременно и открывает новый цикл истории и политической жизни народа и государства. Советская государственная практика не знала такой традиции. Однако она вовсе не является искусственным изобретением в протокольной практике нашей республики. Скорее – это возвращение к истокам, обогащенное реалиями современности.

Всенародное избрание правителей является стародавним обычаем в казахских степях, проявлением своеобразной кочевой демократии. Вот как описывает исторический источник избрание хана Абылая: “ В 1771 году выбор Абылая ханом происходил в присутствии созданных из разных волостей султанов и старшин и при великом стечении простого народа. Разостланы были ковры и

¹ Инаугурация означала в Древнем Риме торжественный акт введения какого-либо лица в должность. Это выражение берет свое начало в процедуре принятия нового члена в сообщество жрецов-авгуров. Сегодня этот термин понимается преимущественно как торжественная церемония вступления в должность главы государства.

войлоки, на коих сели вокруг все присутствовавшие в три и четыре ряда, по старшинству и достоинству (выделено нами — Авт.); и когда по середине сего собрания занял свое место на подложенном белом войлоке сам Абылай, то все осыпали его похвалами за храбрость и проворство и пересказывали об одержанных им победах. По объявлении Абылаю о выборе его ханом, четверо из старейших старшин встали с мест, и подняв его на свои головы, опустили на прежнее место. Сему примеру последовали все бывшие на собрании; наконец, сняв с него верхнее богатое платье, порвали на маленькие лоскутки и разделили оные между собой...”² Как видим, “протокольные нормы” соблюдались строго.

Сегодняшняя инаугурация в различных странах проводится по-разному. Так, в Болгарии вновь избранный Президент П. Стоянов (1997 г.) принял в Народном собрании присягу и выступил со своим первым посланием, а после поздравлений от лидеров парламентских партий и зарубежных послов вместе с вице-президентом пешком отправился в президентскую канцелярию, где их ждал экс-президент. В Эстонии новый Президент Л. Рюйтель (2001 г.) после присяги обменялся в парламенте речами с экс-президентом.

Напротив, церемония инаугурации Президента Южной Кореи Ким Тэ Чжуна (1998 г.) началась с того, что ровно в полночь 24 февраля на самой высокой точке Сеула, горе Намсам, луч направленного из центра города лазера зажег “Маяк надежды”, после чего поэт прочел торжественную оду. Утром, до начала основной церемонии, перед комплексом зданий Национального собрания начались выступления музыкальных коллективов, состоялся ритуал смешения вместе воды и горстей земли, привезенных из основных городов Южной Кореи, что символизирует национальное единение. После принесения присяги президент появился на площади перед парламентом. В это время, символизируя начало его правле-

² См. Сибирский вестник, издаваемый Григорием Спасским, 1820, ч. 9, СПб, 1820, с. 17-187.

ния, в небо взвились полторы тысячи голубей, прогремел 21 залп салюта. Церемония завершилась торжественным шествием вокруг здания Национального собрания под звуки оркестра. После этого вместе с уходящим президентом новый глава государства посадил “дерево единства” в почву, доставленную из главных городов страны и политую водой из разных мест страны. Перед отправкой в “Голубой дом” (официальную резиденцию) новый президент в течение 20 минут проехал на автомобиле по столичному району, где состоялись праздничные торжества.

Так выглядела программа инаугурации Президента США в 1997 году:

- фестиваль и фейерверк (18 января);
- концерт американской песни и танца (18 января);
- инаугурационный концерт “Новый дух” (19 января);
- массовая молитва (20 января, мемориал Линкольна);
- инаугурация Президента и Вице-Президента США (20 января, Капитолий), парад в честь инаугурации;
- приемы по случаю инаугурации (20 января, в пяти местах).

Инаугурация Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева после избрания на заседании Верховного Совета в 1990 г., а также его вступление в должность после всенародного избрания в 1991 г. в протокольном отношении соответствовали принятым тогда стандартам.

В противоположность этому инаугурация Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева, состоявшаяся 20 января 1999 г., ознаменовала собой возвращение к открытости и близости к народу, его традициям, в том числе и в протокольных церемониях.

Ровно в 11.00 часов утра Президент Республики Казахстан вышел из центрального входа Резиденции Президента и Правительства со всеми президентскими атрибутами и регалиями под верхней одеждой. Президента сопровождал начальник личной охраны

в полной парадной форме. Через площадь перед Резиденцией Президента и Правительства до Конгресс-холла Президент шел по белой ковровой дорожке, вдоль которой на одинаковом интервале были выстроены гвардейцы Почетного караула и установлены корзины с цветами. Звучал знаменитый кюй Курмангазы – “Сары-Арка”

Через 20 метров, на повороте к Конгресс-холлу, была выстроена рота Почетного караула. При приближении Президента командир роты отдал команду “На караул!” Президент на секунду остановился перед Флагом страны, склонил голову, сделал поворот и продолжил движение к Конгресс-холлу. С первым шагом Президента по этому отрезку маршрута зазвучал первый артиллерийский залп. Всего их семь, они звучали через равные промежутки времени и символизировали предстоящие семь лет руководства государством.



День инаугурации. Шествие Президента

Время движения до Конгресс-холла было четко выверено, оно составляло 7 минут. С последним залпом Президент Республики Казахстан Н.А. Назарбаев вошел в здание Конгресс-холла. Все это время шла прямая трансляция по телевидению на всю страну и в зале Конгресс-холла, где уже собрались приглашенные на инаугурацию гости и официальные лица.

В фойе Конгресс-холла к Президенту присоединилась супруга С.А. Назарбаева, и они вместе вошли в зал Конгресс-холла. Зал стоя приветствовал президентскую чету, которая заняла отведенные им места в центре первого ряда кресел.

Зазвучали фанфары, обозначающие начало официальной церемонии принесения присяги Президентом Республики Казахстан.

На сцену поднялся Председатель Центризбиркома и объявил о том, что в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом о выборах Президента РК, и основываясь на результатах состоявшихся всенародных выборов Президента Казахстана, удостоверение Президента Республики Казахстан вручается Н.А. Назарбаеву.

Н.А. Назарбаев поднялся на сцену, где Председатель Центризбиркома вручил ему удостоверение Президента РК.

Наступил самый торжественный момент церемонии. Президент Н.А. Назарбаев подошел к месту принятия присяги – специальной подставке, на которой находится Конституция Республики Казахстан.

В соответствии с Законом о выборах Президента Н.А. Назарбаев произнес текст присяги на государственном языке Республики Казахстан.

По окончании церемонии присяги в зале зазвучал государственный гимн Республики Казахстан.

Затем Президент Республики Казахстан произнес речь на казахском и русском языках. По окончании речи к Президенту подошли три девушки разных национальностей, и та из них, которая находилась в центре, вручила Президенту букет цветов.



Клятва народу Казахстана

После этого начался торжественный концерт по случаю инаугурации Президента Республики Казахстан.

Программа инаугурационных мероприятий предусматривала встречу Президента Республики Казахстан с присутствующими на церемонии главами государств. Эта встреча происходила в Резиденции Президента РК. Затем состоялся официальный прием от имени Президента Республики Казахстан в честь Глав государств. Прием проводился в Резиденции Президента.

Вечером того же дня от имени Президента Республики Казахстан был дан официальный обед в крупнейшем отеле новой столицы.

Заключительным событием в программе инаугурационных мероприятий стал праздничный фейерверк.

Церемония вручения государственных наград Республики Казахстан

Церемония вручения государственных наград также является одним из неотъемлемых элементов Государственного протокола суверенного Казахстана. Стало доброй традицией, что ежегодно в мае, в День защитника Отечества, происходит вручение наград офицерам и генералам, а 25 октября, в День Республики Казахстан, и 16 декабря, в День независимости, заслуженные награды вручаются государственным и общественным деятелям, работникам культуры, ученым и представителям других профессий.

Эта торжественная церемония проводится в Зале официальных церемоний. В холле играет струнный квартет. Официальные лица, принимающие участие в церемонии награждения, занимают отведенные им места в южной стороне зала.

Награждаемых лиц приглашают прибыть во Дворец Президента РК за 20 минут до начала церемонии. За 5 минут до начала они занимают места, находящиеся в северной стороне Зала официальных церемоний.

В это же время представители средств массовой информации занимают отведенные им места.

Президент Республики Казахстан входит в зал через двери с южной стороны зала и останавливается в соответствующей точке зала на фоне Герба и Флага Республики Казахстан. Он произносит краткое вступительное слово, обращаясь к собравшимся.

Заведующий Канцелярией Администрации Президента РК оглашает Указ Главы государства на государственном языке о награждении государственными наградами Республики Казахстан.

После этого Президент Республики Казахстан поочередно вручает государственные награды награжденным лицам (начиная с высших наград).



Церемония вручения
государственных наград Республики Казахстан

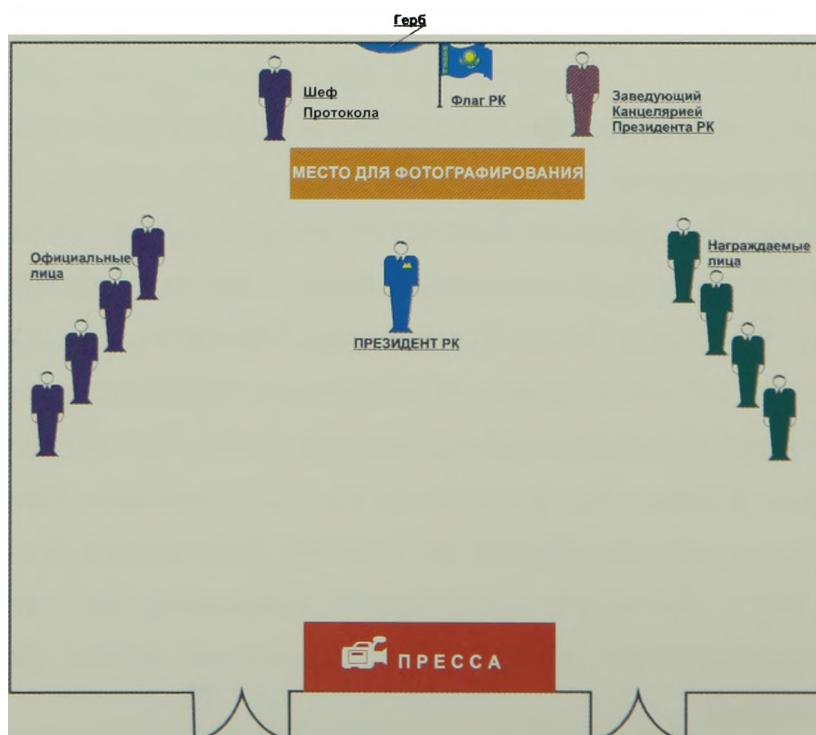


Схема церемонии вручения
государственных наград Республики Казахстан

Церемония вручения награды каждому из награжденных запечатлевается на фотографии, которая вручается им по окончании церемонии.

В завершение церемонии Президент обращается к награжденным с кратким поздравлением.

Затем один из награжденных выступает с ответным словом от их имени.

По традиции Президент фотографируется с награжденными на память на фоне Герба и Флага Республики Казахстан.

Поездки Президента Республики Казахстан по стране

Поездки Главы государства по стране стали неотъемлемым элементом государственной жизни, они всегда находятся в центре внимания общественной и политической жизни республики. Так, только в год 10-летия независимости Республики Казахстан Глава государства посетил 13 областей.



В поездке по Костанайской области

Протокольное обеспечение поездок Президента РК по стране предусматривает проведение проводов и встреч в столице и на местах, отработку программы пребывания и посещения объектов.

Согласно Государственному Протоколу Республики Казахстан при проводах и встречах Президента РК участвуют (в столице): Руководитель Администрации Президента, а в регионах — аким области и аким города областного значения. На места для обеспечения программы пребывания Главы государства выезжают сотрудники Протокола и Службы охраны Президента РК.

В аэропорту и в местах посещения вывешивается флаг Республики Казахстан. В аэропорту у трапа самолета Президента РК встречаются девушка и парень с цветами в национальной одежде. На автомобиле Президента РК и над его Резиденцией устанавливается штандарт Президента. При поездках по регионам ограничивается количество автомобилей в официальном кортеже путем использования микроавтобусов для части делегации.

Центральным элементом программы поездок Президента РК по стране является посещение объектов. Протоколно-организационное обеспечение посещений Главой государства объектов страны должно быть максимально функциональным. Поэтому такие посещения готовятся и проводятся при строго оптимальном количестве участников, в деловом режиме. Как правило, в число лиц, сопровождающих Президента РК при посещении объектов, обязательно входят Руководитель Администрации или Помощник Президента (по согласованию), Шеф Протокола Президента, Пресс-секретарь Президента. На самом объекте присутствуют аким области (городов Астаны, Алматы), руководитель объекта. В их обязанности входит встреча Президента РК, пояснения по ходу осмотра.

Естественно, ответственными лицами заблаговременно решаются вопросы программы пребывания, обеспечения безопасности Президента РК, его информационно-аналитического обеспечения, освещения событий в средствах массовой информации.

В некоторых случаях Президент РК преподносит памятный подарок, чаще это бывает при открытии или пуске того или иного объекта. Подготовка подарка также является предметом заботы Протокольной службы.

В заключение необходимо отметить, что по итогам посещения Президентом РК объектов республики в обязательном порядке составляется перечень мероприятий по выполнению поручений и устранению замечаний Главы государства, а за их реализацией устанавливается контроль.

Возложение венка к Мемориалу памяти жертвам политических репрессий

Мемориал был открыт в канун официального провозглашения г. Астаны новой столицей Казахстана в декабре 1997 года в присутствии Президентов Казахстана, Кыргызстана и Узбекистана. Мемориал является символом верности суверенного Казахстана выбранному пути построения демократического общества, свободного от наследия тоталитаризма. Мемориал стал одним из основных протокольных объектов г. Астаны и всей республики.

К моменту прибытия Главы государства у подножия мемориала стоят Почетные часовые. Свое место занимает оркестр. Расстилается ковровая дорожка.

Кортеж Главы государства подъезжает и останавливается на обозначенном месте. Президента РК встречает аким г. Астаны. Глава государства начинает движение к мемориалу и подходит к подготовленному венку.

В этот момент ведущий офицер и два гвардейца, несущие венок (корзину цветов) с лентой голубого цвета с надписью “От Президента Республики Казахстан”, начинают движение к мемориалу. Глава государства следует за ними на расстоянии 3-4 шагов.

Звучит торжественно-печальная церемониальная мелодия. Гвардейцы устанавливают венок (корзину цветов) у пика мемориала. Глава государства подходит и поправляет ленту, затем возвращается на специально отведенное место (ковер) и становится лицом к венку. Наступает центральный момент – минута молчания. Оркестр исполняет Государственный гимн Республики Казахстан.

По окончании церемонии рота Почетного караула проходит торжественным маршем перед мемориалом.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ПРОТОКОЛА С УЧАСТИЕМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

В настоящее время заложен фундамент нового демократического государства, которое, используя опыт прошлого и возможности настоящего, утвердило себя на международной арене с помощью последовательной и динамичной внешней политики.

За короткий исторический срок в Казахстане выработана национальная концепция и практика дипломатического протокола, сложилась цельная система протокольных атрибутов, подготовлены квалифицированные кадры. Формирование казахстанского дипломатического протокола происходило на фоне стремительного превращения Республики Казахстан в полноправного субъекта международных отношений, члена ведущих международных организаций, формирования договорно-правовой базы отношений с международным сообществом. Одновременно, в непосредственной связи с внешнеполитическими достижениями независимого Казахстана происходили экономические реформы, формировалась рыночная экономика. Активно шел процесс становления нового Казахстана как демократического общества, открытого миру и готового к взаимовыгодному сотрудничеству.

В республике за прошедшие годы выработались современные нормы Протокола, накопился опыт. Все заметнее стал национальный колорит, гармонично сочетающийся с общепринятыми международными правилами.

1. Визиты Глав государств и правительств в Республику Казахстан

Как правило, договоренность о характере и сроках предстоящего визита в Республику Казахстан высокого гостя или делегации достигается заблаговременно. Четко регламентирован состав лиц, принимающих участие во встрече, а также другие параметры встречи.

Форматы визитов

Визиты по своему статусу подразделяются на государственные, официальные и рабочие визиты, визиты проездом, неофициальные (частные) визиты.

Государственные визиты относятся к высшей категории визитов в Казахстан глав иностранных государств, поэтому и протокольные мероприятия встречи в аэропорту являются наиболее развернутыми.

При государственных и официальных визитах Высокому Guestю обычно предоставляется под жилье Государственная резиденция.

Над резиденцией Высокого Гостя поднимается флаг его страны.

В программе визита, как правило, предусматриваются встреча с Президентом Республики Казахстан, переговоры в узком кругу, официальные переговоры, подписание документов, встречи и беседы, обеды (завтраки) в честь Высокого Гостя, возложение венка и посадка дерева, а также организация других необходимых мероприятий и мероприятий с учетом пожеланий гостя.

В случае пожелания Высокого Гостя программой визита также может быть предусмотрена поездка по республике. С казахстанской стороны Высокого Гостя в поездке сопровождает Посол Казахстана в стране Гостя, член Правительства и представитель МИД РК.

В ходе визита предусматривается вручение Высокому Guestю памятных подарков от имени Президента Республики Казахстан (как правило, подарки передаются через Протокольную службу).

При рабочих визитах в аэропорту Высокого Гостя встречает один из членов Правительства Казахстана, аким Астаны (Алматы), Вице-Министр иностранных дел, Посол страны Гостя.

На месте встречи поднимаются государственные флаги страны Гостя и Республики Казахстан. Почетный караул не выстраивается, государственные гимны не исполняются, эскорт мотоциклистов не предусматривается.

Визит носит деловой и обычно кратковременный характер. Порядок проводов тот же, что и при встрече.

При визитах проездом (пролете) через города Астана или Алматы Высокого Гостя встречают один из вице-министров иностранных дел РК, аким города и другие официальные лица.

Государственные флаги в аэропорту не поднимаются, соответственно готовится VIP-зал для короткой беседы.



Официальный визит Президента Исламской Республики Иран
С.М. Хатами в Республику Казахстан
г. Алматы

При неофициальном частном визите в аэропорту Высокого Гостя встречают (провожают) закрепленные представители МИД РК, а при необходимости – Посол страны Гостя в Казахстане.

Протокольные мероприятия не проводятся.

Церемония встречи в аэропорту

Существуют два варианта встречи в аэропорту: официальная церемония встречи, которая предусматривает участие Президента Республики Казахстан, и церемония встречи, согласно которой в аэропорту Высокого Гостя встречает Государственный секретарь (или член Правительства).

Как правило, у трапа самолета выстраивается Почетный караул Республиканской гвардии.

После остановки самолета Руководитель Службы Государственного протокола МИД РК и Посол страны Гостя поднимаются на борт самолета и приглашают Высокого Гостя к выходу. У трапа самолета Высокого Гостя встречает Государственный секретарь (член Правительства), Министр иностранных дел, сопровождающий Высокого Гостя член Правительства, аким столицы, Посол страны Гостя, Посол Казахстана в стране Гостя. Девушка в казахском национальном костюме преподносит Высокому Гостю (супруге) цветы. Государственный секретарь (член Правительства) представляет Высокому Гостю (супруге) встречающих официальных лиц с казахстанской стороны. Затем кортеж с делегацией направляется в резиденцию Высокого Гостя. Если Высокий Гость прибыл с супругой, ее сопровождает супруга официального лица с казахстанской стороны, сопровождающего делегацию. На пути из аэропорта в резиденцию кортеж сопровождается почетным эскортом мотоциклистов (сопровождение эскортом предусматривается при благоприятных погодных условиях. Это учитывается также при передвижениях Высокого Гостя из резиденции во Дворец Президента РК и обратно, из резиденции в аэропорт). На автомашине Высо-

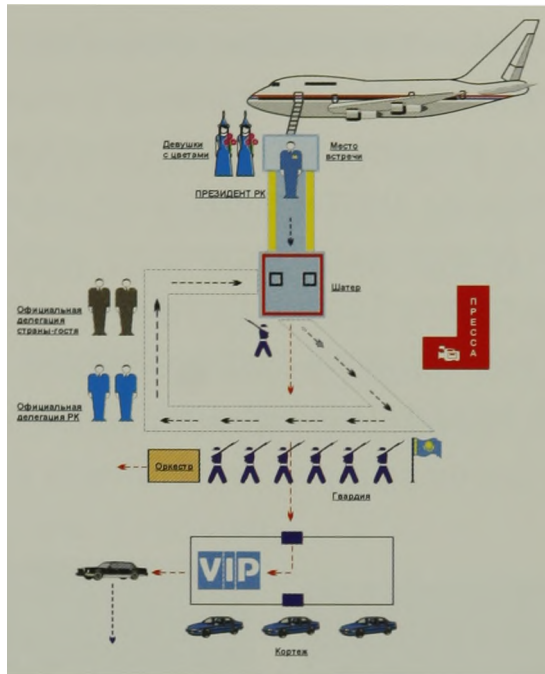


Схема церемонии
официальной встречи в аэропорту с участием Президента РК

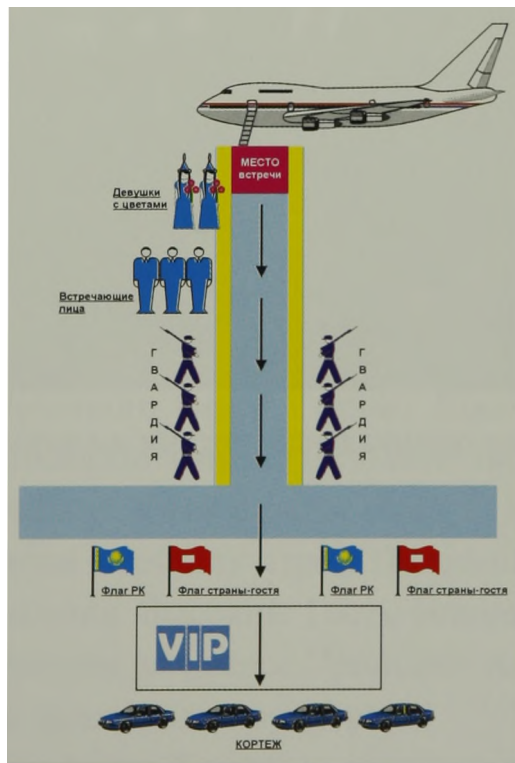


Схема церемонии встречи в аэропорту с участием
Государственного секретаря РК (или члена Правительства)

кого Гостя устанавливаются флажки страны Гостя (или его штандарт) и Республики Казахстан.

В соответствии с общепринятой международной практикой в аэропорту и 3-4 пунктах центральных улиц по пути следования Высокого Гостя в резиденцию (гостиницу) вывешиваются государственные флаги страны Гостя и Республики Казахстан. На здании аэропорта устанавливается приветственный транспарант на казахском языке и государственном языке страны Гостя.



Церемония официальной встречи в аэропорту

Церемония официальной встречи у Дворца Президента Республики Казахстан

Церемония официальной встречи Высокого Гостя у Дворца Президента Республики Казахстан проводится с учетом международного опыта проведения таких мероприятий, а также согласно сложившейся практике в нашей стране, где установлен четкий порядок приема гостей на высшем уровне. В официальной церемонии встречи участвуют члены официальных делегаций Республики Казахстан и страны Гостя, а также послы стран, аккредитованные в Республике Казахстан.

Официальные лица страны Гостя, принимающие участие в церемонии встречи, прибывают к Дворцу Президента Республики Казахстан заранее, до начала церемонии.

Высокий Гость прибывает на церемонию встречи в назначенное время. У парадной лестницы во Дворце Президента РК Высокого Гостя встречает Президент Республики Казахстан (с супругой, если Высокий Гость прибывает с супругой).

После взаимных приветствий Президент Республики Казахстан приглашает Высокого Гостя пройти на подиум. Высокий Гость становится с правой от Президента Республики Казахстан стороны (супруги Глав государств в сопровождении сотрудника Протокола Президента проходят к специально отведенному месту с правой стороны от подиума).

Начальник Почетного караула отдает Высокому Гостю рапорт. Оркестр Республиканской гвардии исполняет государственные гимны двух стран (сначала – гимн страны гостя). После этого Высокий Гость приглашается к обходу строя Почетного караула. У флага Республики Казахстан Высокий Гость останавливается и легким поклоном приветствует его, затем Президент Казахстана и Высокий Гость подходят к делегациям двух стран.

Президент Республики Казахстан представляет официальных лиц с казахстанской стороны, Высокий Гость представляет Президенту Республики Казахстан членов своей делегации.



Церемония официальной встречи
Высокого Гостя у Дворца Президента РК

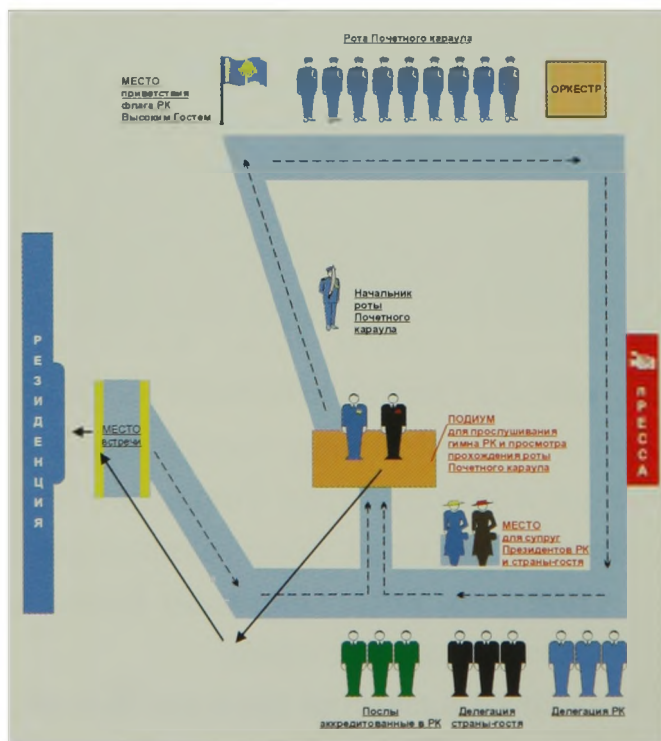


Схема церемонии
официальной встречи у Дворца Президента РК

Далее Президент Республики Казахстан и Высокий Гость поднимаются на подиум, расположенный напротив Почетного караула, при этом Высокий Гость находится с правой от Президента Казахстана стороны. Почетный караул проходит торжественным маршем. После прохождения Почетного караула Президент РК приглашает Высокого Гостя во Дворец. В холле Дворца предусмотрено фотографирование (после совместного фотографирования супруга Гостя выезжает из Дворца Президента по отдельной программе).

Президент Казахстана и Высокий Гость в сопровождении Шефа Протокола Президента РК поднимаются на лифте на 3-й этаж в “Каминный зал” Остальные члены делегаций РК и страны Гостя в сопровождении сотрудников Протокола Президента и Службы Государственного протокола МИД РК поднимаются на 4-й этаж. После краткого осмотра экспозиции музея члены делегаций спускаются по лестнице на 3-й этаж в “Золотой зал” для участия на переговорах в расширенном составе.

Переговоры в узком кругу

Официальная часть программы пребывания в Республике Казахстан глав иностранных государств и правительств обычно начинается с бесед и переговоров с Президентом Казахстана. Понятно, что в содержательном плане эти переговоры во многом определяют итоги визита. Поэтому им уделяется особое внимание со стороны Протокольной службы.

Переговоры в узком кругу, как правило, проводятся в “Каминном зале” Дворца Президента. В зале устанавливаются флаги двух стран.

На столике перед двумя креслами для Президента РК и Высокого Гостя устанавливаются живые цветы. С двух сторон кресел находятся небольшие диваны для приглашенных официальных лиц двух стран. Их число определяется по согласованию с Протокольной службой страны Гостя (обычно 2-3 человека с каждой стороны). Как правило, в их число входят помощники Президентов, министры иностранных дел, Посол страны Гостя в РК и Посол Казахстана в стране Гостя. В случае необходимости перевода за креслами возле камина устанавливается стул для переводчика.

Продолжительность переговоров в узком кругу обычно составляет от 30 минут до 1 часа. Однако в отдельных случаях они бывают и гораздо более продолжительными.

В ходе переговоров подаются чай, напитки. Предусматривается протокольная съемка в течение 2-3 минут. В случае необходимости Президент Казахстана и Высокий Гость могут пригласить других членов своих делегаций.



Встреча с Генеральным секретарем ООН К. Аннаном
(Каминный зал)

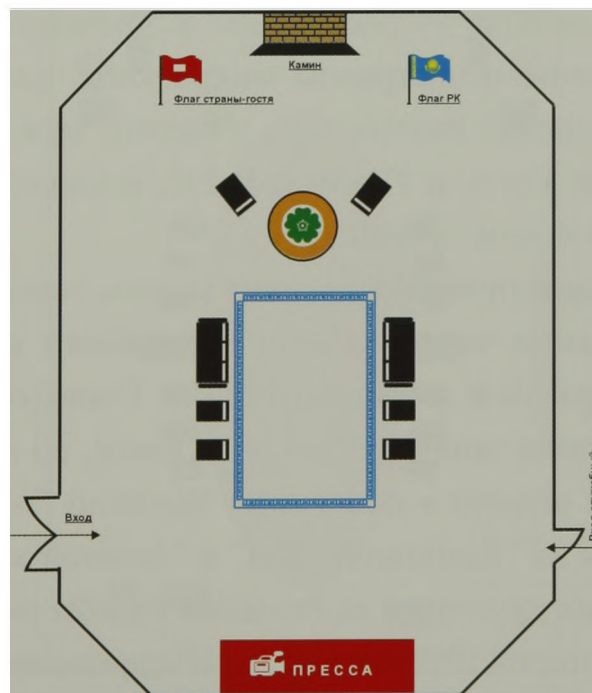


Схема переговоров в узком кругу

Переговоры в расширенном составе

Переговоры в расширенном составе проходят в рамках визитов зарубежных делегаций в РК и являются одним из ключевых мероприятий программы визита. Переговоры проходят в “Золотом зале” Дворца Президента РК в формате 1+10 (глава и члены делегации).

Переговорам в расширенном составе предшествуют переговоры в узком кругу в “Каминном зале” Дворца Президента РК. На время этих переговоров остальные участники переговоров в расширенном составе приглашаются в Музей подарков Президента РК. В Музее к этому времени подготавливаются напитки, вниманию гостей предлагается информационный видеофильм о Казахстане.

За 10 минут до окончания встречи в узком кругу сотрудник Протокола Президента РК приглашает участников переговоров в расширенном составе пройти в “Золотой зал” для рассадки. В “Золотом зале” на столе переговоров должны быть расставлены маленькие флажки обеих сторон, конвертки и полоски с фамилиями участников встречи в соответствии с утвержденной схемой рассадки. Для глав делегаций – поставлены и проверены письменные приборы, включены и настроены микрофоны, расставлены прохладительные напитки. Внутри зала, у дверей, через которые будут входить Высокий Гость и Президент РК, выставляются большие государственные флаги сторон.

Члены делегаций проходят к своим местам согласно схеме рассадки. Официальные члены делегации занимают места за столом переговоров с правой и левой стороны от Главы государства. Сопровождающие лица занимают места за ними, во втором ряду.

По окончании встречи в узком кругу Высокий Гость и Президент РК направляются из “Каминного зала” в “Золотой зал”, где занимают места напротив друг друга за большим столом переговоров.

Первые 2-3 минуты переговоров в расширенном составе производится протокольная фото- и видеосъемка с участием СМИ и прессы, после чего переговоры продолжаются за закрытыми дверями.



Переговоры в расширенном составе
(Золотой зал)

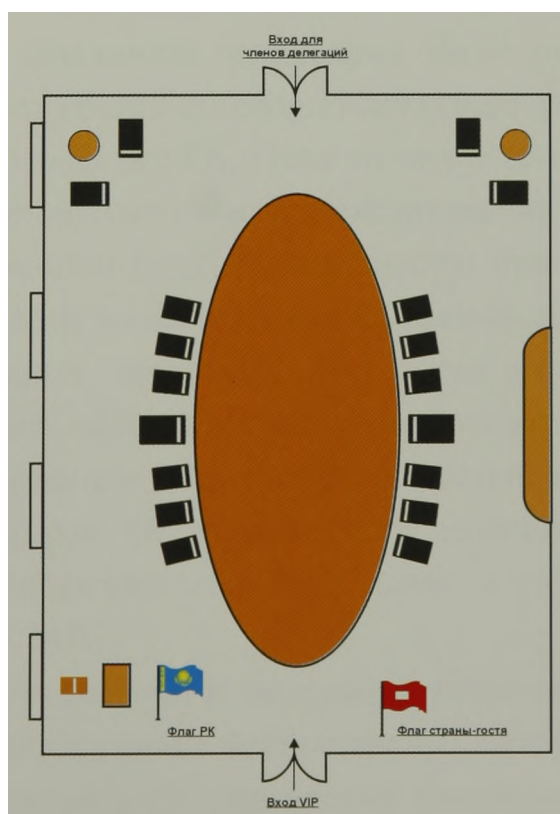


Схема переговоров в расширенном составе

Продолжительность переговоров в расширенном составе также определяется программой визита и обычно составляет от 30 до 45 минут.

По окончании переговоров в расширенном составе Высокий Гость вместе с Президентом РК выходят из той же двери “Золотого зала” и проходят на несколько минут в офис Президента РК. После этого они проходят (в зависимости от программы визита) в “Зал официальных церемоний” для подписания документов. Члены обеих делегаций в это время также проходят в “Зал официальных церемоний” и занимают отведенные им места для участия в церемонии подписания документов.

Церемония подписания совместных документов

В связи с тем, что церемония подписания документов зачастую является центральным политическим моментом визита и привлекает особое внимание прессы и СМИ, требования к четкости и согласованности ее проведения весьма высоки.

Подписание документов проходит в “Зале официальных церемоний” Дворца Президента РК. Обычно этой церемонии предшествуют переговоры в расширенном составе.

По окончании переговоров их участники (кроме Высокого Гостя и Президента РК) сразу проходят в подготовленный “Зал официальных церемоний” для того, чтобы занять отведенные им места.

К этому времени в “Зале официальных церемоний” уже должен быть подготовлен стол для подписания, на котором должны стоять письменные принадлежности, пресс-папье и маленькие флажки сторон. У стены установлены два больших государственных флага сторон, а слева от стола – микрофон на стойке для объявления информации во время церемонии подписания. Возле микрофона должны находиться 2 сотрудника договорно-правового управления Министерства иностранных дел РК. Один из них ответственен за папки с подписываемыми документами и ассистирование членам делегации Республики Казахстан (при необходимости) при подписании, другой – за объявление названий подписываемых документов.

Члены делегаций, принимавшие участие в переговорах в расширенном составе, заходят в “Зал официальных церемоний” через ближнюю к “Золотому залу” дверь и выстраиваются у больших флагов своих Сторон. Остальные члены делегаций рассаживаются на 4-х первых рядах стульев в зале, далее за ними располагаются представители СМИ.

Когда все подготовлено к церемонии подписания, и все члены делегаций находятся у своих мест согласно схеме расстановки, Шеф Протокола Президента РК приглашает Президента РК и Высокого Гостя пройти в “Зал официальных церемоний”



Церемония подписания совместных документов



Рукопожатие после подписания



Зал официальных церемоний

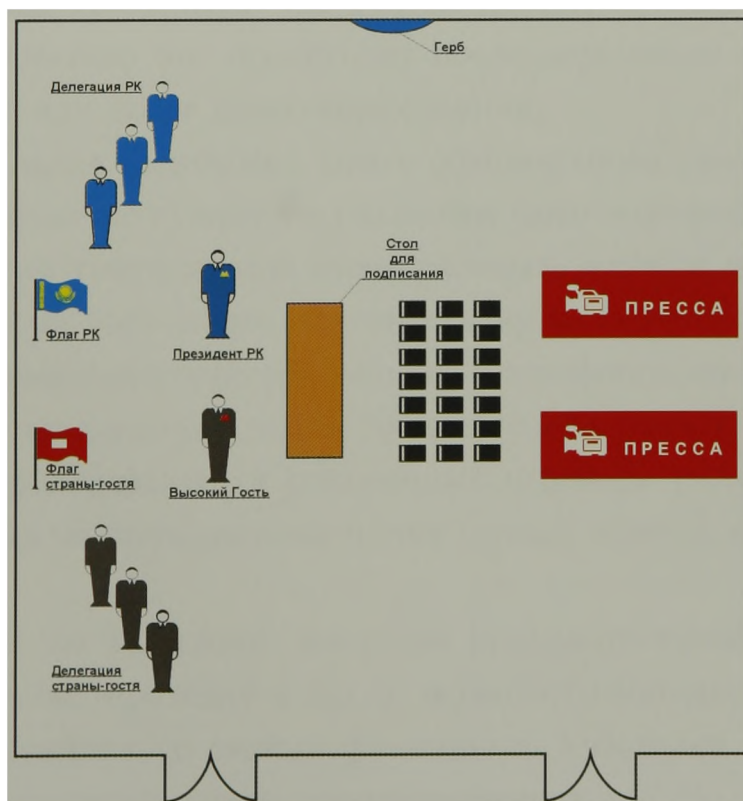


Схема церемонии подписания совместных документов

После этого Высокий Гость и Президент Казахстана проходят из офиса Президента Казахстана в “Зал официальных церемоний” и занимают свои места за столом для подписания.

Во время подписания документов сотрудник договорно-правового управления МИД РК зачитывает на казахском, русском и, при необходимости, на английском языках названия подписываемых документов.

По окончании подписания происходит обмен папками с документами и рукопожатие. В этот момент в зал вносится шампанское. Как правило, после символического “бокала шампанского”, в зависимости от программы визита, Высокий Гость и Президент Казахстана снова занимают свои места за столом для ответа на вопросы журналистов (в этом случае письменные приборы и пресс-папье на столе заменяются на микрофоны).

В это время члены обеих делегаций занимают места в зале для участия в пресс-конференции.

Официальный прием

Традиция совместной трапезы, непременно входящая в программу любого официального визита, один из наиболее древних протокольных атрибутов межгосударственных отношений.

Гостеприимство издавна отличало казахов. Для казахских ханов, султанов и биев, отличавшихся тонкостью своей политики и “степной дипломатии”, богатое гостеприимство нередко становилось средством склонить на свою сторону даже противников. Щедрое угощение (“сыйлық”) превращалось ими в своеобразное оружие воздействия не только на сородичей, но и на противостоящих правителей.

Сегодня официальный прием соединяет в себе не только значение средства и метода дипломатии, но также протокольного мероприятия и собственно трапезы.

Дипломатические официальные приемы проходят в “Банкетном зале” Дворца Президента РК или во Дворце приемов “Салтанат Сарайы” Обычно это происходит после церемонии подписания документов или после пресс-конференции.

Протокольная подготовка зала к официальному приему предусматривает наличие конверток с указанием имен и фамилий участников, согласно утвержденной схеме рассадки, меню и музыкальной программы на всех столах, готовность музыкального сопровождения (Президентский оркестр), наличие микрофонов для тостов. При готовности письменного текста тостов Глав государств обеих стран на столах раскладываются письменные переводы тостов. В таком случае во время произнесения тостов устный перевод не осуществляется.

Члены обеих делегаций, имеющие пригласительные на официальный прием, проходят в зал и занимают свои места у столов напротив конверток со своими фамилиями. Участвуют члены официальной делегации и часть сопровождающих лиц. На приеме присутствует Посол страны Гостя. После того, как проверена готов-

ность зала, и все члены делегаций находятся у своих мест согласно схеме рассадки, готовность докладывается Шефу Протокола Президента РК.

Высокий Гость и Президент РК проходят из офиса Президента в “Банкетный зал”, где при входе их приветствует народной музыкой Президентский струнный оркестр. В случае проведения официального приема во Дворце приемов “Салтанат Сарайы” Президент РК и Высокий Гость заходят в зал через ВИП-вход. При этом звучат фанфары в исполнении оркестра Национальной Гвардии РК. Высокий Гость и Президент РК занимают места за головным столом, после чего следует обмен тостами (если это предусмотрено программой). Средняя продолжительность официального приема – 1,5-2 часа.

Одной из особенностей официальных приемов, проводимых казахстанской стороной, является то, что во время подачи десерта играет Президентский ансамбль. Музыкальная программа вклю-



На официальном приеме



Банкетный зал

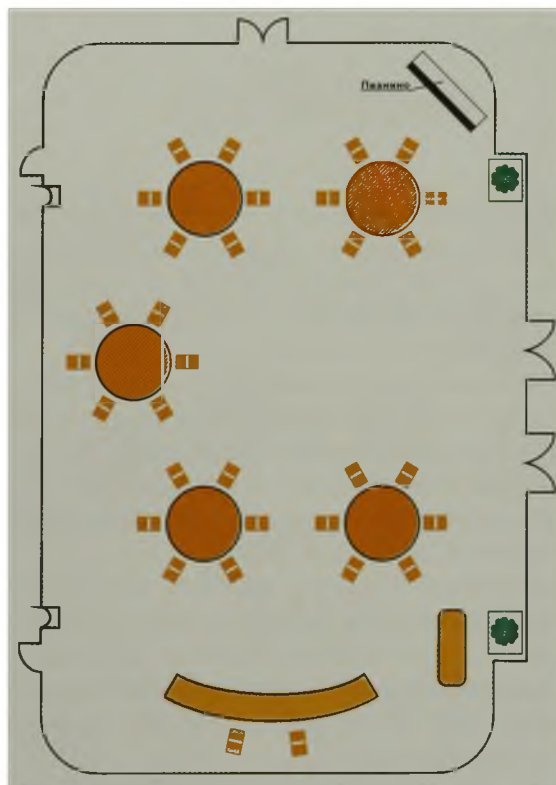


Схема расстановки столов в Банкетном зале Дворца Президента РК

чает в себя лучшие песни Казахстана, а также мотивы и песни страны Гостя. Такой подход позволяет знакомить Гостя с богатой культурой принимающей стороны, особенно в тех случаях, когда в программе отсутствует посещение специального концерта.

Необходимые компоненты официального приема – отличная кухня, умелое обслуживание, хорошая сервировка. При этом очень важно знать не только общие ограничения, касающиеся еды в различных этносах и конфессиях³, но и личные предпочтения Гостя.

Хорошо воспринимаются, как показала практика, казахские национальные блюда, в том числе деликатесы из конины, мясо молодого ягненка, запеченного в собственном соку, баурсаки, кумыс, шубат и др.

По окончании приема Высокий Гость и Президент РК первыми выходят из “Банкетного зала”, за ними следуют члены обеих делегаций. Президент РК провожает Высокого Гостя до парадного входа во Дворец, где веером выстроена рота Почетного караула и ожидает лимузин Высокого Гостя.

³ **Ислам:** Запрещена свинина и продукты из свинины (сосиски, бекон, ветчина и т.д.), а также еда, приготовленная с применением свинины (жир, маргарин и т.д.). Алкогольные напитки запрещены религией, но бывают исключения, которые следует уточнять в каждом отдельном случае. Для тех, кто не пьет алкогольные напитки вообще, рекомендуется подавать соки.

Индуизм: Запрещены свинина и говядина. Разрешается есть рыбу, моллюсков, баранину, птицу, дичь. В отношении молочных продуктов есть ограничения. Среди проповедующих индуизм часто встречаются вегетарианцы.

Буддизм: В самой религии не существует диетических запретов, но в силу особенностей буддизма могут встречаться персональные запреты у отдельных людей (отказ от мясных продуктов, алкоголя и т.п.).

Иудаизм: Еврей-ортодоксы не едят свинину, моллюсков и некоторые части говядины. Потребляемая пища должна быть чистой, т.е. кошерной. При забивании скота и птицы должна быть прочитана молитва. Мясные и молочные продукты не должны подаваться вместе. И мясо, и молочные продукты разрешены иудаизмом, но интервал между потреблением того или иного вида продуктов должен составлять несколько часов.

Мормоны: Не пьют кофе, чай, алкогольные напитки и предпочитают просто приготовленную пищу.



Дворец приемов “Салтанат Сарайы”

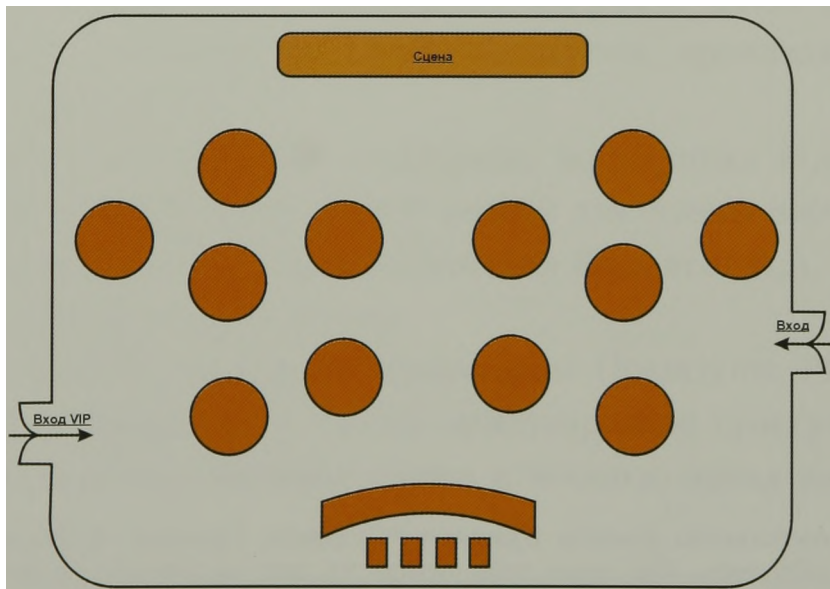


Схема расстановки столов во Дворце приемов “Салтанат Сарайы”

При проведении официального приема во Дворце приемов “Салтанат Сарайы”⁴ Президент РК и Высокий Гость выходят из зала через ВИП-вход. Члены обеих делегаций выходят из парадного входа. Президент РК провожает Высокого Гостя до ВИП-подъезда Дворца приемов “Салтанат Сарайы”, где выставлен Почетный караул и ожидает лимузин Высокого Гостя.

⁴ Строительство Дворца приемов “Салтанат Сарайы” было завершено в январе 2000 года. Он сразу стал одной из достопримечательностей Астаны. Необычная архитектура, сочетающая в себе национальные мотивы и высокие функциональные требования, выделяет его даже на фоне последних современных сооружений Астаны.

Площадь Зала приемов составляет 1025 кв. метров. Здесь проводятся официальные приемы, банкеты, другие торжественные официальные мероприятия. Зал позволяет разместить 300-350 человек, а в фуршетном варианте – до 500 человек.

**Церемония возложения цветов
к Монументу защитникам Отечества
и посадки дерева на Аллее Глав государств**

Каждая деталь программы пребывания официальной делегации имеет свое значение. В ряду мероприятий визита особое место во всех странах занимает церемония возложения венка к национальным памятникам. В протокольном плане эти церемонии тщательно разрабатываются, детально освещаются прессой.

С развитием нашей молодой столицы появились и новые объекты, которые уже известны далеко за пределами Казахстана и стали любимым местом посещения для казахстанцев и гостей столицы. Это совершенно новое сооружение – Монумент защитникам Отечества, представляющий собой художественное творение. На монументе изображена фигура Матери “Ана” высотой 7 метров, “Шар” диаметром 6 метров, “Колос” высотой 6 метров, рельефы “Битва казахского народа с джунгарами” и “Участие казахстанцев в Великой Отечественной войне” Обрамляют монумент малые шары с национальными узорами всех национальностей, проживающих в Казахстане (более 100).

Торжественное открытие Монумента защитникам Отечества состоялось 9 мая 2001 года. В этой важной для страны церемонии принимали участие Президент Республики Казахстан Н.А. Назарбаев и другие официальные лица.

После открытия монумента Протоколом Президента РК была отработана и утверждена (с учетом международной практики) церемония возложения корзины цветов и посадки дерева на Аллее Глав государств.

Сама церемония начинается с построения вдоль центральной дорожки Почетного караула.

Корзина цветов заблаговременно устанавливается у подножия монумента. На флагштоках вывешиваются государственные флаги двух стран.



Церемония возложения цветов к Монументу защитникам Отечества

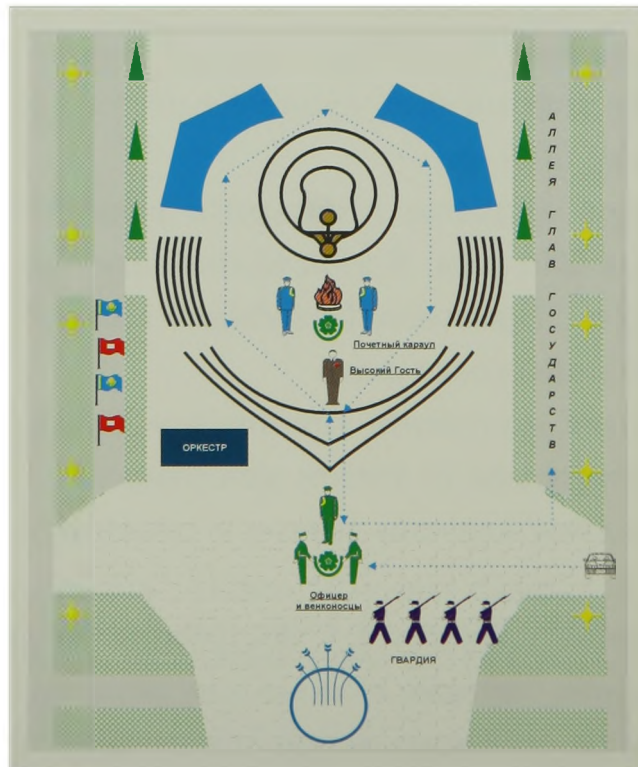


Схема церемонии возложения цветов к Монументу защитникам Отечества

Высокого Гостя на площади встречают Командующий Республиканской гвардии и аким столицы. Делегация выстраивается, начинает движение к монументу, проходит вдоль строя Почетного караула и подходит к корзине цветов. Одновременно ведущий офицер и два гвардейца, несущие корзину, начинают движение к монументу. За ними на расстоянии 3-4 шагов следует Высокий Гость в сопровождении Командующего Республиканской гвардией (справа). Сопровождающие Высокого Гостя официальные лица останавливаются на лестничных площадках. Звучит торжественная церемониальная музыка.

Гвардейцы устанавливают корзину перед чашей Вечного огня. Высокий Гость подходит к корзине с цветами и поправляет ленту. Потом он возвращается на специально отведенное место и становится лицом к монументу.

Минута молчания. Звучит метроном (16 ударов). После минуты молчания звучат государственные гимны двух стран.

Затем Высокий Гость и сопровождающие его лица начинают осмотр комплекса Монумента защитникам Отечества. Аким столицы знакомит Высокого Гостя с комплексом.

После ознакомления Гость в сопровождении Командующего Республиканской гвардией и акима столицы спускается по лестнице к Аллее Глав государств для участия в церемонии посадки дерева. Здесь заранее подготовлено место посадки дерева, молодой саженец, лопата, перчатки и памятная металлическая табличка с надписью о том, кто посадил это дерево.

Аллея Глав государств задумана и выполнена как символ единства Казахстана с другими государствами и народами планеты.

По окончании церемонии посадки дерева Высокий Гость и сопровождающие его лица проходят к обозначенному месту. Рота Почетного караула проходит торжественным маршем перед Высоким Гостем.

Посещение спектакля (концерта)

Посещение спектакля (концерта) Президентом страны и Высоким Гостем входит в протокольную практику международных визитов и внутренних мероприятий в Республике Казахстан.

В случае, если Высокий Гость пожелает посетить представление в театре (театр оперы и балета им. Куляш Байсеитовой), то в ложе с ним присутствует Президент Казахстана (или его представитель). При этом ложа в театре украшается государственными флагами двух государств, а перед началом спектакля исполняются государственные гимны двух стран.

На представление приглашаются официальные лица и гости, которые прибывают заранее, занимают свои места согласно протокольной рассадке и ожидают прибытия Президента Республики Казахстан и Высокого Гостя. У входа выставлен Почетный караул Республиканской гвардии.

По прибытии Глава государства и Высокий Гость приглашаются в гостевую комнату.

Затем Президент Казахстана и Высокий Гость в сопровождении Шефа Протокола РК проходят в правительственную ложу.

При входе Главы государства и Высокого Гостя в зал звучат фанфары.

Во время перерыва Президент РК и Высокий Гость проходят в гостевую комнату на чашку чая.

По окончании концерта на сцену выносят корзины цветов с визитной карточкой от Президента РК и Высокого Гостя.

В случае прибытия Главы государства с супругой ей преподносятся цветы.

Что касается посещения Президентом РК концертов, то они проводятся в Конгресс-холле, который пользуется славой самого уютного Дворца в столице и располагает зрительным залом на 1600 мест. На сцене Конгресс-холла за четыре года было проведено более 500 мероприятий, которые посетили около миллиона жителей и гостей столицы.

Протокольные требования к данному мероприятию аналогичны посещению Президентом Казахстана (Высоким Гостем) театра.



На концерте

Государственный визит Папы Римского Иоанна Павла II в Республику Казахстан

Государственный визит Папы Римского Иоанна Павла II в Казахстан 22-25 сентября 2001 года стал одним из важнейших событий не только для Казахстана, но и всех государств Центральной Азии. Прежде всего, в политическом аспекте: впервые глава католической церкви, обладающий репутацией Паломника Мира, прибыл в Республику Казахстан, чтобы выразить благие пожелания всем людям доброй воли, стремящимся к проведению в жизнь идей добра и высокой нравственности.

Приезд Папы совпал с десятилетием независимости республики, его визит вошел в анналы истории страны как событие исключительное во всех отношениях.

Следует отметить, что в протокольном плане визит Папы Римского отличался от визитов других глав государств тем, что протокол Папы строго расписан и неизменен.

Подготовка к визиту началась за полгода вперед, когда была создана государственная комиссия по подготовке и проведению визита Папы Римского в Казахстан. Руководством Казахстана и Ватикана за пять месяцев до визита с учетом всех протокольных требований Ватикана была утверждена детальная программа визита, которая больше не менялась.

Визит Папы Римского начался с торжественной церемонии встречи в аэропорту г. Астаны, в которой принял участие Президент Республики Казахстан Н.А. Назарбаев.

Святой Отец, вступив на казахстанскую землю, поцеловал поднесенную ему чашу с казахстанской землей. Затем понтифик рука об руку с Президентом Казахстана прошел под купол ротонды, специально установленной возле трапа.

После приветственных речей из аэропорта Папа Римский на своем знаменитом “папамобиле” отправился к Мемориалу памяти жертвам политических репрессий, чтобы возложить венок и почтить память погибших.

Важный протокольный момент, который был учтен казахстанской стороной по просьбе Ватикана: Папа Римский никогда не передвигается в одной машине с руководством страны пребывания и в той колонне кортежа, которая сопровождает Главу государства и Премьер-Министра посещаемой страны. По этому же принципу организуются перелеты понтифика на самолетах или вертолете, а также при использовании других видов транспорта. В переездах понтифика сопровождают только его свита, представители протокола и службы безопасности страны пребывания.

От Мемориала памяти жертвам политических репрессий Папа Римский отправился в Апостольскую Нунциатуру. Его Святейшество никогда не останавливается в резиденциях глав государств или правительств, а гостит только в церковных домах, нунциатурах, монастырях, резиденциях епископов.

Программой визита учитывалось, что рабочий день Папы Римского начинается в 8 часов утра (не раньше) и должен заканчиваться к 8 часам вечера. В течение дня должны быть предусмотрены не более двух важных мероприятий: одно утром, другое — после обеда.

Второй день визита начался с главного мероприятия программы пребывания Его Святейшества в Астане — Святой Мессы, которая проводилась у Монумента защитникам Отечества. На площади у монумента собрались более 50 тысяч человек. В Святой Мессе участвовали паломники из России, Украины, Польши, Узбекистана и других стран дальнего и ближнего зарубежья.

По завершении Святой Мессы и короткого отдыха Папа посетил Резиденцию Президента Республики Казахстан, где встретился с Президентом Республики Казахстан Н.А. Назарбаевым и высшим руководством страны.

Вечером того же дня в Евразийском государственном университете им. Л. Гумилева состоялась встреча Папы Римского с молодежью страны. Его Святейшество был приятно удивлен стремлением казахстанской молодежи к духовным идеалам и знаниям, ее открытостью к диалогу.



Встреча Папы Римского Иоанна Павла II в аэропорту



Президент РК Н.А. Назарбаев и Папа Римский Иоанн Павел II

На третий день визита Папа Римский посетил Собор Богоматери Неустанной Помощи, где провел мессу со священниками, монахами, монахинями и семинаристами. А вечером состоялась встреча Высокого Гостя с представителями культуры, искусства и науки в Конгресс-холле столицы.

Церемония проводов в аэропорту была столь же торжественна, как и встреча. Она была отмечена большим количеством желающих попрощаться с Папой. Президент Казахстана Н.А. Назарбаев поблагодарил Высокого Гостя за высокую честь, оказанную Казахстану его приездом.

Иоанн Павел II сердечно поблагодарил Президента РК Н.А. Назарбаева за теплый прием и гостеприимство, а также выразил свою благодарность государственным, военным, религиозным деятелям республики и всем тем, кто занимался подготовкой и организацией визита.

Подводя итоги исторического визита, ряд независимых журналистов, освещавших визит понтифика, отметили высокий уровень его подготовки. Успешно были решены вопросы безопасности, обеспечены наличие и оснащенность современного пресс-центра, предоставление транспортных средств, размещение и питание гостей, а также множество протокольных рабочих вопросов, возникших в ходе визита.

2. Визиты Президента Республики Казахстан за рубеж

Зарубежные визиты Президента Республики Казахстан, а также визиты высшего политического руководства республики составляют важнейшую часть внешнеполитической деятельности и дипломатической практики суверенного Казахстана. Учитывая максимальные возможности, которые предоставляют встречи на высшем уровне для решения политических, экономических и дипломатических вопросов двусторонних и многосторонних (в рамках международных форумов) отношений государств, визиты Президента Казахстана за рубеж являются одним из важнейших инструментов в арсенале средств внешней политики республики.

Важно отметить, что зарубежные визиты Главы государства выполняют и еще одну, весьма немаловажную функцию — представление Казахстана на международной арене и формирование позитивного имиджа и общественного мнения, являющихся



**Встреча Президента РК Н.А. Назарбаева
с Председателем Европейской Комиссии Р. Проди**



**Встреча Президента РК Н.А. Назарбаева
с Президентом РФ В.В. Путиным**



**Встреча Президента РК Н.А. Назарбаева
с Генеральным секретарем ЦК КПК Ху Цзиньтао**

неосвязаемыми, но исключительно важными условиями успешного сотрудничества с международным сообществом. И в этом отношении на службу интересам республики активно работают личные качества Президента Казахстана Н.А. Назарбаева. Его открытость, обаяние, политическая интуиция, владение информацией, способность выносить высокие нагрузки напряженных программ визитов во многом определили успех внешней политики республики. Общеизвестно его умение находить общий язык с любой аудиторией, будь то бизнес-форум или рабочий коллектив, представители парламентских кругов или делегация религиозных деятелей, молодежь или деятели культуры.

Только за последние четыре года (1999-2002 гг.) Президент Республики Казахстан совершил 66 зарубежных визитов, что говорит о высокой интенсивности внешнеполитической деятельности Главы государства. В течение 2002 года Президент Казахстана совершил 7 визитов за рубеж (из них 4 официальных визита – в Республику Индия, в Республику Словения, в Польшу и в Королевство Нидерландов, 1 государственный визит в Китайскую Народную Республику и 2 рабочих визита – в страны Бенилюкса и Российскую Федерацию), принял участие в работе 10 международных форумов.

Свидетельством высокого международного авторитета и динамичной внешней политики Казахстана явилось создание в 2001 году при участии Президента Республики Казахстан двух новых крупнейших международных организаций – Шанхайской организации сотрудничества (ШОС) и Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).

Естественно, таким крупным внешнеполитическим акциям предшествует большая подготовительная работа, в том числе и по линии Протокола. Ее осуществляют МИД РК, Посольство Казахстана в стране, планируемой для визита, а также специальная передовая группа, которая выезжает за несколько дней до начала визита в целях завершения подготовки программы визита или



**Заседание Межгосударственного Совета ЕврАзЭС и Сессии ДКБ
г. Москва**



Встреча Глав государств-участников ЦАС

форума. В состав передовой группы, как правило, входят сотрудники Протокола Президента, Службы охраны Президента, сотрудники МИД РК. Совместно с Протокольной службой страны посещения они решают протоколно-организационные вопросы. В частности, осматриваются объекты, предусмотренные программой визита, уточняются церемонии встреч, проводов, посещений церемониальных объектов (где возлагаются венки и совершаются другие знаки уважения и памяти со стороны Высокого Гостя), изучается размещение в резиденции (гостиницах), уточняются списки участников переговоров и приема, а также рассадка на всех мероприятиях.

Разумеется, производится вся необходимая и весьма кропотливая работа по подготовке схем объектов и сценариев проведения мероприятий готовящегося визита. Прорабатываются вопросы возможных неофициальных встреч с общественными деятелями, журналистами. Вся эта работа скрыта от глаз зрителей и наблюдателей, но данная “закулисная” деятельность во многом обеспечивает результат поездки руководителя государства.

О сложности проведения визита Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева за рубеж можно судить на примере его поездки в конце 2001 года в Соединенные Штаты Америки.

Визит начался 17 декабря визитом проездом в Королевство Испания. Такие визиты имеют важное политическое значение, особенно когда встречаются главы государств.

17 декабря (понедельник)

- | | |
|-------|--|
| 18.00 | Прибытие в аэропорт “Барахас” г. Мадрид |
| 20.15 | Встреча с Председателем Правительства Испании Х.М. Аснаром |
| 21.00 | Встреча с Королем Испании Хуаном Карлосом I |

18 декабря (вторник)

- 15.00 Прибытие в аэропорт “Джордж Буш
Интерконтиненталь” г. Хьюстон
- 19.00 Встреча с руководителями ведущих
энергетических компаний США

19 декабря (среда)

- 10.00 Встреча с Мэром г. Хьюстон Л. Брауном
- 10.25 Встреча с Председателем компании
“Халлибуртон” Д. Лезаром
- 11.00 Встреча с Председателем компании “Филипс
Петролеум” Дж. Мулвой
- 11.35 Встреча с Председателем компании “Коноко”
А. Данхэмом
- 13.00 Встреча и обед с Дж. Бушем - старшим
(экс-президентом США)
- 16.00 Встреча с Дж. Бейкером III (экс-госсекретарь)
- 16.30-17.30 Выступление в Институте Общественной
политики им. Дж. Бейкера Университета
им. Райса
- 18.20-22.00 Вылет и прибытие в аэропорт им. Дж. Кеннеди
г. Нью-Йорк

20 декабря (четверг)

- 10.30 Встреча с Генеральным секретарем ООН
К. Аннаном
- 11.45 Возложение венка и запись на мемориальной
Стене у места трагедии 11 сентября 2001 г.
- 15.00-16.00 Вылет и прибытие на авиабазу “Эндрюс”
г. Вашингтон
- 18.40 Встреча с сенатором С. Браунбеком и конгресс-
меном Дж. Питссом, сопредседателями Группы
Шелкового пути в Конгрессе США

19.00 Ужин от имени Президента РК с членами
Конгресса США

21 декабря (пятница)

09.00 Встреча с Директором ЦРУ Дж. Тенетом
09.45 Встреча с Председателем “Экссон Мобил”
Л. Рэймондом
10.30 Встреча с Председателем “Шеврон Тексако”
Д. О’Райли
12.00 Обед от имени Вице-президента США Р Чейни
13.00 Встреча с Вице-президентом США Р Чейни
15.25 Встреча Президента РК Н.А. Назарбаева
с Президентом США Дж. Бушем
16.00 Выход к прессе
16.30 Интервью газете “Вашингтон Таймс”
17.15 Интервью газете “Нью-Йорк Таймс”
18.00 Интервью СМИ Республики Казахстан
21.00 Вылет с авиабазы “Эндрюс”

22 декабря (суббота)

09.00 Прибытие в аэропорт “Хитроу” г. Лондон
10.30 Встреча с Председателем “БАЕ Системс”
Р. Эвансом
11.30 Встреча с баронессой М. Тэтчер (экс-премьер-
министр Великобритании)
Вылет в Астану

За шесть дней визита было совершено 7 авиаперелетов, 6 из которых длительные: 17 декабря – Астана – Мадрид (8 часов); 18 декабря – Мадрид – Хьюстон (13 часов); 19 декабря – Хьюстон – Нью-Йорк (3 ч. 40 м.); 20 декабря – Нью-Йорк – Вашингтон (1 ч.); 21 декабря – Вашингтон – Лондон (7 ч.); 22 декабря – Лондон – Астана (7 ч.).



Встреча Президента РК Н.А. Назарбаева
с Президентом США Дж. Бушем



Н.А. Назарбаев и Дж. Буш - старший

Состоялись более 20 личных встреч, 2 выступления, 4 интервью, возложение венка, а также обеды и ужины в честь и от имени Президента РК Н.А. Назарбаева.

Программа пребывания Главы государства была очень напряженной, счет шел на минуты, и в том, что она была выполнена полностью и без сбоев, немалая заслуга протокольных и других служб обеих сторон, находившихся “за кулисами” и постоянно контролировавших неукоснительное выполнение всех запланированных деталей визита.

Следует отметить, что в разных странах организация официальных визитов имеет некоторые различия, что вполне естественно. Но главные протокольные элементы базируются на основе оказания высших почестей гостю.

Сравним церемонии официальных встреч Президента Республики Казахстан в ФРГ у ведомства Федерального Канцлера и в Республике Индия у комплекса “Раштрапати Бхаван”

Официальная церемония встречи у ведомства Федерального Канцлера ФРГ началась с прибытия лимузина Президента Казахстана в сопровождении эскорта мотоциклистов к центральному входу ведомства, где в установленном месте Президента РК ожидал Федеральный Канцлер ФРГ. После взаимных приветствий Президент РК в сопровождении Федерального Канцлера ФРГ проходит по ковровой дорожке к официальным делегациям обеих стран. Шеф Протокола ФРГ представляет Президенту РК членов официальной делегации ФРГ, в свою очередь Шеф Протокола Президента РК представляет Федеральному Канцлеру ФРГ членов официальной делегации РК.

Затем Президент РК и Федеральный Канцлер ФРГ проходят к подиуму. Исполняются государственные гимны двух стран. После исполнения гимнов Президент РК и Федеральный Канцлер ФРГ направляются по ковровой дорожке к роте Почетного караула. У войскового флага Президент РК легким поклоном головы отдает

дань уважения. При обходе Почетного караула Президент Казахстана идет ближе к строю, слева от Федерального Канцлера Германии. По окончании обхода Федеральный Канцлер ФРГ приглашает Президента РК пройти в ведомство Федерального Канцлера ФРГ для беседы.

В Индии официальная церемония встречи в комплексе “Раштрапати Бхаван” началась с прибытием во двор Президентского комплекса Индии лимузина Президента РК и лимузина супруги Президента РК в сопровождении эскорта всадников Президентского полка. По ходу движения лимузинов звучит 21 оружейный залп полка Вооруженных Сил Индии. Лимузины останавливаются в установленном месте, где Президента РК с супругой приветствует Президент Индии с супругой. После приветствий Главы государств с супругами поворачиваются к прессе для фотографирования. Затем Президент РК в сопровождении Шефа Протокола МИД Индии проходит на почетное место. В это время супруга Президента РК и Президент Индии с супругой в сопровождении работника Протокола МИД Индии проходят к официальным делегациям обеих стран и занимают специально отведенные места. Звучат гимны обеих стран.

По окончании исполнения гимнов Начальник Почетного караула рапортует Президенту РК о готовности роты Почетного караула к осмотру. Президент РК совершает осмотр роты Почетного караула в сопровождении Начальника Почетного караула.

Затем Шеф Протокола МИД Индии приглашает Глав государств для представления им официальных делегаций двух стран. Шеф Протокола МИД Индии представляет Президенту РК членов официальной делегации Индии, а Шеф Протокола Президента РК, в свою очередь, представляет Президенту Индии членов официальной делегации РК. По окончании представления делегаций Главы государств дают краткую пресс-конференцию, во время которой члены делегации РК занимают места в автомобилях кортежа. По

окончании пресс-конференции Президент Индии с супругой провожают Президента РК с супругой до лимузинов. Кортёж покидает территорию комплекса “Раштрапати Бхаван”

В этих двух официальных церемониях встречи Президента Республики Казахстан мы видим важные для протокольной части различия. В первом случае (ФРГ) после взаимных приветствий Президент РК в сопровождении Федерального Канцлера ФРГ сразу проходит к официальным делегациям обеих стран для взаимных представлений делегаций, и затем они вместе проходят на подиум.

Во втором случае (Индия), после приветствий и фотографирования Президент Казахстана в сопровождении Шефа Протокола МИД Индии проходит один на почетное место.

В ФРГ при обходе строя Почетного караула Президента РК сопровождал Федеральный Канцлер ФРГ, а в Индии Президент РК совершал смотр роты Почетного караула в сопровождении только Начальника Почетного караула Индии.

Несмотря на некоторые отличия в проведении официальных мероприятий на высшем уровне, основные международные протокольные церемонии имеют схожие моменты.

3. Участие Президента Республики Казахстан в международных форумах и саммитах

Характерной чертой современной дипломатии и международной жизни в целом являются встречи на высшем уровне. Если раньше они были скорее исключительными событиями, то теперь стали постоянным фактором политической жизни. Это является еще одним свидетельством планетарного процесса глобализации, развернувшегося во всех областях жизни международного сообщества.

Современные встречи в верхах принято называть саммитами. К ним относятся не любые, а только запланированные, согласованные встречи руководителей государств (двусторонние или многосторонние).

Различают несколько видов саммитов: серийные (регулярные) встречи в верхах, встречи *ad hoc* (для данного случая), встречи для обмена мнениями (могут дать толчок к последующим переговорам на более низком уровне или двусторонним секретным переговорам) и т.п. По своему содержанию саммиты условно можно обозначить как экономические (Давос, Кранс-Монтана) и политические (Саммит Тысячелетия в Нью-Йорке, саммит 50-летия НАТО в Вашингтоне), но это различие, конечно, весьма условно.

Система такого рода встреч (например, встречи “большой семерки”, а теперь – “большой восьмерки” с участием России, саммиты “Европа – Азия” и др.) позволяет говорить о демократизации внешней политики и дипломатии. Характерной чертой саммитов является то, что они заставляют лидеров государств в той или иной форме осведомлять народы своих стран и международную общественность о ходе и результатах своих переговоров. Одновременно встречи в верхах вызывают особо пристальный интерес средств массовой информации. Поэтому они становятся и важнейшими событиями внутривнутриполитической жизни участвующих во встрече государств.

Есть целый ряд объективных обстоятельств, объясняющих столь заметное место саммитов в международной жизни. Для решения сложных вопросов зачастую необходимы неординарные решения и самый высокий уровень полномочий, достигаемый на саммитах. Они являются мощным средством популяризации политики и создания имиджа политиков. Участие в саммитах не без основания рассматривается как вопрос престижа страны и политического деятеля. Это одновременно уникальная возможность уяснить позицию партнера из первоисточника. Принимающая страна, в свою очередь, активнее вовлекается в международные связи и контакты. Не менее важно и то, что саммиты нередко отмечаются наплывом огромного количества гостей, приобретая значение экономического и информационного события и т.д.

Характерной чертой ряда саммитов самого последнего времени стал их “неформальный” характер (“встречи без галстуков” и т.п.), при этом отсутствуют (формально) официально объявляемая повестка дня, порядок обсуждения, содержание выступлений учас-



Неформальная встреча Глав государств в г. Актау

тников и т.д. Это продиктовано, прежде всего, стремлением максимально эффективно использовать возможности непосредственного общения глав государств и правительств, избежать необходимости строго следовать официально заявленным позициям по сложным вопросам.

Все эти обстоятельства диктуют повышенное внимание к протокольным вопросам подготовки и проведения саммитов. Каждый саммит требует огромного объема подготовительной работы по вопросам безопасности, обеспечения транспортом, размещения участников, их питания, медицинского обслуживания, культурных мероприятий, обеспечения двусторонних встреч и др. Власти города, который станет местом встречи, должны быть заранее готовы к таким сложностям, как блокировка ряда улиц для проезда, возникновение автомобильных пробок во время следования кортежей гостей, нехватка мест в гостиницах для приезжих туристов, возможные эффекты от неблагоприятных погодных условий и многое другое, что неизбежно при проведении таких масштабных мероприятий.

Для того, чтобы максимально эффективно подготовиться к саммиту и учесть все нюансы, уже за 6-9 месяцев до начала события учреждается оргкомитет с постоянным представительством, официальным адресом и телефоном (факсом). Оргкомитетом составляется анкета-вопросник, содержащая вопросы по самым необходимым данным по каждой делегации (количество участников, их имена и фамилии, время прибытия и убытия, место проживания, потребность в транспорте и т.д.), которая рассылается МИДам стран-участниц саммита. На основе полученных данных готовится план мероприятий и координируется вся подготовительная работа.

Программа саммита обычно включает основное заседание, на котором принимают участие все приглашенные главы государств и правительств. Средний формат заседания обычно 1+3, перевод синхронный. Предусматриваются поочередные выступления участников саммита по тематике встречи. Обычный регламент – от 5 до 10 минут.

Важным моментом саммита являются двусторонние встречи между делегациями. Их обычный формат – 1+3+переводчик. Обычно организаторами саммита для этого предоставляются специальные комнаты в том же здании, где проходит саммит. Время встречи оговаривается заранее, в оргкомитете бронируется комната для встреч.

Визитной карточкой каждого саммита стало коллективное фотографирование глав государств и правительств. Для этого заранее определяется торжественное место (парадный вход в здание, зимний сад и т.п.), в некоторых случаях для каждого участника фотографирования отмечается его место (на полу или на подиуме их места обозначены буквами латинского алфавита или цифрами, а участникам заранее раздаются карточки с соответствующей буквой или цифрой).

С учетом повышенных мер безопасности и строгого контроля за пропуском лиц на мероприятия оргкомитетом саммита подготавливаются и затем раздаются бэйджи для делегаций со следующей градацией: глава государства или правительства (Глава делегации), член официальной делегации, сопровождающее лицо, личная охрана, личный фотограф и оператор, переводчик, сопровождающие лица и пресса. Допуском в места ограниченного посещения (зал совещаний саммита, зал приема, комната двусторонних переговоров и др.), помимо Главы делегации, обладают определенные члены официальной делегации, личный фотограф и личный оператор, переводчик, начальник охраны (при необходимости их участия).

За Главой делегации с самого начала работы саммита оргкомитет закрепляет офицера охраны от принимающей стороны, который частично выполняет функции протокола (своевременная подача автомобиля, информация об изменениях в программе и т.п.).

Независимый Казахстан стал местом проведения целого ряда саммитов. За последние шесть лет здесь прошли Встреча глав тюр-

коязычных государств (июнь 1998 г.), государств-участников Организации Экономического Сотрудничества (май 1998 г.), встреча государств “Шанхайской пятерки” (июль 1999 г.), два региональных экономических саммита “Евразия-2000” и “Евразия-2002”, несколько встреч глав государств-членов организации Центрально-азиатское сотрудничество (ЦАС), неформальный саммит глав 12 государств СНГ (март 2002 г.), первый саммит Сопутствия по взаимодействию и мерам доверия в Азии (июнь 2002 г.) и Международная Конференция Мира и Согласия (февраль 2003 г.). Сам факт проведения таких значимых и масштабных мероприятий говорит о превращении республики в полноправного и авторитетного участника основных международных событий, укреплении международных позиций и внешнеполитического престижа республики.

В связи с наличием соответствующей инфраструктуры крупные международные саммиты и мероприятия регионального масштаба проводятся, в основном, в городе Алматы.

Местом проведения традиционно является гостиница “Анкара”, имеющая большой зал “Бал-рум” для проведения основного мероприятия (вместимость до 400 человек в зависимости от расстановки столов), и ряд залов для сопутствующих мероприятий (бар, ресторан, залы “Аблай-хан” и “Абай”). Мероприятия в рамках саммита с меньшим количеством участников и двусторонние встречи проводятся в Резиденции Президента Республики Казахстан.

Размещение участников и гостей производится в основном в гостиницах “Анкара”, “Хайят”, “Достык” и “Казахстан” Главам государств также предоставляются гостевые резиденции Управления Делами Президента РК. Расходы по проживанию делегаций берет на себя на паритетной основе принимающая сторона.

Традиционно программа саммита прорабатывается по следующей схеме:

Первый день

*В течение
дня*

**Прибытие делегаций в аэропорт
г. Алматы**
*Встречают представители МИД,
закрепленный член Правительства РК,
Посол страны в РК*

*Согласно
графику*

Двусторонние встречи
*Для проведения встречи с Президентом РК
гость прибывает в Резиденцию
Президента РК*

Второй день

*Первая
половина дня*

Регистрация участников саммита

**Прибытие основных гостей саммита
в гостиницу “Анкара”**

Открытие саммита

Выступления основных гостей саммита

Основные дебаты

*Согласно
графику*

Двусторонние встречи

*Вторая
половина дня*

**Прием от имени Президента РК в честь
участников саммита**

Концерт в честь участников саммита

Отъезд участников и гостей саммита

Прием в честь участников и гостей саммита в зависимости от количества приглашенных может проводиться в Доме приемов или же в одном из респектабельных ресторанов города. В случае неформального саммита возможно проведение ужина в загородном ресторане.

Концерт в честь участников и гостей саммита проводится в Государственном академическом театре оперы и балета им. Абая. Концертная программа в основном включает фольклорные номера и классические произведения.

Обмен подарками в рамках международных саммитов производится через протокол.

Неординарные мероприятия, какими являются саммиты, требуют и нестандартных протокольных решений. Одним из наглядных примеров является проведенный неформальный саммит СНГ в Алматы в конце марта-начале апреля 2002 года. В целях обеспечения максимально свободного обмена мнениями и уединенности при проведении двусторонних встреч было принято решение провести основные мероприятия саммита за городом, в горном урочище Чимбулак, знаменитом своими условиями для отдыха и занятий горнолыжным спортом.

Программа саммита была рассчитана на 3 дня.

Первым протокольным моментом было прибытие участников саммита в Алматы. За исключением делегации Кыргызской Республики, прибывшей на автомобилях, все остальные участники прибыли на самолетах (по причине болезни на форум не прибыл Президент Азербайджана Г. Алиев).

В аэропорту были вывешены государственные флаги стран – участниц встречи, по пути следования кортежей гостей были развешаны приветственные плакаты и транспаранты на казахском и русском языках.

За каждой делегацией были закреплены члены Правительства Казахстана, сотрудники Службы Государственного протокола МИД РК, Службы охраны Президента РК.

Главы государств и члены делегаций были размещены в лучших отелях и специальных резиденциях города. Так, Президент Российской Федерации В.В. Путин разместился в гостевом павильоне “Алматы” Там же прошли и основные события первого дня саммита.

Вечером состоялся ужин “без галстуков” Президент Казахстана Н.А. Назарбаев встретил ВысокихGuestей в холле гостевого павильона, а затем пригласил их к столу. После ужина была небольшая концертная программа с участием звезд казахстанской и российской эстрады.

На следующий день главы государств СНГ встретились на горнолыжной базе “Чимбулак” для участия в неформальной встрече. Основными темами для обсуждения стали:

- Региональная ситуация;
- Обеспечение реальной и эффективной экономической интеграции в рамках СНГ

По окончании обсуждения главы государств вышли на свежий воздух для общения с прессой. Затем состоялся обед в одном из гостевых павильонов. После этого президенты имели возможность провести в своих коттеджах двусторонние встречи.

Культурно-спортивная программа второго дня встречи учитывала предпочтения участников. Так, лидеры России и Казахстана отправились кататься на горных лыжах (более того, Президент Российской Федерации остался здесь еще на 2 дня).

По окончании культурно-спортивной программы главы государств вернулись в свои алматинские резиденции. Разъезд гостей проходил по их индивидуальным планам.

Уровень саммита и характер обсуждаемых вопросов заслуженно привлекли внимание мировой прессы и телевидения. Примечательно, что в материалах прессы, посвященных саммиту, особо



Неформальный саммит СНГ в Алматы

подчеркивалась его безупречная протокольная подготовка и проведение. Московские “Известия” от 5 марта 2001 г. отметили: “В чем точно оказался непревзойденным алматинский саммит, так это в организации. Ни одна высокая встреча в рамках СНГ не была столь хорошо организована”

Крупнейшим событием в истории казахстанской дипломатии, несомненно, стал Первый саммит Сопредседательства по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА). Инициативу подготовки и проведения такого Сопредседательства выдвинул в 1992 году на сессии Генеральной Ассамблеи ООН Президент Казахстана Н.А. Назарбаев. Сложная и масштабная работа по подготовке СВМДА заняла 10 лет и увенчалась общепризнанным успехом.

Главы и представители 16 государств Азии на форуме в Алматы приняли Алматинский акт и Декларацию об устранении терроризма и содействии диалогу цивилизаций.

Протокольная сторона подготовки форума явилась важным условием его успешного проведения.

Состав прибывающих для участия в Саммите делегаций государств-членов СВМДА определялся по формуле: Глава делегации + 5 членов официальной делегации + 10 сопровождающих лиц + 5 сотрудников службы охраны + личные оператор и фотограф. Дополнительные представители СМИ могли получить аккредитацию в специально организованном пресс-центре, который предоставлял следующие услуги:

- 60 рабочих мест;
- компьютеры с выходом в Интернет;
- русско-английский перевод;
- факсимильную связь и копировальные аппараты;
- телефоны.

Пресс-центр работал круглосуточно.

Количество членов делегаций от стран-наблюдателей и международных организаций не должно было превышать трех человек — Глава + 2 члена делегации.

Большинство делегаций прибыло в аэропорт Алматы некоммерческими правительственными рейсами и спецсамолетами вечером 2 июня и в течение дня 3 июня. В аэропорту были вывешены государственные флаги стран-участниц по порядку английского алфавита.

За каждой делегацией заранее были закреплены Министр или Председатель Агентства РК, сотрудник Службы Государственного протокола МИД РК, сотрудник Службы охраны Президента РК, 2 офицера связи Исполнительного Секретариата СВМДА, которые встречали делегацию в аэропорту и сопровождали на протяжении всего пребывания в Алматы до момента отбытия. Казахстанская сторона предоставила транспорт для передвижения официально заявленного количества членов прибывающих делегации. Дополнительно разрешалось использовать машины посольств соответствующих стран. Все машины кортежа обеспечивались пропусками определенного образца, разрешающими проезд на территорию объектов программы Саммита.

При размещении делегаций были задействованы следующие гостиницы Алматы, которые предоставили свои номера по специальным ценам для участников и гостей Саммита: “Regent Ankara”, “Hyatt Regency”, “Достык”, “Казахстан”, “Амбассадор”, “Премьер-Алатау”, “Алматы”, “Астана” и “Отрар”

Правительственные загородные резиденции “Алмалы” № 3 и № 9 также принимали гостей Саммита. Казахстанская сторона взяла на себя расходы, связанные с размещением Глав делегаций и 5 членов официальных делегаций государств-членов СВМДА, а также Глав делегаций и 2 членов официальных делегаций стран-наблюдателей и международных организаций.

Исполнительным Секретариатом Саммита были подготовлены и распространены портфели и папки для Глав и членов официальных делегаций, содержащие набор документов, приглашения на прием и информационный буклет. Местом проведения Саммита был выбран зал “Ball Room” гостиницы “Regent Ankara”



Первый Саммит Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА)

В целях обеспечения максимальной безопасности участников и гостей мероприятия Исполнительным Секретариатом были изготовлены и распространены специальные значки и бэйджи. Для Глав делегаций – круглые значки золотистого цвета, дающие право свободного доступа во все помещения, задействованные в проведении Саммита. Для членов официальных делегаций – круглые значки серебристого цвета, дающие право повсеместного доступа, за исключением ВИП-холла гостиницы “Ankara” Для сопровождающих лиц, сотрудников службы охраны и журналистов были изготовлены пластиковые бэйджи с указанием страны и обозначением категории члена делегации. Наличие значков и бэйджей являлось обязательным для всех участников Саммита на период его проведения.

Прибытие делегаций на заседание Саммита 4 июня с 09.10 до 09.52 осуществлялось согласно заранее утвержденной очередности и по следующей схеме:

После заезда на территорию гостиницы “Regent Ankara” машина Главы делегации и машина Службы Государственного протокола МИД проезжала к ВИП-входу. Остальной кортеж останавливался у главного входа, откуда члены делегаций проходили через фойе гостиницы в “Ball Room” и заранее занимали свои места в зале. Главу делегации у ВИП-входа встречали Президент и Премьер-Министр РК. После кратких приветствий Глава делегации проходил в ВИП-салон (смежный с “Ball Room”), где его встречал Государственный секретарь-Министр иностранных дел РК. В свободной и непринужденной атмосфере Главы делегаций общались друг с другом перед началом Саммита. Кроме Глав государств в ВИП-салон допускались только начальники личной охраны. После того, как все Главы делегаций собрались в ВИП-салоне, Президент РК пригласил всех в зал заседания.

В зале заседания для каждой делегации государств-членов СВМДА было определено 2 места за главным столом (Глава делегации и представитель МИД) + 4 места позади. Для делегаций

стран-наблюдателей и международных организаций были отведены 2 отдельных стола с рассадкой: 1 место за столом и 2 – позади. Обеспечивался синхронный перевод с русского на английский и обратно. Для выступлений на других языках делегация должна была заранее обеспечить своего переводчика.

После выступлений всех глав делегаций и подписания итоговых документов члены официальных делегаций покинули зал и были приглашены к главному выходу для рассадки на автобусы, которые доставили их к Дому приемов. Главы делегаций остались в зале для группового фотографирования (каждый у флага своей страны), а затем через ВИП-салон прошли к специальному автобусу и направились в Дом приемов.

По прибытии в Дом приемов Главы делегаций прошли в ВИП-комнату, где им предложили прохладительные напитки, и где они общались с коллегами в течение 15-20 минут. В это время члены официальных делегаций и приглашенные прошли в общий зал и заняли свои места у столов согласно схеме рассадки (18 круглых столов, по 8 человек, + 1 головной стол для Глав делегаций). После того, как все приглашенные лица заняли свои места за столами, Президент РК пригласил всех Глав государств из ВИП-комнаты в общий зал.

В начале приема Президент РК произнес тост в честь участников и гостей Саммита (письменный перевод тоста был разложен на столах). Ответные тосты не предусматривались. В ходе приема подавались блюда, приготовленные с учетом диетических и религиозных ограничений отдельных гостей. Музыкальная программа состояла из самых известных произведений стран-участниц Саммита.

Прием стал последним официальным мероприятием в программе Саммита. Наряду с описанной программой, Президент РК в ходе Саммита провел 17 двусторонних встреч с Главами государств, правительств и делегаций, а участники Саммита провели 29 двусторонних встреч.

IV. ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ ПОСЛАМИ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ ВЕРИТЕЛЬНЫХ ГРАМОТ ПРЕЗИДЕНТУ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Вручение верительных грамот является первым официальным контактом посла с главой государства страны пребывания. Значение этого первого контакта издавна очень хорошо понималось обеими сторонами, поэтому его организации и проведению уделялось особое внимание. Известно, например, что в Византийской империи прием послов обставлялся таким образом, чтобы подавить посла величием и могуществом императора. Для этого он одевался в роскошные одежды, трон его особыми устройствами поднимался в воздух, перед глазами посла бесконечной чередой проходили войска императора (многократно переодеваемые солдаты) и т.д.

А вот какое разъяснение получили послы Петра I к турецкому султану Мустафе в сентябре 1699 года относительно церемонии встречи: “Всякое государство имеет свой закон: и право, и устав, и основание. При турецком дворе всех государей послы – от цесаря, от королей английского, французского, от индейского и персидского шаха сначала бывают у визиря, и визирь, приняв у них грамоту, написанную на его имя, доносит султану, и потом те послы бывают на другой день (в данном случае послы ждали 20 дней – Авт.) на приеме у султана, “перед салтана бывают вводимы со всякой честью, а грамоты в руках держат” И когда они произнесут султану речь, тогда у них грамоты берет с учтивостью капычи-

баша (начальник стражи) и отдает из рук в руки кубе-визирям (членам тайного совета), а те кубе-визирю, принимая друг от друга, отдают великому визирю, а великий визирь подносит ее султану и кладет на подушку. “А вырывают де перед салтаном из рук грамоты у таких послов, которые, здешнего чина не ведая, спорят” Вот какое значение придавалось должному, по мнению принимающей стороны, уважению к персоне государя. Естественно, аналогично вела себя и сторона посла, чему в истории дипломатии немало примеров.

Процедура и церемония вручения верительных грамот в современном виде появились и выработались постепенно, по мере появления такой фигуры (дипломатического агента) как посол.

Уже в VI веке папский престол ввел в практику представление государям верительных грамот или аккредитационных документов его посланниками-легатами и нунциями. Позже это восприняли и посланники светских правителей. Сам термин “посол” (ambassador) появился в конце XII века в Италии. Первоначально он не всегда означал представителя главы государства и лишь в XV веке утвердился в данном значении. Для того, чтобы посол мог выступать и брать какие-либо обязательства от имени своего государя, он должен был иметь полномочия, которые подтверждались верительными грамотами.

Позже, в соответствии с решением Венского конгресса 1815 г. и Венской конвенцией 1961 г. ambassador стал означать высший ранг дипломатического представителя, направляемого одним национальным правительством другому. Посол считался представителем персоны и достоинства своего государя и имел право личного доступа к государю, при ком он был аккредитован.

Первоначально послами обменивались лишь ведущие монархические державы, затем послов стали направлять и в те республики, которые рассматривались как равные по значению. Начиная с 1945 года, уже большинство правительств направляло в страны, с кото-

рыми поддерживались дипломатические отношения, своих представителей в ранге послов. Соответственно, более демократичными и рациональными стали и процедуры вручения верительных грамот.

Казахстанский дипломатический протокол строит свои протокольные церемонии вручения верительных грамот в русле демократизма, международной вежливости и рациональности.

В аэропорту Посла встречает сотрудник Службы Государственного протокола Министерства иностранных дел РК.

В назначенное время Посол в сопровождении начальника Службы Государственного протокола МИД РК приезжает к парадному входу Дворца Президента РК. Казахстанской стороной ему предоставляется для этого специальный автомобиль представительского класса. У парадного входа выстраивается Почетный караул.

Здесь, у парадного входа, Посла встречает Шеф Протокола Президента Республики Казахстан и приглашает его во Дворец. В холле Дворца командир роты Почетного караула отдает рапорт Послу, после чего сопровождает его до входа в Зал официальных церемоний.

Посла могут сопровождать переводчик и 2 старших дипломатических сотрудника посольства. Форма одежды Посла для вручения верительных грамот (по желанию) – европейский стиль (смокинг), национальная одежда или парадная форма с орденами.

Посол и сопровождающие его лица поднимаются на 3-й этаж. Возле государственных символов Республики Казахстан Посол останавливается, легким поклоном приветствует Государственный герб и Государственный флаг Республики Казахстан и проходит в холл Зала совещаний.

К этому моменту представители средств массовой информации находятся в зале.

Президент Республики Казахстан входит в Зал официальных церемоний из дверей, расположенных с южной стороны зала, в сопровождении Руководителя Администрации Президента, Министра иностранных дел и Помощника Президента РК.

Затем Шеф Протокола Президента РК приглашает Посла иностранного государства и сопровождающих его лиц войти в зал через двери, расположенные с северной стороны.

Посол в сопровождении переводчика (справа) направляется к центру зала и останавливается у специально отмеченного места примерно в 3-х метрах от Президента. Посол произносит краткое приветствие, затем подходит к Президенту и вручает ему верительные грамоты и отзывные грамоты предыдущего посла. Президент и Посол обмениваются рукопожатиями.

Затем Президент приглашает Посла сфотографироваться на память на фоне Герба и Флага Республики Казахстан. После этого сопровождающие Президента и Посла лица, а также представители средств массовой информации выходят из зала.

Президент приглашает Посла к беседе один на один. Продолжительность беседы, как правило, не превышает 15-20 минут. Однако, возможны и отступления от этой протокольной нормы, с учетом значения беседы и обсуждаемых вопросов для состояния и развития отношений с той или иной страной.

По завершении беседы Президент прощается с Послом и покидает зал через южные двери. Порядок проводов Посла такой же, как и при встрече.

Посол в сопровождении начальника Службы Государственного протокола Министерства иностранных дел Казахстана отбывает из Дворца.

В ряде случаев послы зарубежных государств вручают верительные грамоты Государственному секретарю Республики Казахстан.

Церемония вручения верительных грамот Государственному секретарю Республики Казахстан послами, аккредитованными в Республике Казахстан по совместительству, проводится аналогично и в этом же зале. При этом Государственного секретаря сопровождают Вице-Министр иностранных дел РК и советник Государственного секретаря по международным вопросам.



Церемония вручения верительных грамот

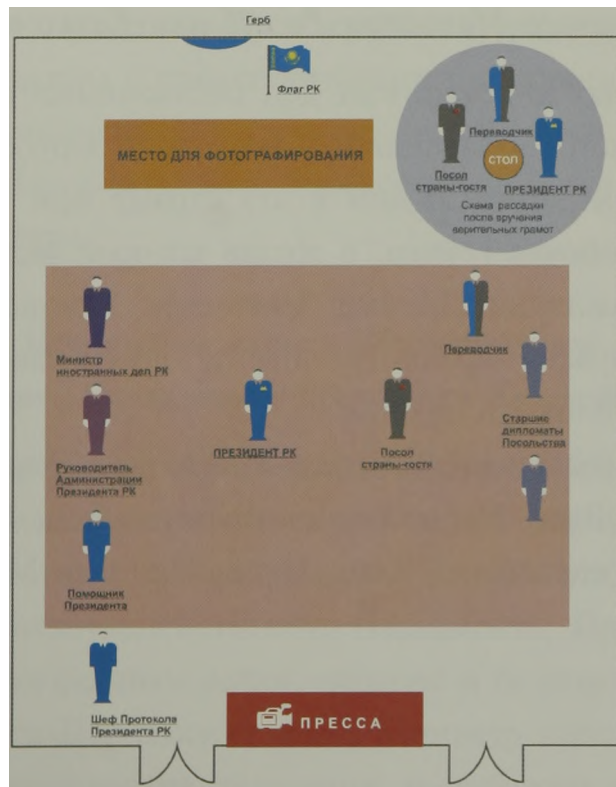


Схема церемонии вручения верительных грамот в Зале официальных церемоний

**V. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОТОКОЛ
С УЧАСТИЕМ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА,
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПАЛАТ ПАРЛАМЕНТА,
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ
И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Зарубежные визиты

Премьер-Министра Республики Казахстан

Министерство иностранных дел согласовывает сроки визита Премьер-Министра Республики Казахстан в зарубежные государства. Для организации визита в эту страну при необходимости направляется рабочая группа, в состав которой включаются представители Канцелярии Премьер-Министра, Министерства иностранных дел, Службы охраны Президента, других заинтересованных ведомств Республики Казахстан.

В проходах (встречах) Премьер-Министра в аэропорту принимают участие: Вице-Министр иностранных дел, Министр внутренних дел, Руководитель Канцелярии Премьер-Министра.

Поездки Премьер-Министра Республики Казахстан по стране

При поездках Премьер-Министра по стране предусматривается проведение и обеспечение ряда протокольных мероприятий: проводы (встречи) в столице и на местах, составление программы пребывания. При отъезде (прибытии) Премьер-Министра Республики Казахстан в рабочие поездки в проводы (встрече) участвуют Руководитель Канцелярии Премьер-Министра, Министр внутренних дел, заместитель акима столицы, на местах – аким области, аким города областного значения, начальник Управления внутренних дел области.

Мероприятия церемониального характера во время поездок по стране не проводятся.

Рабочие встречи Премьер-Министра Республики Казахстан

Мероприятия с участием Премьер-Министра, в том числе рабочие встречи и беседы с представителями иностранных государств, планируются, согласовываются и обеспечиваются в установленном порядке Министерством иностранных дел и Канцелярией Премьер-Министра.

Зарубежные визиты Председателей Палат Парламента Республики Казахстан

В проводы (встречах) Председателя Палаты Парламента в аэропорту, направляющегося за рубеж, принимают участие: заместитель Председателя соответствующей Палаты Парламента, Руководитель Аппарата соответствующей Палаты Парламента, Председатель комитета по международным делам, обороне и безопасности соответствующей Палаты Парламента, Вице-Министр иностранных дел.

Программа пребывания делегации за рубежом составляется с участием Посольства Республики Казахстан в этой стране.

Поездки Председателей Палат Парламента по стране

В аэропорту Председателя Палаты Парламента, направляющегося в регионы республики, провожают (встречают) заместитель Председателя соответствующей Палаты Парламента, Руководитель Аппарата соответствующей Палаты Парламента. На местах – аким области и аким города областного значения.

Рабочие встречи Председателей Палат Парламента

Мероприятия с участием Председателей Палат Парламента, в том числе рабочие встречи и беседы с представителями иностранных государств, планируются, согласовываются и обеспечиваются в установленном порядке Аппаратами соответствующих Палат Парламента Республики Казахстан.

Зарубежные визиты Государственного секретаря Республики Казахстан

При отъезде (по прибытии) Государственного секретаря Республики Казахстан за рубеж в проходах (встрече) в аэропорту принимают участие: заведующий Секретариатом Государственного секретаря, советник Государственного секретаря по международным вопросам.

Программа пребывания за рубежом составляется совместно с Посольством Республики Казахстан в стране посещения.

Поездки Государственного секретаря Республики Казахстан по стране

При рабочих поездках Государственного секретаря по стране предусматривается проведение и обеспечение ряда протокольных мероприятий: проходы (встречи) в столице и на местах, составле-

ние программы пребывания. При отъезде (прибытии) Государственного секретаря Республики Казахстан в рабочие поездки в проходах (встрече) в столице участвуют: заведующий Секретариатом Государственного секретаря, советник Государственного секретаря по внутренним вопросам.

По прибытии (отъезде) Государственного секретаря в область его встречают (проводят) аким области, аким города областного значения.

Рабочие встречи Государственного секретаря Республики Казахстан

Мероприятия с участием Государственного секретаря, в том числе рабочие встречи и беседы с представителями иностранных государств, планируются, согласовываются и обеспечиваются в установленном порядке Секретариатом Государственного секретаря Республики Казахстан.

Зарубежные визиты заместителей Премьер-Министра Республики Казахстан

При отъезде (по прибытии) Заместителя Премьер-Министра с визитом за рубеж в проходах (встрече) в аэропорту столицы принимают участие: помощник Заместителя Премьер-Министра.

Программа пребывания за рубежом заместителей Премьер-Министра составляется с участием Посольства Республики Казахстан в этой стране.

Поездки заместителей Премьер-Министра по стране

При рабочих визитах (поездках по стране) предусматривается проведение ряда протокольных мероприятий: встречи (проводы) в столице и на местах. При отъезде (прибытии) в рабочие поездки в

проводах (встрече) в столице участвуют: помощник Заместителя Премьер-Министра, на местах – аким области и аким города областного значения.

***Рабочие встречи заместителей
Премьер-Министра Республики Казахстан***

Мероприятия с участием заместителей Премьер-Министра, в том числе рабочие встречи и беседы с представителями иностранных государств, планируются, согласовываются и обеспечиваются в установленном порядке Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан.

***Зарубежные визиты
Министра иностранных дел Республики Казахстан***

При отъезде (прибытии) Министра иностранных дел Республики Казахстан за рубеж с официальным визитом в проводах (встрече) в аэропорту принимают участие: Руководитель Службы Государственного протокола МИД РК, помощник Министра иностранных дел.

***Зарубежные визиты руководителей
государственных органов Республики Казахстан***

При отъезде (прибытии) за рубеж в проводах (встрече) в аэропорту руководителей государственных органов, обладающих конституционным статусом, руководителей государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, министров, председателей агентств, входящих в состав Правительства, руководителей республиканских ведомств принимают участие представители соответствующего органа, ответственные за организацию зарубежной поездки (этого лица).

Программа пребывания за рубежом составляется с участием Посольства Республики Казахстан.

***Рабочие встречи руководителей
государственных органов Республики Казахстан***

Мероприятия с участием руководителей государственных органов, обладающих конституционным статусом, руководителей государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, министров, председателей агентств, входящих в состав Правительства, в том числе рабочие встречи и беседы с представителями иностранных государств планируются, согласовываются и проводятся их Аппаратами (Секретариатами) совместно с Министерством иностранных дел.

***Зарубежные визиты специальных представителей
Президента и Премьер-Министра Республики Казахстан***

В проходах (встрече) за рубеж специальных представителей Президента и Премьер-Министра Республики Казахстан в аэропорту принимают участие лица, ответственные за организацию зарубежной поездки.

Программа пребывания спецпредставителя за рубежом составляется совместно с Посольством Республики Казахстан.

**VI. ВИЗИТЫ ГЛАВ ПРАВИТЕЛЬСТВ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПАРЛАМЕНТОВ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТАРЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВ ПРАВИТЕЛЬСТВ,
ГЛАВ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ ВЕДОМСТВ
И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ
В РЕСПУБЛИКУ КАЗАХСТАН**

Визиты Глав правительств иностранных государств

Официальные визиты

Протокольные мероприятия с участием Глав правительств проводятся с учетом конституционного устройства государств (к примеру, в случае прибытия Глав правительств таких государств, как Великобритания, Канада, Пакистан, ФРГ и т.д. их прием осуществляется согласно Протоколу приема Главы государства). В аэропорту Главу Правительства иностранного государства встречают и провожают: член Правительства Республики Казахстан, Посол Республики Казахстан в стране Гостя, Вице-Министр иностранных дел, аким (первый заместитель акима) столицы, Посол страны Гостя.

Официальная церемония встречи с прохождением Почетного караула, исполнением гимнов проходит в аэропорту.

В соответствии с программой визита для постоянного сопровождения Высокого Гостя определяется член Правительства Республики Казахстан.

Над гостиницей (резиденцией) Гостя поднимается Флаг его страны.

В программе визита Главы правительства предусматривается встреча с Президентом Республики Казахстан.

В рамках официального визита, в соответствии с программой, проводятся переговоры с Премьер-Министром, встречи и беседы с другими официальными лицами государства, пресс-конференция, официальный прием, возложение венка к Монументу защитникам Отечества, а также организация других мероприятий с учетом пожеланий Гостя.

Состав участников переговоров и бесед с казахстанской стороны утверждается Премьер-Министром по предложению Министерства иностранных дел и доводится до сведения иностранной стороны.

По желанию Гостя программой визита может быть предусмотрена поездка по стране. Гостя в поездке сопровождают член Правительства Республики Казахстан, Посол Казахстана в стране Гостя, ответственные работники Канцелярии Премьер-Министра, Министерства иностранных дел и Службы охраны Президента.

В случае прибытия Гостя с супругой для нее предусматривается отдельная программа пребывания.

Рабочие визиты

При проведении рабочих визитов Глав правительств иностранных государств составляется программа пребывания, предусматривающая проведение переговоров, подписание совместных документов, пресс-конференцию и организацию приема.

В аэропорту Главу Правительства иностранного государства встречают и провожают: член Правительства Республики Казахстан, Посол Республики Казахстан в стране Гостя, Вице-Министр иностранных дел, первый заместитель акима столицы, Посол страны Гостя.

В аэропорту вывешиваются государственные флаги двух стран. Над резиденцией Гостя поднимается Флаг его страны.

Визиты проездом

При посадке в аэропортах Республики Казахстан самолетов Глав правительств иностранных государств по их просьбе могут предусматриваться встречи с Главой Правительства Республики Казахстан. В зависимости от длительности пребывания может быть разработана программа.

Во встрече и проходах в аэропорту участвуют: Вице-Министр иностранных дел, заместитель акима столицы (города), Посол страны Гостя.

Неофициальные визиты

При проведении неофициального визита по желанию Гостя могут быть запланированы встречи и беседы с членами Правительства Республики Казахстан.

В аэропорту Главу Правительства иностранного государства встречают (проводят): Вице-Министр иностранных дел, Посол страны Гостя.

Визиты Председателей

Парламентов иностранных государств

Визиты Председателей Парламентов иностранных государств по приглашению Парламента (его Палат) Республики Казахстан осуществляются на основе программы, утверждаемой Председателями Палат Парламента Республики Казахстан.

В программе визита предусматривается проведение встреч и бесед, пресс-конференции, организация приема, по желанию Гостя – посещение театра, других мероприятий.

В аэропорту при встрече (проводах) поднимаются государственные флаги двух стран, девушки в казахских национальных костюмах вручают Гостю (супруге) цветы.

В аэропорту Председателя Парламента иностранного государства встречают (проводают): Спикер (Вице-Спикер) Парламента, Вице-Министр иностранных дел, заместитель акима столицы, Председатель комитета по международным делам, обороне и безопасности соответствующей Палаты Парламента, Посол страны Гостя.

Над гостиницей (резиденцией) поднимается Флаг страны Гостя.

Визиты Государственных секретарей иностранных государств

Протокольные мероприятия с участием Государственных секретарей проводятся в зависимости от статуса Государственного секретаря в конституционном устройстве государства.

Визиты Государственных секретарей иностранных государств, прибывающих по приглашению Государственного секретаря Республики Казахстан, осуществляются на основе программы, утвержденной в Администрации Президента Республики Казахстан.

В программе предусматриваются, как правило, проведение соответствующих встреч и бесед, организация приема, по желанию – посещение театра и других мероприятий.

Состав официальных лиц Республики Казахстан, принимающих участие в мероприятиях визита, определяется Государственным секретарем Республики Казахстан по предложению Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

Уровень приема и обслуживание делегации определяются характером приглашения и согласно принципу взаимности.

В аэропорту при встрече (проводах) поднимаются государственные флаги двух стран.

Во встрече (проводах) участвуют: Министр (Вице-Министр) иностранных дел, Руководитель Службы Государственного протокола МИД РК, Посол РК в стране Гостя, Посол страны Гостя.

Визиты заместителей

Глав правительств иностранных государств

Визиты заместителей Глав правительств иностранных государств, прибывающих по приглашению Правительства Республики Казахстан, осуществляются на основе программы, утвержденной Канцелярией Премьер-Министра.

В программе предусматриваются проведение соответствующих встреч и бесед, пресс-конференции, организация приема, по желанию – посещение театра и организация других мероприятий.

Состав официальных лиц Республики Казахстан, принимающих участие в мероприятиях визита, определяется Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан.

Уровень приема и обслуживания делегации определяется характером приглашения и исходя из принципа взаимности.

Во встрече (проводах) участвуют официальные лица Республики Казахстан по согласованию с Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, Посол страны Гостя.

Визиты глав внешнеполитических ведомств иностранных государств

При официальных визитах главы внешнеполитического ведомства иностранного государства в аэропорту Гостя встречают Министр (Вице-Министр) иностранных дел Республики Казахстан, Посол Республики Казахстан в стране Гостя, Руководитель Службы Государственного протокола МИД РК, руководитель территориального подразделения Министерства иностранных дел, Посол страны Гостя.

В аэропорту вывешиваются государственные флаги двух стран.

Министр (Вице-Министр) иностранных дел Республики Казахстан сопровождает Гостя в автомашине от аэропорта до гостини-

цы (резиденции). На автомашине устанавливается Государственный флаг страны Гостя.

Если Гость прибывает с супругой, для нее предусматривается отдельная программа.

При рабочих визитах в аэропорту Гостя встречают Вице-Министр иностранных дел, Руководитель Службы Государственного протокола МИД РК, руководитель территориального подразделения Министерства иностранных дел, Посол страны Гостя.

При визитах проездом Гостя встречают (провожают) Руководитель Службы Государственного протокола МИД РК, руководитель территориального подразделения Министерства иностранных дел.

При официальных и рабочих визитах главы внешнеполитических ведомств принимаются, как правило, исходя из принципа взаимности. По предложению Министерства иностранных дел Республики Казахстан безопасность во время пребывания глав внешнеполитических ведомств обеспечивается Службой охраны Президента РК.

С учетом характера и цели визита программой пребывания главы внешнеполитического ведомства могут быть предусмотрены встречи с Президентом Республики Казахстан, Премьер-Министром, Председателями Палат Парламента и другими официальными лицами.

В программе визита главы внешнеполитического ведомства иностранного государства предусматриваются переговоры, встречи и беседы, пресс-конференция, прием, а также организация других мероприятий с учетом пожеланий Гостя.

Состав официальных лиц Республики Казахстан, принимающих участие в мероприятиях визита, определяется Министром иностранных дел Республики Казахстан.

Визиты руководителей государственных органов иностранных государств

Визиты в Республику Казахстан руководителей государственных органов иностранных государств, обладающих конституционным статусом, руководителей государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Главам иностранных государств, министров иностранных государств, руководителей центральных исполнительных органов и руководителей ведомств, не входящих в состав правительства иностранных государств, а также прибывающих по приглашению соответствующего органа Республики Казахстан, осуществляются на основе проработанной данным органом программы, согласованной с Министерством иностранных дел Республики Казахстан и утвержденной руководителем соответствующего органа.

С учетом характера и цели визита программой пребывания могут быть предусмотрены встречи с Президентом Республики Казахстан, Премьер-Министром, Председателями Палат Парламента и другими официальными лицами.

В программе предусматриваются проведение соответствующих встреч и бесед, организация приема, по желанию – посещение театра и организация других мероприятий.

Состав официальных лиц Республики Казахстан, принимающих участие в мероприятиях визита, определяется принимающим органом по согласованию с Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

Уровень приема и обслуживания делегации, прибывающей в Казахстан, определяется характером приглашения и исходя из принципа взаимности.

Во встрече (проводах) участвуют официальные лица сторон, определяемые программой пребывания.

***Визиты специальных представителей Глав государств
и Глав правительств иностранных государств***

Специальные представители Глав иностранных государств принимаются в качестве гостей Президента, а Глав иностранных правительств — в качестве гостей Правительства Республики Казахстан.

Формат визитов данной категории официальных лиц определяется отдельно, при этом соответствующими распоряжениями о приеме решаются вопросы размещения, транспортного обслуживания, обеспечения охраны Гостя и сопровождающих лиц.

***Протоколно-организационное обеспечение
мероприятий, связанных с визитами руководителей
международных организаций, их заместителей
и исполнительных директоров***

Руководители международных организаций принимаются в качестве гостей Правительства Республики Казахстан.

При встрече (проводах) руководителей международных организаций в аэропорту вывешиваются флаги международных организаций и Республики Казахстан.

Протоколно-организационное обеспечение визитов руководителей международных организаций аналогично протоколу приема глав внешнеполитических ведомств.

В аэропорту встречают (провожают) член Правительства, Министр (Вице-Министр) иностранных дел, аким (заместитель акима) столицы, Руководитель Службы Государственного протокола МИД РК, руководитель курирующего подразделения Министерства иностранных дел, глава представительства международной организации в Республике Казахстан.

VII. ВИДЫ ПРИЕМОВ

Программой государственного, а также официального визитов в Республику Казахстан Главы иностранного государства предусматривается организация официального приема от имени Президента Республики Казахстан.

В случае прибытия Высокого Гостя с супругой в официальном приеме принимает участие супруга Президента Республики Казахстан.

На приеме предусматривается обмен речами.

В настоящее время в международной практике установилось несколько видов официальных приемов, каждому из которых соответствует свой этикет, обязательный для всех участников.

Дневные приемы

К дневным относятся приемы типа “рабочий завтрак”, “бокал шампанского”, “бокал вина”, завтраки.

“Рабочий завтрак” проводится, как правило, в ходе визитов для встреч с деловыми людьми принимающей страны или же для рабочих встреч с главами государств и правительств на многосторонних международных форумах. “Рабочий завтрак” обычно устраивается в 8.00-8.30 утра и длится не более 1 часа 15 минут.

На “рабочий завтрак” приглашается ограниченное число гостей. Тосты и специальные выступления не произносятся.

“Бокал шампанского” начинается обычно в 12 часов дня и продолжается час-полтора. Во время приема гостям, помимо шампан-

ского, подаются вино, соки, минеральная вода. Напитки и легкие закуски разносят официанты.

Аналогичным является и прием типа “**бокал вина**”, когда название лишь подчеркивает несколько особый характер приема.

На подобные приемы возможно приглашение гостей с супругами.

Завтрак, как правило, устраивается между 12.30 и 15.00 и длится до полутора часов. За завтраком возможна подача первого блюда и (или) горячей закуски.

Перед завтраком гостям предлагаются соки, за столом подается сухое вино, а в заключение – шампанское, кофе, чай. Так как завтрак чаще всего носит деловой характер (кроме официальных завтраков в честь высокого иностранного гостя), приглашенные на него приходят без супругов.

В международной протокольной практике принято считать, что дневные приемы носят менее торжественный характер, чем вечерние.

Вечерние приемы

Различается несколько типов вечерних приемов. Одним из них является “**чай**”, устраиваемый обычно между 16 и 18 часами, как правило, для женщин.

В протокольной практике этот тип приема используется при приглашении супругой Главы государства супруги высокого иностранного гостя, других женщин в ходе официальных визитов глав государств и правительств.

Другим типом вечернего приема является “**коктейль**”, который начинается между 17 и 19 часами и длится около двух часов. Во время приема официанты разносят напитки, а также холодные и горячие закуски. Часто устраиваются в разных концах зала 2-3 буфета, где желающим официанты предлагают напитки.

Прием типа “**а ля фуршет**” проводится в те же часы, что и “коктейль”. Но на фуршетном приеме накрываются столы с закусками

и горячими блюдами, которые набирают в тарелки сами гости, имеются буфеты с напитками.

Приемы “коктейль” и “а ля фуршет” проводятся стоя, к концу приемов подается шампанское, мороженое, кофе.

Несколько иной характер носит прием типа “обед-буфет”, начинающийся обычно в 18-20 часов. В зале, где проводится “обед-буфет” (в отличие от залов для проведения приемов “коктейль” и “а ля фуршет”), расставляются небольшие столы на 4-6 человек каждый. Как и на фуршетном приеме, гости сами набирают закуски и садятся по своему усмотрению за один из столов.

На вышеперечисленные приемы гости, как правило, приглашаются с супругами.

Обед считается наиболее почетным видом приема. Согласно казахстанской протокольной практике обед начинается обычно в 19 часов и проводится в Банкетном зале Дворца Президента РК или во Дворце приемов “Салтанат Сарайы”

В соответствии с вековыми традициями казахского гостеприимства меню официального обеда включает блюда казахской кухни. При этом учитываются национальные особенности и предпочтения страны Высокого Гостя. Включение в меню официального приема блюд, традиционных для страны Высокого Гостя, является знаком особого уважения по отношению к иностранной делегации. Аналогичные требования предъявляются к сервировке и оформлению столов, а также самой подаче блюд. Во время обеда организуется небольшой концерт.

VIII. НАЦИОНАЛЬНАЯ АТТРИБУТИКА В ПРАКТИКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОТОКОЛА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Программа пребывания высоких гостей в Казахстане всегда составляется с учетом их пожеланий. Поэтому в ней учитывается возможность ознакомления с всемирно известными памятниками архитектуры и искусства, археологическими шедеврами и изделиями искусных современных народных мастеров, уникальными музыкальными инструментами и сокровищами библиотек.

Неповторимое своеобразие и самобытность казахского народа находят свое выражение и в протокольной атрибутике Республики Казахстан. Среди протокольных атрибутов – использование элементов традиционного национального костюма в организации и проведении встреч и проводов официальных делегаций и высоких гостей, богатая культура застолья и традиционной казахской кухни, проведение официальных приемов с самобытным национальным колоритом казахского дастархана, вручение памятных подарков и сувениров, изготовленных известными мастерами декоративно-прикладного искусства и многое другое.

Использование традиционного национального костюма

При встрече Президента Республики Казахстан и Глав зарубежных государств протокольную церемонию вручения цветов выполняют девушка и юноша в национальных костюмах.

В 2000 году Администрацией Президента РК был проведен творческий конкурс, в котором приняли участие фирмы, специализирующиеся на пошиве национальной одежды. В ходе конкурса были отобраны и утверждены эскизы предложенных образцов национальных костюмов на все сезоны (зима, весна, лето и осень). Данные костюмы имеют эксклюзивный характер и используются только в ходе указанной церемонии.

Во время посещения регионов страны в аэропорту цветы Президенту РК в светлое время суток вручают мальчик и девочка, в остальных случаях — юноша и девушка.



**Мужской национальный
костюм (зима)**



**Женский национальный
костюм (зима)**



**Мужской национальный
костюм (весна)**



**Женский национальный
костюм (весна)**



**Мужской национальный
костюм (лето)**



**Женский национальный
костюм (лето)**



**Мужской национальный
костюм (осень)**



**Женский национальный
костюм (осень)**

Национальный колорит в организации и проведении официальных приемов

Одной из общепринятых и самых распространенных форм осуществления официальных контактов между главами государств или делегациями является проведение официальных приемов.

Казахстанский протокол во многом воспринял международную практику, но, вместе с тем, имеет свои отличительные особенности. Традиции казахского гостеприимства находят свое отражение в том, что в ходе подготовки и проведения официальных приемов и обедов в меню включаются блюда богатой казахской кухни.

Обязательным и особым деликатесом, предлагаемым на официальных обедах, является ассорти из конины, в состав которого входят разновидности казы и чужука (копченая колбаса из конского мяса), жая (цельное мясо, снятое с тазовых костей).

В качестве первого блюда часто подается кеспе (лапша с бульоном).

Вторые блюда представлены куырдаком и мясом молодого ягненка, запеченным в собственном соку.

На десерт обычно подаются различные виды баурсаков (мучные изделия из кислого или пресного теста, жаренные в масле), курт (сушеные небольшие комочки из овечьего и коровьего молока) и иримшик (сушеный творог из овечьего и козьего молока).

В качестве напитков подаются кумыс (кобылье молоко) и шубат (верблюжье молоко).

При этом должны учитываться национальные особенности и предпочтения страны Высокого Гостя. Включение в меню официального приема блюд, традиционных для страны Гостя, является знаком особого уважения по отношению к иностранной делегации. Аналогичные требования предъявляются к сервировке и оформлению столов, а также в самой подаче блюд.

Вот меню официального приема в честь Высокого Гостя с Арабского Востока.

Холодная закуска

Ассорти рыбное

Ассорти мясное

Первые блюда

Кеспе с курицей

Вторые блюда

Плов из баранины с изюмом

Мучные изделия

Лепешки

Баурсаки с горячим маслом

Десерт

Мороженое с консервированными персиками

Чак-чак

Фрукты (яблоки, груши, виноград)

Мед

Курт

Иримшик

Горячие напитки

Чай

Кофе

Напитки

Соки в ассортименте

Подарки в национальной протокольной практике

В ходе проведения визитов в Республику Казахстан иностранных делегаций на высшем уровне и поездок государственных деятелей Казахстана за рубеж важным моментом протокола является вручение памятных подарков или сувениров. Устоявшаяся традиция обмена сувенирами между главами иностранных делегаций и руководством принимающей стороны предполагает, что эти знаки внимания доставляются в резиденцию гостя и передаются представителю службы протокола иностранной делегации. Протокол принимаемой стороны, в свою очередь, доставляет сувениры в протокольную службу принимающего казахстанского ведомства.

При вручении подарков стороны стараются избегать унификации и трафаретности.

Подарки в практике казахстанского протокола очень разнообразны. Они выполняются из металла, кожи, керамики и фарфора. В них отражены пришедшие из глубины веков богатые традиции казахского народа. Главам государств и правительств в ходе их первого визита в РК вручаются чапаны, а их супругам — камзолы.

Упаковка подарков обычно бывает неброской, эстетичной и аккуратной. Как правило, они заворачиваются в плотную бумагу нейтральных тонов и перевязываются цветными лентами, при этом расцветка лент совпадает с цветами государственного флага страны, вручающей сувениры.

Национальная музыка

Национальная музыка прочно завоевала свое место в программах официальных протокольных мероприятий, приемов и торжественных собраний.

Гости республики по достоинству оценили и неоднократно выражали восхищение музыкальным гением народных и профессиональных композиторов Казахстана, исполнительским мастерством музыкантов нашей страны.

Вот один из примеров музыкальной программы приема в честь Высокого Гостя.

<i>С. АБДИНУРОВ,</i> <i>“Ордабасы”</i>	Исполняет струнный ансамбль
<i>П. ЧАЙКОВСКИЙ,</i> <i>“Арабский танец”</i>	
<i>С. РАХМАНИНОВ,</i> <i>“Вокализ”</i>	
<i>И. СТРАВИНСКИЙ,</i> <i>“Юморески”</i>	
<i>К. СЕН-САНС,</i> <i>“Лебедь”</i>	
<i>НАРОДНАЯ ПЕСНЯ,</i> <i>“Илигай”</i>	Исполняет народный ансамбль
<i>Р. БЕЙСЕНҰЛЫ,</i> <i>“Қолбасшы”</i>	
<i>КАПЕЗ,</i> <i>“Үш Меркі”</i>	Исполняет лауреат Республиканского конкурса А. Балажанова
<i>НАРОДНАЯ ПЕСНЯ,</i> <i>“Үкілі Кәмшат”</i>	Исполняет заслуженный артист Республики Казахстан Н. Өнербаев
<i>НАРОДНЫЙ ТАНЕЦ,</i> <i>“Үкілі ару”</i>	Исполняет лауреат Международных конкурсов Ш. Сапаргали

<p>Н. РИМСКИЙ-КОРСАКОВ, <i>Песня Шемаханской царицы из оперы “Золотой петушок”</i></p> <p>ВОСТОЧНЫЙ ТАНЕЦ</p> <p>А. ПЬЯЦОЛЛА, <i>“Либер танго”</i></p> <p>АРАБСКОЕ ТАНГО</p> <p>ТАНЕЦ “Сарбаздар”</p> <p>НАРОДНАЯ ПЕСНЯ <i>“Наз қоңыр”</i></p> <p>С. ПРОКОФЬЕВ, <i>Марш из оперы “Любовь к трем апельсинам”</i></p> <p>Р. ЩЕДРИН-БИЗЕ <i>Фрагменты из оперы “Кармен”</i></p> <p>Ф. КРЕЙСЛЕР <i>“Радость любви”</i></p> <p>С. АБДИНУРОВ <i>“Бәйге”</i></p>	<p>Исполняет заслуженная артистка Республики Казахстан Ж. Бактаева</p> <p>Исполняет танцевальный дуэт</p> <p>Исполняет лауреат Государственной молодежной премии “Дарын” А. Ефременко</p> <p>Исполняет лауреат джазовых фестивалей С. Татубаев</p> <p>Исполняет танцевальный ансамбль “Наз” Государственной филармонии г. Астаны</p> <p>Исполняет струнный квартет</p>
--	--

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения протоколно-организационных мероприятий с участием Президента Республики Казахстан

Награждение Президента Республики Казахстан премиями, дипломами, нагрудными знаками

Приглашенные официальные лица, журналисты заранее занимают отведенные им места. В зале установлен микрофон. В холле, перед залом официальных церемоний, до прибытия Главы государства исполняется струнная музыка.

Президент РК входит в Зал официальных церемоний.

Руководитель награждающей организации зачитывает текст решения о присуждении Президенту Республики Казахстан премии и вручает нагрудный знак (диплом, премию).

Краткое ответное слово Главы государства.

Затем памятное фотографирование Президента РК с руководителем и членами награждающей организации.

Завершение церемонии.

Открытие памятника

На площадке перед памятником находятся приглашенные официальные лица, представители общественности. Звучит тематическая мелодия.

Кортеж Президента Республики Казахстан подъезжает к месту открытия памятника. Встречают аким области (города Астаны или Алматы) и другие приглашенные официальные лица.

Диктор объявляет о торжественном открытии. Звучит Государственный гимн Республики Казахстан (короткий вариант со словами). После этого предоставляется слово Президенту РК.

Согласно программе могут быть и другие выступающие.

Глава государства приглашается открыть памятник.

Возлагается венок (корзина цветов) к основанию памятника.

Завершение церемонии открытия.

Открытие нового объекта

Прибытие президентского кортежа на территорию объекта. Главу государства встречают приглашенные официальные лица страны и руководитель объекта.

Девушка в национальном костюме преподносит цветы.

Глава государства подходит к стойке с натянутой лентой цвета государственного флага. Девушка подает Президенту РК ножницы на подносе. Разрезание ленты.

После церемонии открытия – осмотр объекта.

В случаях открытия крупных объектов республиканского значения по прибытии Глава государства приглашается на подиум. Руководитель министерства (ведомства) кратким вступительным словом открывает церемонию и предоставляет слово Президенту РК.

Выступление Главы государства.

Затем руководитель министерства (ведомства) приглашает Президента РК на церемонию разрезания ленты.

После разрезания ленты – осмотр объекта, в ходе которого руководитель министерства (ведомства) или объекта дает необходимые пояснения.

Завершение мероприятия. Отбытие Главы государства.

Посещение объектов

Приглашенные официальные лица приезжают на объект заранее и ожидают прибытия Президента Республики Казахстан.

Кортеж Главы государства подъезжает и останавливается на обозначенном месте, где его встречает руководитель объекта.

Девушка в национальном костюме преподносит цветы.

После краткого приветствия руководитель объекта приглашает Президента РК на осмотр объекта, в ходе которого даются пояснения.

При осмотре объекта предусматривается беседа Главы государства с трудовым коллективом.

Завершение осмотра.

Открытие выставки

Прибытие президентского кортежа к парадному входу помещения, где развернута экспозиция выставки.

У входа Президента Республики Казахстан встречают официальные лица.

Глава государства приглашается к месту, где будет происходить церемония разрезания ленты.

Девушка в национальном костюме подает ножницы на подносе.

После церемонии разрезания Президент РК подходит к установленному микрофону и произносит краткую речь (по согласованию).

Директор выставки приглашает Главу государства осмотреть экспозицию. По ходу осмотра директор выставки дает пояснения.

Завершение церемонии открытия.

Посещение торжественных мероприятий, концертов в Конгресс-холле (г. Астана) и Дворце Республики (г. Алматы)

Приглашенные официальные лица прибывают заранее и ожидают прибытия Президента Республики Казахстан. У входа выстроен Почетный караул Республиканской гвардии.

По прибытии Глава государства приглашается в гостевую комнату.

Перед началом мероприятия официальные лица занимают свои места в правительственной ложе согласно схеме протокольной рассадки.

Затем Президент РК в сопровождении Шефа Протокола проходит в правительственную ложу.

Во время проведения торжественных мероприятий при входе Главы государства в зал звучат президентские фанфары.

Начало мероприятия.

В случае перерыва Президент РК проходит в гостевую комнату на чашку чая.

По окончании концерта на сцену выносится корзина цветов с визитной карточкой Президента РК.

Завершение мероприятия.

В случае прибытия Главы государства с супругой ей преподносятся цветы.

Церемония возложения венка

Руководство Республики Казахстан, почетные гости, приглашенные официальные лица прибывают к месту проведения мероприятия заранее и занимают отведенные для них места.

По прибытии Главы государства оркестр Республиканской гвардии исполняет президентские фанфары.

Президент РК подходит к венку. Одновременно ведущий офицер и два гвардейца, несущие венок, начинают движение к памятному месту (памятник, мемориал, стелла и т.д.). Звучит церемониальная музыка. Гвардейцы устанавливают венок у подножия памятного места. Глава государства подходит к нему, поправляет ленту, возвращается на специально отведенное место (ковер) и становится лицом к памятному месту.

Минута молчания.

Исполняется Государственный гимн Республики Казахстан (короткий вариант со словами).

Завершение церемонии.

В случае проведения церемоний возложения венка, посвященных историко-патриотическим датам страны, предусматривается прохождение торжественным маршем роты Почетного караула.

Посещение военных учебных заведений

Прибытие президентского кортежа на территорию военного учебного заведения. Военный оркестр исполняет президентские фанфары.

Начальник учебного заведения отдает рапорт Президенту Республики Казахстан – Верховному Главнокомандующему Вооруженных Сил страны.

Глава государства в сопровождении начальника учебного заведения проходит вдоль строя курсантов (слушателей) и занимает место в центре, лицом к строю.

После краткого приветствия исполняется Государственный гимн Республики Казахстан (короткий вариант со словами).

Прохождение курсантов (слушателей) торжественным маршем.

После марша начальник учебного заведения приглашает Президента РК к осмотру общего расположения учебных и других корпусов, а также (при наличии) военной техники. По ходу осмотра начальник учебного заведения дает необходимые пояснения.

Предусматривается встреча Главы государства с командно-преподавательским составом и курсантами (слушателями).

Завершение встречи.

При открытии нового военного учебного заведения предусматривается разрезание ленты и поднятие флага Республики Казахстан на здании, а также салют из стрелкового оружия.

Посещение концертов (спектаклей)

Прибытие президентского кортежа к месту проведения концерта, спектакля. Президента Республики Казахстан встречают приглашенные официальные лица.

Глава государства приглашается в гостевую комнату.

В это время официальные лица проходят в правительственную ложу и занимают свои места согласно схеме протокольной рассадки.

Шеф Протокола Президента приглашает Главу государства пройти в правительственную ложу.

После окончания концерта (спектакля) мужчина в смокинге выносит на сцену корзину цветов с визитной карточкой Президента.

Окончание просмотра.

Посещение театрализованных представлений

на открытом воздухе, приуроченных к торжественным датам

Прибытие президентского кортежа к месту проведения мероприятия. Встречают приглашенные официальные лица (по согласованию).

При появлении Главы государства звучат президентские фанфары.

Президент РК и сопровождающие его лица проходят на специальный подиум для просмотра представления и занимают свои места согласно схеме протокольной рассадки.

Диктор объявляет об открытии театрализованного представления.

Звучит Государственный гимн Республики Казахстан (короткий вариант со словами).

Просмотр представления.

Завершение представления.

Проведение Президентской Новогодней елки

Прибытие президентского кортежа.

Мальчик и девочка преподносят цветы Главе государства.

Встречают Министр образования и науки, а также аким области (городов Астана или Алматы) и приглашают Президента РК и его супругу в гостевую комнату.

В соответствии со сценарием проведения мероприятия Глава государства с супругой входят в зал и занимают места на подиуме.

При входе в зал Президента и супруги звучат праздничные фанфары.

Начало театрализованного новогоднего представления с участием детей из разных регионов Казахстана.

В ходе праздника предусматривается церемония зажигания гирлянд новогодней елки, выступление Главы государства с новогодним поздравлением детей, вручение Президентом РК и супругой подарков, фотографирование с детьми, стол со сладостями.

Завершение мероприятия.

2. Некоторые особенности международного дипломатического протокола

Официальные и неофициальные приемы

Официальное приглашение отличается по форме от неофициального. На приглашении указывается титул (ранг) приглашаемого без упоминания его имени и имени его супруги. В тексте приглашения употребляется форма “имеет честь пригласить”

Если в приглашении на официальный прием указывается форма одежды вечерняя (*tenue de soiree*), то могут быть надеты ордена, если не сказано иначе.

Дневные приемы устраиваются по случаю национального праздника, визита в столицу высокопоставленного лица, международного конгресса и т.д.

Официальные обеды даются в честь Главы государства, членов правительства или членов дипломатического корпуса. Другие приемы, как правило, имеют менее официальный характер.

На официальных приемах внимание всех присутствующих должно быть обращено на следующее:

1. всем официальным должностным лицам должно быть оказано соответствующее внимание;
2. некоторым знатным особам, не относящимся к числу официальных представителей, должно быть также оказано особое внимание (представители духовенства) или традиционное уважение (представители знати);
3. к каждому из присутствующих следует обращаться, называя его звание или титул.

Приемы за столом

Составляя список гостей для приглашения на официальный завтрак или обед, прежде всего, необходимо помнить о гостях, которым следует оказать особые знаки внимания и отвести соответствующие места за столом.

Приглашения на обед должны быть разосланы как минимум за неделю до приема.

Поскольку приглашения на завтрак или обед рассылаются каждому персонально и старшинство гостей определяется соответственно рангу каждого, направлять на официальный завтрак или обед вместо себя другое лицо не разрешается. Приглашаемый на завтрак или обед должен немедленно ответить, принимает он приглашение или отклоняет его. Если приглашенный не уверен в том, что он сможет присутствовать, то ему лучше отклонить приглашение, чем отказаться в последний момент. Задержка ответа на приглашение ставит хозяина в затруднительное положение, поскольку он не может принять решение о приготовлении обеда и организации рассадки за столом, а также лишает его возможности воспользоваться этим обстоятельством для приглашения другого лица. Это также вынуждает его напомнить о необходимости ответа. Вообще не ответить на приглашение — серьезная ошибка.

В странах, где обычай принимать угощение стоя довольно распространен, в приглашении желательно указывать: “обед с рассадкой”, чтобы гости знали о необходимости прибыть в назначенное время.

Более правильно ответить на приглашение письмом или открыткой, чем послать визитную карточку. В некоторых странах ответ визитной карточкой считается нетактичным, особенно когда речь идет об официальном приглашении.

Иногда на приглашениях указывается номер телефона, в этом случае ответ может быть дан по телефону. Однако, если это приглашение на официальный завтрак или обед, более правильно ответить письмом.

В приглашении рекомендуется указывать форму одежды.

Протокольное старшинство

Официальные завтраки и обеды

На официальных завтраках и обедах рассадка гостей производится в соответствии с их рангом в порядке протокольного старшинства. Обстоятельства могут изменить порядок старшинства. Например, в доме иностранного дипломата председатели палат парламента и министр иностранных дел имеют преимущество в старшинстве перед иностранными послами, министрами кабинета и полномочными министрами. Напротив, в доме премьер-министра или министра иностранных дел послы занимают более почетные места, чем председатели палат, а иностранные полномочные министры — более почетное место, чем члены правительства.

В своей стране в частном доме министр иностранных дел, уступая более почетные места послам, занимает место, соответствующее более высокому положению, чем полномочные министры.

Главы дипломатических представительств в странах, где они аккредитованы, имеющие ранг посла или полномочного министра, имеют старшинство выше глав дипломатических представительств, аккредитованных в другой стране, независимо от их ранга или звания. Представительский характер функций посла дает ему самое высокое положение в стране, где он аккредитован.

Официальные должностные лица, имеющие ранг или почетный титул, находящиеся в отпуске или не у дел, другими словами, не выполняющие функций, соответствующих их рангу, уступают старшинство гостям того же ранга, находящимся на активной работе. Если гость выполняет обязанности более высокие, чем положено по рангу, он занимает положенное ему самое высокое положение.

Все чаще женщины занимают высокое положение в правительственных и выборных органах и высокие административные посты. На официальных завтраках или обедах женщины рассаживаются среди мужчин в зависимости от их ранга.

Женщины рассаживаются в соответствии со старшинством своих мужей, за исключением случаев, когда женщина является главой дипломатического представительства.

Вдовы сохраняют ранг мужей. Женщины без сопровождения мужчины рассаживаются в соответствии с возрастом, положением или почетным званием. Замужние женщины имеют старшинство выше разведенных.

Муж женщины, занимающей официальное положение, садится среди мужчин в соответствии с рангом жены, если занимаемое им положение (знатный титул, почетное звание и т.д.) не дают ему право на более почетное место.

Неофициальные приемы

На приемах, имеющих более или менее неофициальный характер, хозяин или хозяйка всегда занимают места во главе стола.

В вопросах старшинства следует придерживаться общих правил, приводимых ниже. Одному или нескольким почетным гостям могут быть отведены места среди рассаженных в порядке старшинства официальных должностных лиц, причем у последних нет никаких оснований быть обиженными на подобную практику.

Следует принимать во внимание не только официальное положение, но и традиционно сложившееся или семейное старшинство и, если требуется, внести необходимые перемены и перестановки, оправданные конкретными обстоятельствами, учитывая собственный возраст, общественное положение и взаимоотношения гостя с хозяином.

Например:

1. обычно молодые люди уступают старшинство старшим; это основное правило может быть изменено только в исключительных случаях;
2. следует принимать во внимание почетные ранги гостей;

3. важную роль играет также местная практика;
4. особое внимание часто оказывается гостю, который приходит впервые;
5. наконец, члены семьи хозяина уступают старшинство гостям.

Почетные места

Особое внимание следует уделять распределению почетных мест, поскольку на такие места претендуют многие, обычно очень чувствительно относящиеся к рассадке.

Почетное место располагается напротив входной двери. Если дверь находится сбоку, почетное место находится напротив окна, выходящего на улицу.

На завтраках, где присутствуют только мужчины, самым почетным местом является место справа от хозяина. Если хозяин желает оказать особое внимание гостю очень высокого ранга, он может предоставить ему второе место во главе стола, расположенное напротив него. Тем не менее первое почетное место остается справа от хозяина.

Когда на завтраке или обеде присутствует жена хозяина, то почетным местом является место справа от хозяйки. В этих случаях гости обычно приглашаются также с женами.

Если хозяин холост или его жена отсутствует, он может, если пожелает, на завтраке или обеде с участием женщин отвести место напротив себя либо должностному лицу самого высокого ранга, либо одной из присутствующих женщин по своему выбору. Рассадка мужчин и женщин за столом зависит от того или иного решения.

Такой порядок остается в силе даже в том случае, когда трудности рассадки могут быть устранены лишь путем установки двух столов, с хозяином во главе одного и хозяйкой во главе другого стола. В этом случае мужья и жены рассаживаются за разными столами.

В случае приглашения большого количества знатных гостей,

рассадка которых вызывает трудности, иногда целесообразно произвести рассадку гостей за несколькими столами. Тогда появляется возможность посадить хозяина, хозяйку и знатных гостей во главе разных столов. План рассадки за каждым столом и места должны быть определены заранее.

План рассадки

Основные трудности при рассадке почетных гостей за столом между официальными должностными лицами возникают по соображениям вежливости.

На схемах 1-4 показано распределение мест за столом:

1. На завтраке и обеде с участием только мужчин, с хозяином во главе стола.

2. На завтраке или обеде с участием только мужчин, на котором хозяин может предложить в виде особого уважения одному из гостей занять второе место во главе стола.

Схема 1

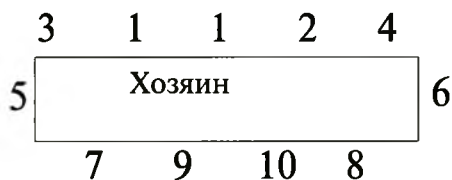
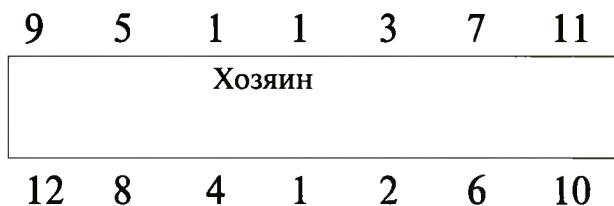


Схема 2



3. На завтраке или обеде с участием мужчин и женщин хозяин и хозяйка занимают места в середине прямоугольного стола друг против друга для удобства ведения беседы.

4. На официальных приемах за прямоугольным столом хозяин и хозяйка занимают места на противоположных концах (торцах) стола. Такая рассадка удобна тем, что гости, сидящие на концах стола, не чувствуют себя изолированными, поскольку за столом образуются два центра беседы.

Схема 3

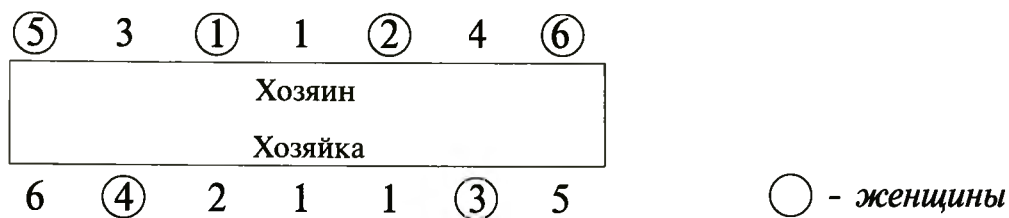
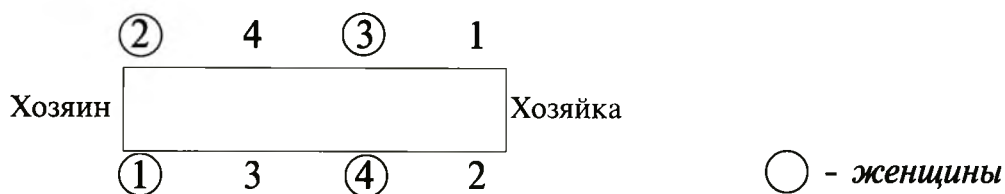


Схема 4



5. На некоторых приемах хозяин может уступить свое место во главе стола гостю, к которому он желает оказать особое уважение. В этом случае хозяин отдает гостю место напротив своей жены. Сам он занимает место либо справа от первой по старшинству женщины (после хозяйки), либо, что более вежливо, занимает последнее место за столом, когда присутствуют иностранные или почетные гости.

Беседа за столом и официальные речи

Хозяин и хозяйка следят за тем, чтобы беседа за столом была общей и исключала критические замечания в адрес страны пребывания, ее властей или отсутствующих лиц. Для дипломатов не только в высшей степени неприлично, но и неосторожно заниматься распространением разного рода слухов, так как это может быть неправильно истолковано.

Если предполагается обмен речами и тостами, хозяин должен послать почетному гостю копию своей речи или тоста, чтобы пос-

ледний мог подготовить ответ. На важной политической встрече ответ также посылается заранее.

Тост и ответ на него должны быть на одном и том же языке. Если не представляется возможным пользоваться родным языком почетного гостя, выбирается язык, который понятен обоим выступающим.

Тост должен включать в себя:

1. приветствие в адрес почетного гостя;
2. общие положения, послужившие поводом для встречи;
3. общепринятую форму пожелания главе государства, почетным гостям, процветания страны и счастья его народу.

Ответ, в свою очередь, должен содержать:

1. благодарность за оказанное гостеприимство;
2. выражение одобрения взаимной заинтересованности во встрече и заверения во взаимности дружественных чувств;
3. добрые пожелания главе государства, почетным гостям, пожелания процветания народу и стране.

Пунктуальность

Точность — это знак внимания, проявляемого по отношению к хозяину и хозяйке, ожидающим своих гостей в указанное в приглашении время. Им неприятно ожидать в пустом салоне, и они всегда рады тому, кто прибывает вовремя. Равным образом неоправданным является продление своего пребывания сверх положенного времени, указанного в приглашении, даже если стол еще заставлен угощениями.

Пунктуальность еще более важна для приемов за столом. Опоздание является также признаком неуважения по отношению к другим гостям, которые оказываются зависимыми от опоздавших.

Титулы

Королевские титулы

Существует определенное правило титулования членов королевской фамилии, особого обращения к ним.

К королям и королевам следует обращаться “Ваше Величество” Это обращение распространяется также на отрехшихся или низложенных суверенов.

Суверенные принцы обычно имеют титул – “Королевское Высочество”

Принцы и принцессы имеют титул – “Королевские Высочества” или “Мадам”, и к ним следует обращаться “Ваше королевское высочество”

При каждом дворе существуют правила, определяющие титулы членов королевской семьи и аристократии, поэтому всегда следует предварительно выяснить имя, титул и форму обращения к тому или иному лицу или лицам, с которыми назначена встреча.

Титулы знати

Европейские монархи давали знатные титулы своим особо отличившимся приближенным, и эти титулы сохранились и употребляются и поныне, даже если монархи прекратили свое существование. Их происхождение и дальнейшее изменение довольно запутанны.

В континентальной Европе признаны титулы принца, герцога, маркиза, графа, виконта и барона. Они обычно передаются всем наследникам первого обладателя титула по мужской линии.

В республиках, прежде бывших монархиями, знатные титулы больше не даются, но уважение к прежним титулам сохраняется и их носителям всегда в порядке вежливости оказывается предпочтение.

Во Франции существуют некоторые особенности. Например,

титул принца, кроме членов королевской семьи, считается иностранным титулом, и французские герцоги считают себя выше всех иностранных принцев, которые не являются суверенами или принцами по крови. По традиции, существующей во Франции, к герцогу и герцогине следует обращаться “Господин герцог” и “Госпожа герцогиня”, тогда как другие титулы упоминаются только при представлении. А в разговорной речи французский предлог де (de), указывающий на принадлежность к дворянскому званию, не употребляется вместе с именем, кроме тех случаев, когда имя состоит из одного слова или произносится как односложное, например, де Голль. Семейный титул наследуется старшим сыном. Остальные сыновья носят титул, следующий по рангу и т.д.

Официальные титулы

Во всех странах мира лиц, занимающих видные политические, государственные и военные посты, а также глав дипломатических представительств принято титуловать в соответствии с занимаемым ими положением.

При официальном представлении всегда упоминаются титулы членов правительства, председателей и заместителей председателей палат парламента. В отдельных странах должностные титулы имеют служащие государственного аппарата, включая служащих высшего ранга. Эти титулы распространяются также и на их жен. В некоторых странах, к примеру, бывшие министры или председатели палат, а также высокопоставленные должностные лица в отставке сохраняют за собой прежние титулы.

Во всех странах все главы дипломатических представительств титулуются соответственно их классу: “Господин Посол”, “Господин министр”. Этот титул сохраняется за ними в порядке вежливости и при уходе в отставку. К жене Посла обращаются “Госпожа супруга Посла”. Остальные работники представительства не титулуются.

При исполнении служебных обязанностей к послам следует обращаться “Ваше превосходительство” Это обращение в порядке вежливости используется также в отношении полномочных министров, глав миссий. Это обращение также используется в порядке вежливости к высокопоставленным политическим деятелям (президентам республик, главам правительств, министрам) даже в странах, где употребление официальных титулов не принято.

Обращения и титулы

Римская церковь. К Папе следует обращаться “Святой отец” или “Ваше Святейшество” в третьем лице. К кардиналу следует обращаться “Преосвященство” и “Ваша Светлость” в третьем лице. К архиепископам и епископам используется обращение “Превосходительство” или “Ваша Светлость” во втором лице. Прочие представители духовенства именуется по их сану.

Православная церковь. Вселенского патриарха Константинопольского следует называть, как Папу, “Ваше Святейшество” К другим восточным патриархам следует обращаться “Ваше Блаженство” в третьем лице. К архиепископам и епископам обращаются со словами “Ваша Милость” и “Ваша Светлость”

Протестантские церкви. Эти церкви, возникшие в результате реформаторского движения, довольно многочисленны. Их структура, как национальная, так и религиозная, отличается многообразием. Они не имеют дипломатических представительств.

Иерархия лютеранской церкви берет свое начало от предшествующей ей католической иерархии.

Англиканская церковь в Великобритании имеет официальный статус *государственной церкви*. В английском протоколе английским архиепископам и епископам отводятся строго определенные места. Она сохранила иерархию римской католической церкви: архиепископ, епископ, викарный епископ, декан, архидьякон, каноник, пребендарий, благочинный декан, пастор, викарий,

курат и дьякон. Архиепископы имеют право, как герцоги, на обращение “Его милость”, епископы, как пэры, – “Лорд” И те и другие имеют места в палате лордов. “Сэр” используется при обращении к священнослужителям до ранга пребендаря. Остальных представителей церковной иерархии называют “Преподобие”, за которым следует имя и фамилия. Если они являются докторами теологии, добавляется титул “Доктор” В зависимости от религии используются разные формы титулования. Священник англиканской церкви именуется “Преподобный Джеймс Джонс”; католический священник будет называться “Преподобный отец Джонс” без упоминания его имени.

Визитные карточки

В некоторых странах и определенных кругах существуют строгие правила обмена визитными карточками. В различных странах существуют разные обычаи. В англосаксонских странах, кроме официальных визитов, которые вновь прибывший агент наносит первым, он должен ожидать, когда ему нанесут визиты или пришлют визитные карточки лица, желающие установить с ним контакт. Во Франции, напротив, инициатива в нанесении визитов и направлении визитных карточек принадлежит вновь прибывшему агенту. В дипломатических кругах принята французская практика.

Дипломатическим агентам, имеющим семьи, на всякий случай следует иметь четыре вида карточек с указанием:

1. имени, ранга и адреса агента на официальной карточке (главы представительств используют два вида официальных карточек: на первой указывается их полный титул, на второй – просто – “Посол” или “Министр”);
2. только имени агента для неофициальных случаев;
3. имени жены;
4. имени мужа и жены – “Г-н и г-жа N”

В Великобритании совместные карточки не применяются.

На последней карточке указывается только адрес. Имя и фамилия никогда не сокращаются.

Церемониальная одежда

Особое внимание должно уделяться строгому выполнению правил форменной или штатской одежды в соответствии со степенью торжественности церемоний, в которой дипломатические представители приглашены принять участие в своем официальном качестве.

Протокольная служба в каждом отдельном случае должна указывать форму одежды для членов дипломатического корпуса, участвующих в официальных церемониях.

В парадной форме следует являться на официальные церемонии с участием главы государства. Первым таким случаем может быть вручение главой дипломатического представительства своих верительных грамот. В Англии принято ношение национального костюма и разрешается также ношение фрака с белой жилеткой и орденов.

От дипломатов может потребоваться ношение форменной одежды на церемониях по особым случаям, таким, как коронавание или смерть Суверена, и в любом другом случае по требованию протокольной службы.

Дипломатические агенты, присутствующие на церемонии в форменной одежде по случаю официального траура, прикрепляют на рукоятку шпаги черный креп. При всех обстоятельствах обязательны белые перчатки. На неофициальной траурной церемонии на левой руке должна быть лента из крепа.

Дипломаты, которые не носят форменной одежды, надевают фрак с черным жилетом и награды (орденская лента, звезда, шейный орден, орденские миниатюры). В Англии принято надевать белый жилет.

Штатные сотрудники дипломатических и консульских учрежде-

ний, которым не положена форменная одежда, в случае приглашения на церемонии, на которых кадровые дипломаты должны быть в парадной форме, являются на церемонию в черном фраке с белым жилетом и цилиндре.

Кроме случаев, когда дипломатические агенты должны быть в парадной форме, церемониальной одеждой для утренних и дневных официальных протокольных встреч являются визитка, цилиндр, серые или белые перчатки. Эта форма одежды обязательна для всех участвующих в церемонии в своем официальном качестве. Остальные участники церемонии, не имеющие такого официального качества, должны следовать этой практике. В принципе, дипломатические агенты носят в петлице высшую награду своей страны или награду страны пребывания.

**3. Список стран,
установивших дипломатические отношения
с Республикой Казахстан⁵**

№	Регион	Государство, форма государственного устройства	Форма и дата установленных с РК дипотношений
1	2	3	4

Азия

1.	Азия	Австралийский Союз (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 22.06.92
2.	Азия	Республика Индия (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 23.02.92
3.	Азия	Новая Зеландия (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 16.02.92
4.	Азия	Республика Филиппины (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 25.03.92
5.	Азия	Республика Сингапур (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 30.03.93
6.	Азия	Республика Корея (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 28.01.92
7.	Азия	Республика Индонезия (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 02.06.93
8.	Азия	Федерация Малайзия (МОНАРХИЯ) ⁶	ОНУД 16.03.92

⁵ ОНУД – Обмен нотами об установлении дипломатических отношений;
ПУД – Протокол об установлении дипломатических отношений;
СКУД – Совместное коммюнике об установлении дипломатических отношений;

СС – Соглашение о принципах Сотрудничества;

СУД – Соглашение об установлении дипломатических отношений.

⁶ Государствами-монархиями в качестве Государственного Национального праздника могут устанавливаться День рождения царствующего монарха либо День его восшествия на Престол.

1	2	3	4
9.	Азия	Социалистическая Республика Вьетнам (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 29.06.92
10.	Азия	Монголия (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 22.01.92
11.	Азия	Корейская Народная Демократическая Республика (РЕСПУБЛИКА)	СКУД 28.01.92
12.	Азия	Королевство Камбоджа (МОНАРХИЯ)	ПУД 25.02.94
13.	Азия	Исламская Республика Пакистан (РЕСПУБЛИКА)	СС 24.03.92
14.	Азия	Королевство Таиланд (МОНАРХИЯ)	ОНУД 06.06.92
15.	Азия	Народная Республика Бангладеш (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 04.02.92
16.	Азия	Япония (МОНАРХИЯ)	Письмо Министра иностраннных дел Японии М. Ватанабэ об установлении дипотношений 26.01.92 г.
17.	Азия	Мальдивская Республика (РЕСПУБЛИКА)	СКУД 15.03.2000
18.	Азия	Союз Мьянма (РЕСПУБЛИКА)	СКУД 23.09.99
19.	Азия	Султанат Брунея (МОНАРХИЯ)	14.06.00
20.	Азия	Китайская Народная Республика (РЕСПУБЛИКА)	СКУД 03.01.92
21.	Азия	Лаосская Народно-Демо- кратическая Республика (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 19.09.97

1	2	3	4
22.	Азия	Республика Шри-Ланка (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 06.92
23.	Азия	Королевство Непал (МОНАРХИЯ)	
24.	Азия	Королевство Бутан (МОНАРХИЯ)	
Европа			
25.	Европа	Союзная Республика Югославия (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 10.12.96
26.	Европа	Республика Мальта (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 04.02.93
27.	Европа	Королевство Нидерландов (МОНАРХИЯ)	ОНУД 10.09.92
28.	Европа	Королевство Норвегия (МОНАРХИЯ)	ПУД 06.06.92
29.	Европа	Швейцарская Конфедерация (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 01.06.92
30.	Европа	Финляндская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 13.05.92
31.	Европа	Румыния (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 15.07.92
32.	Европа	Республика Албания (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 21.09.93
33.	Европа	Греческая Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 01.10.92
34.	Европа	Республика Хорватия (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 16.10.92
35.	Европа	Венгерская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 24.03.92
36.	Европа	Итальянская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 12.06.92
37.	Европа	Королевство Швеция (МОНАРХИЯ)	СУД 07.04.92

1	2	3	4
38.	Европа	Португальская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 19.08.92
39.	Европа	Ирландская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 10.04.92
40.	Европа	Королевство Дания (МОНАРХИЯ)	ПУД 06.05.92
41.	Европа	Французская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 25.01.92
42.	Европа	Королевство Бельгия (МОНАРХИЯ)	ОНУД 18.08.92
43.	Европа	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (МОНАРХИЯ)	Совместное заявление Министров иностранных дел 19.01.92
44.	Европа	Великое Герцогство Люксембург (МОНАРХИЯ)	ОНУД 29.06.92
45.	Европа	Республика Словения (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД хх.хх.92
46.	Европа	Словацкая Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 19.08.93
47.	Европа	Республика Македония (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 01.06.94
48.	Европа	Республика Кипр (РЕСПУБЛИКА)	ПУД
49.	Европа	Литовская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 15.06.92
50.	Европа	Эстонская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 27.05.92
51.	Европа	Республика Босния и Герцеговина (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 20.12.96
52.	Европа	Республика Болгария (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 05.06.92

1	2	3	4
53.	Европа	Федеративная Республика Германия (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 12.02.92
54.	Европа	Королевство Испания (МОНАРХИЯ)	СКУД 11.02.92
55.	Европа	Святой Престол (Государство-город Ватикан) (МОНАРХИЯ - Теократия)	ОНУД 17.10.92
56.	Европа	Чешская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 01.01.93
57.	Европа	Австрийская Республика (РЕСПУБЛИКА)	СКУД 19.02.92
58.	Европа	Республика Польша (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 06.04.92
59.	Европа	Латвийская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 10.12.92
Америка			
60.	Америка	Республика Колумбия (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 23.07.92
61.	Америка	Республика Куба (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 24.03.92
62.	Америка	Канада (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 10.04.92
63.	Америка	Соединенные Штаты Америки (РЕСПУБЛИКА)	Личное послание Президента США Дж.Г.У Буша Президенту РК Н.А. Назарбаеву 26.12.91
64.	Америка	Республика Венесуэла (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 08.05.96
65.	Америка	Республика Перу (РЕСПУБЛИКА)	СКУД 06.02.97

1	2	3	4
66.	Америка	Ямайка (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 27.07.95
67.	Америка	Восточная Республика Уругвай (РЕСПУБЛИКА)	СС 30.07.93
68.	Америка	Федеративная Республика Бразилия (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 22.09.93
69.	Америка	Республика Гондурас (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 28.11.95
70.	Америка	Республика Коста-Рика (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 01.10.96
71.	Америка	Республика Никарагуа (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 06.07.94
72.	Америка	Мексиканские Соеди- ненные Штаты (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 13.04.92
73.	Америка	Республика Чили (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 19.08.93
74.	Америка	Аргентинская Республика (РЕСПУБЛИКА)	СС 25.06.93
75.	Америка	Республика Панама (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 28.07.95
76.	Америка	Боливия (РЕСПУБЛИКА)	Прорабатывается

Ближний Восток и Африка

77.	Б.Восток	Государство Израиль (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 10.04.92
78.	Б.Восток	Сирийская Арабская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 27.03.92
79.	Африка	Республика Зимбабве (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 10.04.92
80.	Б.Восток	Иорданское Хашимит- ское Королевство (МОНАРХИЯ)	ПУД 08.02.93

1	2	3	4
81.	Африка	Республика Мадагаскар (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 10.04.92
82.	Африка	Республика Кабо-Верде (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 30.07.92
83.	Б.Восток	Республика Ирак (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 14.09.95
84.	Б.Восток	Исламское Государство Афганистан (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 12.02.92
85.	Б.Восток	Исламская Республика Иран (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 29.01.92
86.	Б.Восток	Государство Кувейт (МОНАРХИЯ)	ОНУД 01.01.93
87.	Африка	Социалистическая Народ- ная Ливийская Арабская Джамахирия (РЕСПУБЛИКА)	Подписание согла- шения о дип. сно- шениях 13 марта 1992 г.
88.	Африка	Королевство Марокко (МОНАРХИЯ)	ОНУД 28.05.92
89.	Африка	Республика Гана (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 14.08.92
90.	Африка	Тунисская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 23.11.92
91.	Африка	Южно-Африканская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 05.03.92
92.	Африка	Арабская Республика Египет (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 06.03.92
93.	Африка	Гвинейская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 06.06.92
94.	Б.Восток	Государство Катар (МОНАРХИЯ)	СКУД 01.07.93
95.	Африка	Республика Мали (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 26.11.92

1	2	3	4
96.	Б.Восток	Королевство Саудовской Аравии (МОНАРХИЯ)	ПУД 30.04.94
97.	Африка	Республика Замбия (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 25.03.96
98.	Б.Восток	Турецкая Республика (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 02.03.92
99.	Африка	Алжирская Народная Демократическая Республика (РЕСПУБЛИКА)	
100.	Б.Восток	Республика Ангола (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 04.10.94
101.	Б.Восток	Государство Палестина (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 06.04.92
102.	Б.Восток	Султанат Оман (МОНАРХИЯ)	СКУД 27.04.92
103.	Б.Восток	Ливанская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 20.04.93
104.	Африка	Исламская Республика Мавритания (РЕСПУБЛИКА)	СКУД 28.04.93
105.	Б.Восток	Объединенные Арабские Эмираты (МОНАРХИЯ)	ОНУД 01.09.92
106.	Африка	Республика Кения (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 15.11.93
107.	Б.Восток	Государство Бахрейн (МОНАРХИЯ)	ОНУД 28.05.92
108.	Африка	Республика Чад (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 21.07.99
109.	Африка	Республика Конго (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 21.09.99
110.	Б.Восток	Йеменская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 09.12.97

1	2	3	4
---	---	---	---

СНГ

111.	СНГ	Республика Таджикистан (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 07.01.93
112.	СНГ	Туркменистан (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 05.10.92
113.	СНГ	Республика Грузия (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 23.07.92
114.	СНГ	Азербайджанская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 27.08.92
115.	СНГ	Республика Армения (РЕСПУБЛИКА)	Обмен письмами между Министрами иностраннных дел 27.08.92
116.	СНГ	Российская Федерация (РЕСПУБЛИКА)	Протокол об обмене Полномочными Представителями 21.10.92
117.	СНГ	Республика Беларусь (РЕСПУБЛИКА)	ПУД 16.09.92
118.	СНГ	Украина (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 22.07.92
119.	СНГ	Республика Молдова (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 31.07.92
120.	СНГ	Кыргызская Республика (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 15.10.92
121.	СНГ	Республика Узбекистан (РЕСПУБЛИКА)	ОНУД 23.11.92

4. Национальные праздники иностранных государств

Месяц	Дата	Название страны	Праздники и памятные даты
1	2	3	4

ЯНВАРЬ

1	Республика Куба	День Освобождения (1959 г.)
1	Государство Палестина	День Палестинской революции (1965 г.)
1	Словацкая Республика	День образования Словакии (1993 г.)
4	Союз Мьянма	День Независимости (1948 г.)
26	Австралия	День Австралии (1788 г.)
26	Республика Индия	День Республики (1950 г.)

ФЕВРАЛЬ

4	Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка	День Независимости (1948 г.)
6	Новая Зеландия	День Вайтанги (1840 г.)
11	Исламская Республика Иран	День революции (1979 г.)
16	Корейская Народно-Демократическая Республика	День рождения Ким Чен Ира (1942 г.)
16	Литовская Республика	День восстановления Литовского государства (1918 г.)
23	Государство Бруней-Даруссалам	Национальный день (1984 г.)
24	Эстонская Республика	День Независимости (1918 г.)
25	Государство Кувейт	Национальный день (1961 г.)

1	2	3	4
МАРТ			
3	Республика Болгария	День Освобождения от османского ига (1878 г.)	
6	Республика Гана	День Независимости (1957 г.)	
15	Венгерская Республика	День начала революции и освободительной борьбы (1848-1849 гг.)	
17	Ирландия	День Святого Патрика	
20	Тунисская Республика	День Независимости (1956 г.)	
21	Республика Намибия	День провозглашения Независимости (1990 г.)	
23	Исламская Республика Пакистан	День Пакистана (1940 г.)	
25	Греческая Республика	День Независимости (1821 г.)	
26	Народная Республика Бангладеш	День Независимости (1971 г.)	
30	Государство Палестина	День Независимости (1976 г.)	
АПРЕЛЬ			
15	Корейская Народно-Демократическая Республика	Праздник Солнца (День рождения Ким Ир Сена) (1912 г.)	
16	Королевство Дания	День рождения Королевы (1970 г.)	
17	Сирийская Арабская Республика	День Эвакуации (1946 г.)	
18	Республика Зимбабве	День провозглашения Независимости (1980 г.)	
27	Союзная Республика Югославия	День Союзной Республики Югославии (1998 г.)	

1	2	3	4
	27	Южно-Африканская Республика	День Свободы (1994 г.)
	30	Королевство Нидерландов	Официальное празднование дня рождения Королевы (1940 г.)

МАЙ

	3	Республика Польша	Национальный Праздник (1791 г.)
	11	Государство Израиль	День Независимости (1948 г.)
	17	Королевство Норвегия	День Конституции (1814 г.)
	22	Йеменская Республика	День Йеменского единства (1990 г.)
	25	Аргентинская Республика	Годовщина Майской Революции (1810 г.)
	25	Иорданское Хашимитское Королевство	День Независимости (1946 г.)
	26	Грузия	День восстановления Независимости (1991 г.)
	28	Азербайджанская Республика	День Республики (1918 г.)
	30	Республика Хорватия	День провозглашения государства (1990 г.)

ИЮНЬ

	2	Итальянская Республика	День провозглашения Республики (1946 г.)
	6	Королевство Швеция	Национальный день и День Шведского флага (1983 г.)
	10	Португальская Республика	День Португалии, Камозенса и португальских сообществ (1580 г.)

1	2	3	4
12	Российская Федерация		День России (1990 г.)
12	Республика Филиппины		День Независимости (1898 г.)
22	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии		День рождения Королевы (1926 г.)
23	Великое Герцогство Люксембург		Официальное празднование дня рождения Великого Герцога (1921 г.)
25	Республика Словения		День государственности (1991 г.)
26	Республика Мадагаскар		День провозглашения Независимости (1960 г.)
30	Демократическая Республика Конго		День Независимости (1960 г.)
ИЮЛЬ			
1	Канада		День Канады (1867 г.)
3	Республика Беларусь		День Независимости
4	США		День Независимости (1776 г.)
5	Боливарианская Республика Венесуэла		День Независимости (1811 г.)
5	Республика Кабо Верде		День Независимости (1975 г.)
6	Аргентинская Республика		День Независимости (1816 г.)
11	Монголия		День Народной революции (1921 г.)
14	Французская Республика		День взятия Бастилии (1789 г.)
17	Республика Ирак		День революции (1968 г.)

1	2	3	4
20	Республика Колумбия		День Независимости (1810 г.)
21	Королевство Бельгия		День присяги короля (1831 г.)
23	Арабская Республика Египет		День революции (1952 г.)
26	Мальдивская Республика		День Независимости (1965 г.)
28	Республика Перу		День Независимости (1921 г.)
30	Королевство Марокко		День Трона (1999 г.)

АВГУСТ

1	Швейцарская Конфедерация	День основания Конфедерации (1291 г.)
2	Республика Македония	День Республики (1997 г.)
6	Ямайка	День Независимости (1962 г.)
9	Республика Сингапур	Национальный день (1965 г.)
11	Республика Чад	День Независимости (1960 г.)
15	Республика Конго	День Независимости (1960 г.)
15	Республика Корея	День возрождения (1945 г.)
17	Республика Индонезия	День провозглашения Независимости (1945 г.)
19	Исламское Государство Афганистан	День Независимости (1919 г.)
24	Украина	День Независимости (1991 г.)
25	Восточная Республика Уругвай	День Независимости (1825 г.)

1	2	3	4
	27	Республика Молдова	День Независимости (1991 г.)
	31	Малайзия	Национальный день (1957 г.)
	31	Кыргызстан	День Независимости (1991 г.)

СЕНТЯБРЬ

1	Социалистическая Народная Ливийская Арабская Джамахирия	День Великой Революции (1969 г.)
1	Словацкая Республика	День Конституции (1993 г.)
1	Республика Узбекистан	День Независимости (1991 г.)
2	Социалистическая Республика Вьетнам	День Независимости (1945 г.)
3	Государство Катар	День Независимости (1971 г.)
7	Федеративная Республика Бразилия	День Независимости (1822 г.)
8	Республика Македония	День Независимости (1992 г.)
9	Корейская Народная Демократическая Республика	День образования КНДР (1948 г.)
9	Республика Таджикистан	День Независимости (1991 г.)
15	Республика Гондурас	День Независимости (1821 г.)
15	Республика Коста-Рика	День Независимости (1821 г.)
15	Республика Никарагуа	День Независимости (1821 г.)
16	Мексиканские Соединенные Штаты	День провозглашения Независимости (1810 г.)
18	Республика Чили	День провозглашения Независимости (1810 г.)

1	2	3	4
	21	Республика Мальта	День Независимости (1964 г.)
	21	Республика Армения	День Независимости (1991 г.)
	22	Республика Мали	День Независимости (1960 г.)
	23	Королевство Саудовская Аравия	День Провозглашения Королевства (1932 г.)

ОКТАБРЬ

1	Китайская Народная Республика	День провозглашения Республики (1949 г.)
1	Республика Кипр	День Независимости (1960 г.)
2	Гвинейская Республика	День провозглашения Независимости (1958 г.)
3	Федеративная Республика Германия	День Германского единства (1990 г.)
3	Республика Корея	День основания государства
12	Королевство Испания	День Испанской Нации (1492 г.)
22	Святой Престол	День начала верховного правления Папы Иоанна Павла II (1978 г.)
23	Венгерская Республика	День начала революции и освободительной борьбы (1956 г.) и провозглашение Венгерской Республики (1989 г.)
24	Республика Замбия	День Независимости (1964 г.)
26	Австрийская Республика	Национальный праздник (1955 г.)
27	Туркменистан	День Независимости (1991 г.)

1	2	3	4
	28	Чешская Республика	День образования независимой Чехословакии (1918 г.)
	29	Турецкая Республика	День провозглашения Республики (1923 г.)
НОЯБРЬ			
	1	Алжирская Народная Демократическая Республика	День Алжирской Революции (1954 г.)
	3	Республика Панама	День Независимости (1903 г.)
	9	Королевство Камбоджа	День восстановления Независимости (1953 г.)
	15	Королевство Бельгия	День Королевской Династии (1866 г.)
	15	Государство Палестина	День провозглашения государства Палестина (1988 г.)
	18	Латвийская Республика	День провозглашения Латвийской Республики (1918 г.)
	18	Султанат Оман	Национальный праздник (1970 г.)
	22	Ливанская Республика	День Независимости (1943 г.)
	28	Республика Албания	День Флага и независимости (1912 г.)
	28	Исламская Республика Мавритания	День Независимости (1960 г.)
	29	Государство Палестина	Международный день солидарности с Палестиной (1979 г.)

1	2	3	4
---	---	---	---

ДЕКАБРЬ

1	Румыния	Национальный день (1918 г.)
2	Лаосская Народно- Демократическая Республика	День провозглашения Республики (1975 г.)
2	Государство Объединен- ные Арабские Эмираты	День провозглашения государства ОАЭ (1971 г.)
5	Королевство Тайланд	День рождения короля (1927 г.)
6	Финляндская Республика	День Независимости (1917 г.)
12	Республика Кения	День Независимости (1963 г.)
12	Туркменистан	День Нейтралитета (1995 г.)
16	Государство Бахрейн	Национальный день (1971 г.)
23	Япония	День рождения Императора (1933 г.)
28	Королевство Непал	День рождения Короля (1945 г.)

5. Нормативно-правовая база

Указ

Президента Республики Казахстан, имеющий силу Конституционного закона, “О государственных символах Республики Казахстан” от 24 января 1996 года

В соответствии со статьей 1 Закона Республики Казахстан от 10 декабря 1993 года “О временном делегировании Президенту Республики Казахстан и главам местных администраций дополнительных полномочий” и в целях реализации статьи 9 Конституции Республики Казахстан издаю настоящий Указ.

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Государственными символами Республики Казахстан являются:

- 1) Государственный флаг Республики Казахстан;
- 2) Государственный герб Республики Казахстан;
- 3) Государственный гимн Республики Казахстан.

Статья 2. Утвердить:

- 1) изображение Государственного флага Республики Казахстан (схематическое и цветное изображения прилагаются);
- 2) изображение Государственного герба Республики Казахстан (черно-белое и цветное изображения прилагаются);
- 3) музыкальную редакцию и текст Государственного гимна Республики Казахстан (прилагаются).

Статья 3. Изготовление Государственного флага Республики Казахстан и Государственного герба Республики Казахстан осуществляются при наличии соответствующей лицензии, выдаваемой в установленном законодательством порядке.

Граждане Республики Казахстан, а также лица, находящиеся на территории Республики Казахстан, обязаны чтить Государственный флаг Республики Казахстан, Государственный герб Республики Казахстан и Государственный гимн Республики Казахстан.

Лица, виновные в надругательстве над Государственным флагом Республики Казахстан, Государственным гербом Республики Казахстан и Государственным гимном Республики Казахстан, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава II

Государственный флаг Республики Казахстан

Статья 4. Государственный флаг Республики Казахстан представляет собой прямоугольное полотнище голубого цвета с изображением в его центре солнца с лучами, под которым – парящий орел. У его древка – вертикальная полоса с национальным орнаментом. Изображения солнца, лучей, орла и орнамента – цвета золота. Отношение ширины флага к его длине – 1:2.

Государственный флаг Республики Казахстан и его изображение, независимо от их размеров, должны в точности соответствовать цветному и схематичному изображениям эталона Государственного флага Республики Казахстан, хранящегося в Резиденции Президента Республики Казахстан.

Статья 5. Государственный флаг Республики Казахстан поднимается или устанавливается:

1) на зданиях Резиденции Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, министерств, государственных комитетов и иных центральных исполнительных органов Республики Казахстан, государственных органов, непосредственно подчиненных или подотчетных Президенту Республики Казахстан, Конституционного Совета

Республики Казахстан, Верховного Суда и других судов Республики Казахстан, Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан; Национальной Академии наук Республики Казахстан, маслихатов, местных исполнительных органов, а также на зданиях дипломатических и торговых представительств, консульских учреждений Республики Казахстан – постоянно;

2) в кабинете Президента Республики Казахстан, в залах, где проводятся сессионные (совместные и отдельные) заседания Сената и Мажилиса Парламента Республики Казахстан, заседания Бюро Палат Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, сессии маслихатов Республики Казахстан, в залах судебного заседания Верховного Суда, его коллегий и других судов Республики Казахстан, а также в помещениях торжественной регистрации рождений и браков – постоянно;

3) на зданиях или в помещениях, где проходят международные форумы с участием Президента Республики Казахстан, председателей Палат Парламента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан и их полномочных представителей, если это предусмотрено нормами международного права и международными договорами Республики Казахстан;

4) на морских судах, судах внутреннего плавания и других средствах передвижения, на которых в качестве официальных лиц находятся Президент Республики Казахстан, председатели Палат Парламента Республики Казахстан, Премьер-Министр Республики Казахстан;

5) в качестве кормового флага на судах, зарегистрированных в установленном порядке;

6) на военных кораблях и судах Республики Казахстан – согласно воинским уставам;

7) в воинских соединениях и частях Вооруженных Сил, Республиканской гвардии Республики Казахстан – при принятии присяги;

8) на зданиях государственных органов и организаций – в день Национального праздника Республики Казахстан и в праздничные дни.

Изображение Государственного флага Республики Казахстан помещается на воздушных судах Республики Казахстан.

Нормативными правовыми актами Республики Казахстан могут предусматриваться и другие случаи обязательного поднятия или установления Государственного флага Республики Казахстан.

Государственный флаг Республики Казахстан может подниматься (устанавливаться) над другими зданиями (в помещениях) по желанию их владельцев.

Статья 6. По случаю национального траура Государственный флаг Республики Казахстан приспускается на половину высоты флагштока в течение срока национального траура.

Глава III

Государственный герб Республики Казахстан

Статья 7. Государственный герб Республики Казахстан представляет собой изображение шанырака (верхняя сводчатая часть юрты) на голубом фоне, от которого во все стороны в виде солнечных лучей расходятся уйки (опоры) в обрамлении крыльев мифических коней. В нижней части герба – надпись “Қазақстан”

В цветном изображении Государственный герб Республики Казахстан – двух цветов: золота и сине-голубой.

Воспроизводимое изображение Государственного герба Республики Казахстан, независимо от его размеров, должно в точности соответствовать цветному или черно-белому изображениям эталона Государственного герба Республики Казахстан, хранящегося в Резиденции Президента Республики Казахстан.

Статья 8. Изображение Государственного герба Республики Казахстан помещается:

1) на зданиях Резиденции Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, министерств, государственных комитетов и иных цент-

ральных исполнительных органов Республики Казахстан, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, зданиях Конституционного Совета, Верховного Суда и других судов Республики Казахстан, Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан, а также на зданиях Национальной Академии наук Республики Казахстан, штабов соединений и частей Вооруженных Сил и Республиканской гвардии Республики Казахстан, дипломатических и торговых представительств, консульских учреждений Республики Казахстан;

2) в кабинете Президента Республики Казахстан, в залах, где проводятся сессионные (совместные и отдельные) заседания Палат Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и его Президиума, сессии местных представительных органов Республики Казахстан, в зале заседания Конституционного Совета, в залах судебных заседаний Верховного Суда, его коллегий и других судебных заседаний Верховного Суда, его коллегий и других судов Республики Казахстан, в залах заседаний коллегий центральных и местных исполнительных органов, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, в помещениях торжественной регистрации рождений, браков, вручения государственных и правительственных наград Республики Казахстан, а также в залах приемов дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Казахстан за рубежом;

3) на печатях и бланках документов Президента Республики Казахстан и его Администрации, Парламента Республики Казахстан, его Палат и их аппаратов, Бюро Палат Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и его Аппарата, министерств, государственных комитетов и иных центральных исполнительных органов Республики Казахстан, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, Конституционного Совета, Верховного Суда

и других судов Республики Казахстан, Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан, воинских соединений и частей Вооруженных Сил и Республиканской гвардии Республики Казахстан, маслихатов, местных исполнительных органов, государственных нотариальных контор, которым право помещения изображения Герба на печатях и бланках документов предоставлено законодательством Республики Казахстан;

4) на официальных изданиях Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан и Верховного Суда Республики Казахстан;

5) на банкнотах и монетах Национального Банка Республики Казахстан, государственных ценных бумагах Республики Казахстан;

6) на удостоверении личности и паспорте гражданина Республики Казахстан, а также на иных паспортах, выдаваемых гражданам Республики Казахстан;

7) на пограничных столбах, устанавливаемых на государственной границе Республики Казахстан.

Нормативными правовыми актами Республики Казахстан могут предусматриваться и другие случаи обязательного воспроизведения изображения Государственного герба Республики Казахстан.

Запрещается использование изображения Государственного герба Республики Казахстан на бланках, печатях и других реквизитах негосударственных организаций и их должностных лиц.

Глава IV

Государственный гимн Республики Казахстан

Статья 9. Государственный гимн Республики Казахстан исполняется:

1) при открытии и закрытии сессий Парламента Республики Казахстан;

2) при открытии торжественных собраний и заседаний, посвященных Национальным праздникам Республики Казахстан и отмечаемым в Республике Казахстан праздничными днями;

3) в передачах казахского государственного телевидения и радиовещания – в новогоднюю ночь в 24.00; в передачах Казахского государственного телевидения – в начале программы в день Национального праздника Республики Казахстан – 25 октября, в праздничные дни – 1-2 января, 8 марта, 22 марта, 1 мая, 9 мая, 30 августа, 16 декабря; в передачах казахского государственного радиовещания – ежедневно в начале и при окончании республиканской программы;

4) при открытии памятников, монументов, обелисков и других сооружений в ознаменование важнейших исторических событий в жизни народа Республики Казахстан;

5) при поднятии Государственного флага Республики Казахстан во время церемоний, торжественных мероприятий, проводимых государственными органами, а также общественными объединениями и иными организациями Республики Казахстан;

6) при встрече и проходах глав государств, парламентов и правительств иностранных государств, посещающих Республику Казахстан с официальным визитом, – после исполнения Государственного гимна соответствующего иностранного государства;

7) в высших, средних специальных учебных заведениях, средних общеобразовательных школах – при церемонии открытия нового учебного года и окончания учебного года, а также иных торжественных мероприятиях.

Нормативными правовыми актами Республики Казахстан могут устанавливаться иные случаи обязательного исполнения Государственного гимна Республики Казахстан.

Статья 10. Государственный гимн Республики Казахстан может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо

ином вокальном и инструментальном исполнении. При этом могут использоваться средства звукозаписи.

В случаях вокального и вокально-инструментального исполнения Государственный гимн Республики Казахстан исполняется полностью, а в случаях инструментального исполнения допускается частичное исполнение Гимна – проигрывается запев и припев один раз.

Государственный гимн Республики Казахстан должен исполняться в точном соответствии с текстом и музыкальной редакцией Гимна.

Статья 11. При публичном исполнении Государственного гимна Республики Казахстан присутствующие выслушивают Гимн стоя.

При проведении органами и организациями Республики Казахстан мероприятий на территории иностранных государств Государственный гимн Республики Казахстан исполняется в соответствии с правилами, устанавливаемыми Министерством иностранных дел Республики Казахстан, с учетом практики страны пребывания и местных обычаев.

Статья 12. Порядок применения государственных символов в воинских частях, на военных кораблях и судах, в органах национальной безопасности и правоохранительных органах, а также при проведении спортивных соревнований в части, не урегулированной настоящим Указом, определяется законодательством Республики Казахстан.

Статья 13. Наблюдение за точным исполнением Государственного гимна Республики Казахстан возлагается на руководителей государственных органов, а также организаций Республики Казахстан.

Глава V

Заключительные положения

Статья 14. Правительству Республики Казахстан, акимам областей, городов республиканского значения и столицы Республики

Казахстан разработать и реализовывать на постоянной основе комплекс мер по пропаганде государственных символов Республики Казахстан, формированию у граждан уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан.

Правительству Республики Казахстан:

- 1) привести свои акты в соответствие с настоящим Указом;
- 2) принять иные меры, вытекающие из настоящего Указа.

Статья 15. Признать утратившими силу следующие законы Республики Казахстан:

1) Закон Республики Казахстан от 4 июня 1992 г. “О Государственном флаге Республики Казахстан” (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1992 г., № 10, ст. 260);

2) Закон Республики Казахстан от 4 июня 1992 г. “О Государственном гербе Республики Казахстан” (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1992 г., № 10, ст. 262);

3) Закон Республики Казахстан от 4 июня 1992 г. “О музыкальной редакции Государственного гимна Республики Казахстан” (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1992 г., № 10, ст. 264);

4) Закон Республики Казахстан от 11 декабря 1992 г. “О тексте Государственного гимна Республики Казахстан” (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1992 г., № 23, ст. 554);

5) Закон Республики Казахстан от 11 декабря 1992 г. “О Государственном гимне Республики Казахстан” (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1992 г., № 23, ст. 555);

6) постановление Верховного Совета Республики Казахстан от 4 июня 1992 г. “О введении в действие Закона Республики Казахстан “О Государственном флаге Республики Казахстан” (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1992 г., № 10, ст. 261);

7) постановление Верховного Совета Республики Казахстан от 4 июня 1992 г. “О введении в действие Закона Республики Казахстан “О Государственном гербе Республики Казахстан” (Ведомос-

ти Верховного Совета Республики Казахстан, 1992 г., № 10, ст. 263);

8) постановление Верховного Совета Республики Казахстан от 11 декабря 1992 г. “О введении в действие Закона Республики Казахстан “О Государственном гимне Республики Казахстан” (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1992 г., № 23, ст. 556).

Статья 16. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

Закон Республики Казахстан
“О государственных наградах Республики Казахстан”
от 12 декабря 1995 года
(изменения и дополнения приняты
26 июля 1999 года и 3 мая 2001 года)

I. Общие положения

Статья 1. Граждане Республики Казахстан в знак признания их заслуг перед республикой, за плодотворную государственную, общественную, творческую деятельность, трудовые и ратные подвиги награждаются государственными наградами.

Государственными наградами Республики Казахстан могут быть также награждены иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие заслуги перед Республикой Казахстан.

Награждение государственными наградами осуществляется Президентом Республики Казахстан.

Статья 2. Государственными наградами Республики Казахстан являются знаки высшей степени отличия – орден “Алтын Қыран”, звание “Халық қаһарманы”, а также другие ордена, медали, почетные звания и Почетная грамота Республики Казахстан.

Статья 3. Названия государственных наград Республики Казахстан устанавливаются на государственном языке.

Описание государственных наград, образцы книжек ордена “Алтын Қыран”, “Халық қаһарманы”, орденских книжек, удостоверений к медалям и о присвоении почетных званий, порядок представления к государственным наградам и вручения их, другие документы и правила утверждаются Президентом Республики Казахстан.

Статья 4. Кандидатуры для награждения орденом “Алтын Қыран” определяются Президентом Республики Казахстан.

Представления к награждению иными государственными наградами вносятся Президенту Республики Казахстан Парламентом, Правительством Республики Казахстан, министерствами, государственными комитетами, иными центральными и местными исполнительными органами, творческими союзами и другими организациями.

Кандидатуры для награждения могут рассматриваться и выдвигаться трудовыми коллективами.

Представление к награждению иностранных граждан производится Министерством иностранных дел, другими министерствами и государственными комитетами, иными центральными исполнительными органами Республики Казахстан на общих основаниях.

Представление граждан к очередной награде производится не раньше, чем через пять лет с момента предыдущего награждения, за исключением наград многодетных матерей и особых случаев, связанных с совершением героических подвигов, экстремальными обстоятельствами.

Статья 5. Одно и то же лицо дважды не награждается знаками высшей степени отличия, одним и тем же орденом или медалью, кроме наград, имеющих степени.

Повторное присвоение почетных званий не производится.

Награждение государственными наградами Республики Казахстан за мужество, отвагу и героизм, проявленные при защите интересов страны, может быть произведено и посмертно.

Статья 6. Лица, награжденные любым из орденов Республики Казахстан, именуются кавалерами этого ордена.

Статья 7. Для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по наградам при Президенте Республики Казахстан создается Комиссия по государственным наградам. Состав Комиссии и Положение о ее деятельности утверждаются Президентом Республики Казахстан.

II. Знаки высшей степени отличия

Статья 8. Орден “Алтын Қыран” (Золотой Орел) является знаком высшей степени отличия Республики Казахстан.

Орденом “Алтын Қыран” награждаются граждане за исключительные государственные заслуги перед Республикой Казахстан.

Орденом “Алтын Қыран” могут быть награждены граждане, ранее награжденные одним из орденов Республики Казахстан или Союза ССР.

Статья 9. Президент Республики Казахстан по должности становится кавалером ордена “Алтын Қыран” особого образца.

Статья 10. Звание “Халық қаһарманы” (Народный герой) присваивается за выдающиеся заслуги перед Республикой Казахстан, гражданские и ратные подвиги во имя ее свободы и независимости.

Лицам, удостоенным звания “Халық қаһарманы”, вручается знак особого отличия – Золотая звезда и орден “Отан”

III. Ордена

Статья 11. Орденами Республики Казахстан являются:

- “Отан” (Отечество)
- “Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Нұрсұлтан Назарбаев” (Первый Президент Республики Казахстан Нурсултан Назарбаев)
- “Барыс” (Барс)
- “Даңқ” (Слава)
- “Айбын” (Доблесть)
- “Парасат” (Благородство)
- “Достық” (Дружба)
- “Құрмет” (Почет).

Статья 12. Орденом “Отан” награждаются граждане за особые заслуги:

- в государственной и общественной деятельности;
- в развитии экономики, социальной сферы, науки и культуры;
- в государственной, правоохранительной и военной службе, развитии демократии и социального прогресса.

Статья 12-1. Орденом “Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Нұрсұлтан Назарбаев” награждаются граждане Республики Казахстан за особые заслуги в государственной и общественной деятельности, способствующей становлению, процветанию и славе Республики Казахстан.

Орденом “Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Нұрсұлтан Назарбаев” за особые заслуги перед Республикой Казахстан могут быть награждены главы зарубежных государств и правительств.

Статья 12-2. Награждение орденом “Барыс” производится за особые заслуги:

- в деле укрепления государственности и суверенитета Республики Казахстан;
- в обеспечении мира, консолидации общества и единства народа Казахстана;
- в государственной, производственной, научной, социально-культурной и общественной деятельности;
- в укреплении сотрудничества между народами, сближении и взаимообогащении национальных культур, дружественных отношений между государствами.

Орден “Барыс” состоит из трех степеней:

- “Барыс” I степени;
- “Барыс” II степени;
- “Барыс” III степени.

Высшей степенью ордена является I степень. Награждение производится последовательно: III степенью, II степенью и I степенью.

В исключительных случаях за особые отличия, по решению Главы государства, награждение может быть произведено без учета последовательности.

Статья 13. Орденом “Даңқ” награждаются лица высшего офицерского состава Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, а также руководящего состава органов прокуратуры, национальной безопасности, внутренних дел Республики Казахстан и других:

- за успехи в деле руководства и управления войсками, высокую боевую готовность войск и обеспечение обороноспособности страны;
- за отличную организацию военной, пограничной и внутренней службы, обеспечение национальной безопасности, укрепление законности и охраны общественного порядка.

Орден “Даңқ” состоит из двух степеней:

- “Даңқ” I степени;
- “Даңқ” II степени.

Высшей степенью ордена является I степень. Награждение производится последовательно: II степенью и I степенью.

Статья 14. Орденом “Айбын” награждаются военнослужащие Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, а также сотрудники органов прокуратуры, национальной безопасности, внутренних дел Республики Казахстан и других:

- за успехи, достигнутые в боевой подготовке, поддержании высокой боевой готовности войск и освоении новой военной техники, обеспечении законности и общественного порядка;
- за отвагу и самоотверженность, проявленные при исполнении воинского и служебного долга, а также за подвиги, совершенные при защите интересов государства.

Орден “Айбын” состоит из трех степеней:

- “Айбын” I степени;

- “Айбын” II степени;
- “Айбын” III степени.

Орденами “Айбын” I и II степени награждаются лица младшего и старшего офицерского составов.

Высшей степенью ордена является I степень. Награждение производится последовательно: II степенью и I степенью.

Орденом “Айбын” III степени награждаются солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы.

Статья 15. Орденом “Парасат” награждаются деятели науки и культуры, литературы и искусства, государственные и общественные деятели, а также граждане, внесшие большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала республики, либо за активную деятельность по защите прав человека и его социальных интересов.

Статья 16. Орденом “Достық” награждаются граждане за плодотворную работу по сохранению взаимного согласия в обществе, заслуги в укреплении мира, дружбы и сотрудничества между народами.

Орден “Достық” состоит из двух степеней:

- “Достық” I степени;
- “Достық” II степени.

Награждение может быть произведено без учета последовательности.

Статья 17. Орденом “Құрмет” награждаются граждане за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, науки и культуры, образования, за образцовую службу в государственных органах и активную общественную деятельность.

IV. Медали

Статья 18. Медалями Республики Казахстан являются:

- “Ерлігі үшін” (За мужество)
- “Жауынгерлік ерлігі үшін” (За воинскую доблесть)
- “Ерен еңбегі үшін” (За трудовое отличие)
- “Шапағат” (Милосердие).

Статья 19. Медалью “Ерлігі үшін” награждаются граждане за храбрость и самоотверженность, проявленные:

- в экстремальных ситуациях, связанных со спасением человеческих жизней (на водах, на пожаре, при стихийных бедствиях);
- в борьбе с преступностью.

Статья 20. Медалью “Жауынгерлік ерлігі үшін” награждаются военнослужащие Вооруженных Сил, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента, Внутренних и Пограничных войск, а также сотрудники органов прокуратуры, национальной безопасности:

- за умелые, инициативные и смелые действия в бою, способствующие успешному выполнению боевых задач воинской частью, подразделением, а также в борьбе с преступностью;
- за мужество, проявленное при защите государственной границы;
- за заслуги во время прохождения службы.

Статья 21. Медалью “Ерен еңбегі үшін” награждаются граждане за трудовые достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре и в государственной службе.

Статья 22. Медалью “Шапағат” награждаются граждане за активную и плодотворную благотворительную деятельность и милосердие.

Статья 23. Последовательность орденов и медалей Республики Казахстан по значимости устанавливается в порядке, изложенном в настоящем Законе.

V. Почетные звания

Статья 24. В Республике Казахстан устанавливаются следующие почетные звания:

- “Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері” (Заслуженный деятель Казахстана);
- “Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы” (Летчик-космонавт Казахстана).

Статья 25. Почетные звания Республики Казахстан присваиваются:

- “Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері” – видным государственным и общественным деятелям, представителям науки, культуры, искусства, производства и социальной сферы за большие заслуги перед республикой;
- “Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы” – гражданам, успешно осуществившим заданную программу космического полета, образцово выполнившим поставленные перед ними научно-технические, исследовательские и практические задачи.

Статья 26. Лицам, удостоенным почетных званий Республики Казахстан, вручается нагрудный знак установленного образца.

VI. Награды для многодетных матерей

Статья 27. Наградами для многодетных матерей являются подвески:

- “Алтын алқа” (Золотая подвеска)
- “Күміс алқа” (Серебряная подвеска).

Статья 28. Подвеской “Алтын алқа” награждаются матери, родившие и воспитавшие десять и более детей.

Награждение подвеской “Алтын алқа” производится по достижении десятым ребенком возраста одного года и при наличии в живых остальных детей этой матери.

При награждении подвеской “Алтын алқа” учитываются также дети:

- усыновленные матерью в установленном законом порядке;
- погибшие или пропавшие без вести при защите интересов Республики Казахстан или при исполнении иных служебных обязанностей, погибшие при стихийных бедствиях либо при выполнении гражданского долга по спасению человеческой жизни и материальных ценностей, в борьбе с преступностью и охране общественного порядка, а также умершие вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

Статья 29. Подвеской “Күміс алқа” награждаются матери, родившие и воспитавшие восемь и девять детей, при достижении восьмым ребенком возраста одного года и при наличии в живых остальных детей этой матери.

При награждении подвеской “Күміс алқа” учитываются также дети, указанные в части третьей статьи 28 настоящего Закона.

Статья 30. Подвески “Алтын алқа” и “Күміс алқа” имеют статус орденов Республики Казахстан.

VII. Почетная грамота Республики Казахстан

Статья 31. Почетной грамотой Республики Казахстан награждаются граждане за значительные достижения в экономике, в социальной сфере, науке, культуре, народном образовании, в воинской и иной государственной службе, в общественной и государственной деятельности.

Почетной грамотой могут награждаться творческие коллективы по итогам гастрольных поездок, способствовавших укреплению культурных связей, дружбы и сотрудничества между народами.

VIII. Порядок ношения орденов, медалей и других знаков отличия

Статья 32. Знаки высшей степени отличия – орден “Алтын Қыран”, Золотая звезда – носятся на левой стороне груди над орденами и медалями. Знаки почетных званий носятся на правой стороне груди.

При ношении знака ордена на плечевой ленте она проходит через правое плечо. Звезда этого ордена располагается на левой стороне груди слева от орденов.

Вместо орденов и медалей награжденные лица могут носить установленного образца символы наград.

Статья 33. Ордена и медали Республики Казахстан носятся на левой стороне груди в последовательности, указанной в статьях 11 и 18 настоящего Закона.

Статья 33-1. При наличии у награжденного государственных наград бывшего СССР и иных иностранных государств награды СССР и иностранных государств носятся после наград Республики Казахстан в последовательности, установленной в статьях 11 и 18 настоящего Закона.

IX. Статус государственных наград и лиц, ими награжденных

Статья 34. Порядок и формы морального поощрения при жизни и увековечения памяти граждан, удостоенных государственных наград, определяются Правительством Республики Казахстан, министерствами и государственными комитетами, иными центральными и местными исполнительными органами.

О награждении граждан, удостоенных знаков высшей степени отличия, орденом “Отан” либо орденом “Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Нұрсұлтан Назарбаев” производится

запись в Книге Славы Республики Казахстан, учреждаемой Правительством Республики Казахстан.

Статья 35. Гражданам, удостоенным знаков высшей степени отличия и ордена “Отан”, достигшим пенсионного возраста и получающим пенсии по возрастной дифференциации, устанавливаются надбавки к пенсиям в следующих размерах:

- кавалерам ордена “Алтын Қыран” – 80 процентов;
- обладателям звания “Халық қаһарманы” – 60 процентов;
- кавалерам ордена “Отан” – 40 процентов.

Статья 36. Многодетные матери, награжденные подвеской “Алтын алқа” или получившие ранее звание “Мать-героиня”, обеспечиваются жилой площадью по установленным нормам в первую очередь. Для оплаты расходов на содержание жилища вместе с членами семей, а также за коммунальные услуги выплачивается специальное государственное пособие.

Статья 37. Многодетным матерям, награжденным подвеской “Күміс алқа”, льготы могут быть установлены за счет средств местных бюджетов.

Статья 38. Лица, удостоенные государственных наград Республики Казахстан, должны обеспечить их сохранность.

В случае утери государственных наград и документов к ним награжденные сохраняют свои права на награды.

Дубликаты ордена “Алтын Қыран”, Золотой звезды, орденов, медалей и нагрудных знаков отличия взамен утраченных, как правило, не выдаются. В виде исключения они могут быть выданы решением Комиссии по государственным наградам при Президенте Республики Казахстан только в случаях утраты их в результате пожаров, землетрясений и других стихийных бедствий, когда награжденный не мог предотвратить их утрату.

Дубликаты документов о награждении в случае их утери выдаются решением Комиссии по государственным наградам по ходатайству местных исполнительных органов.

Статья 39. Ордена, медали, нагрудные знаки к почетным званиям Республики Казахстан умерших награжденных граждан и награжденных посмертно, а также документы о их награждении остаются семье на хранение как память.

С согласия наследников умершего его награды и документы о награждении могут быть переданы музеям для хранения и экспонирования.

Если у умершего нет наследников, его награды и документы о награждении возвращаются Президенту Республики Казахстан.

Статья 39-1. Граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, награжденные государственными наградами и выезжающие из Республики Казахстан на постоянное место жительства за границу, имеют право вывозить эти награды при наличии документов о награждении.

Порядок вывоза государственных наград из драгоценных металлов определяется законодательством Республики Казахстан.

Х. Лишение государственных наград Республики Казахстан

Статья 40. Лишение государственных наград Республики Казахстан производится Президентом Республики Казахстан в случае осуждения награжденного за преступление — по представлению суда на основании и в порядке, установленных законодательством.

Лишение государственных наград Республики Казахстан влечет за собой возврат их и документов к ним Президенту Республики Казахстан.

Статья 41. Граждане, незаконно осужденные и реабилитированные полностью, по решению суда восстанавливаются в правах на государственные награды Президентом Республики Казахстан.

XI. Заключительные и переходные положения

Статья 42. Запрещается учреждение и изготовление орденов и медалей, нагрудных знаков и документов к ним, а также Почетной грамоты, имеющих по внешнему виду сходство с государственными наградами Республики Казахстан.

Статья 43. Покупка, продажа, обмен или иная возмездная передача ордена, медали и нагрудного знака к почетному званию Республики Казахстан, а также совершение иных незаконных действий по отношению к государственным наградам влекут установленную законом ответственность.

Статья 44. Гражданам, награжденным до вступления настоящего Указа в силу орденами “Отан”, “Даңқ”, удостоенным высшей степени отличия – звания “Халық қаһарманы”, почетных званий республики, местные представительные органы вправе предоставлять льготы за счет средств местных бюджетов.

Статья 45. Признать утратившими силу:

– Закон Республики Казахстан от 1 апреля 1993 года “О государственных наградах Республики Казахстан” (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1993 г., № 8, ст. 157);

– постановление Верховного Совета Республики Казахстан от 1 апреля 1993 года “О введении в действие Закона “О государственных наградах Республики Казахстан”, кроме пунктов 3 и 4 (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1993 г., № 8, ст. 158).

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 1996 года.

ЗНАКИ ВЫСШЕЙ СТЕПЕНИ ОТЛИЧИЯ



Звезда ордена “Алтын
Қыран”



Знак ордена “Алтын Қыран”

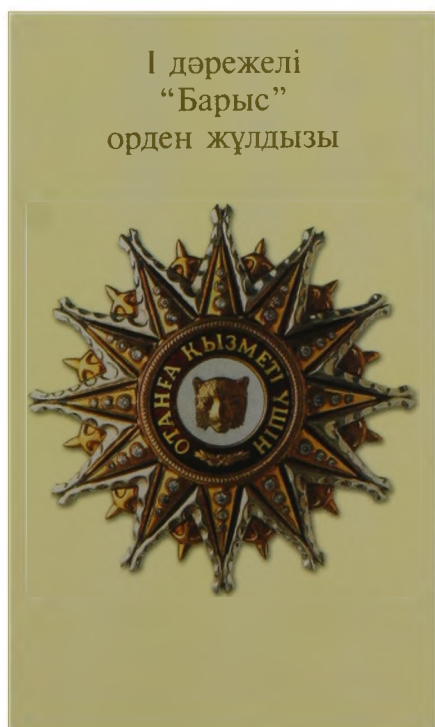


Золотая звезда
“Халық қаһарманы”

ОРДЕНА



Орден “Отан”



Звезда ордена
“Барыс” I степени



Знак ордена
“Барыс” I степени

ОРДЕНА



Орден “Барыс” II степени



Орден “Барыс” III степени



Звезда ордена
“Даңқ” I степени



Знак ордена
“Даңқ” I степени

ОРДЕНА

II дәрежелі
“Даңқ” ордені



Орден “Даңқ” II степени

I дәрежелі
“Айбын” ордені



Орден “Айбын” I степени

II дәрежелі
“Айбын” ордені



Орден “Айбын” II степени

III дәрежелі
“Айбын” ордені



Орден “Айбын” III степени

ОРДЕНА



Орден “Парасат”



Звезда ордена
“Достық” I степени



Знак ордена
“Достық” I степени

ОРДЕНА

II дәрежелі
“Достық” ордені



Орден “Достық” II степени

“Құрмет” ордені



Орден “Құрмет”

МЕДАЛИ

“Ерлігі үшін”
медалі



Медаль “Ерлігі үшін”

“Жауынгерлік ерлігі үшін”
медалі



Медаль
“Жауынгерлік ерлігі үшін”

“Шапағат”
медалі



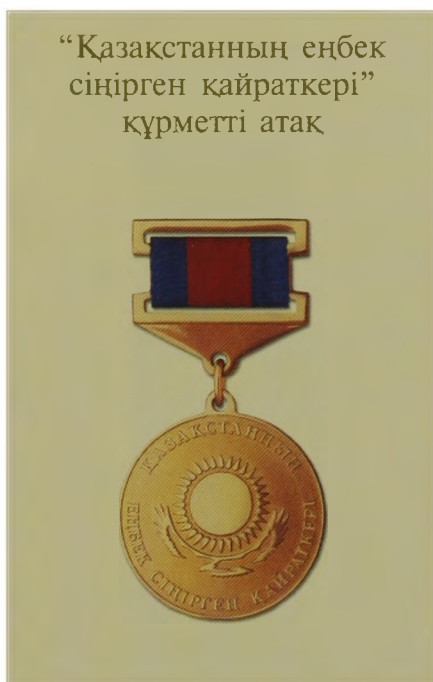
Медаль “Шапағат”

“Ерен еңбегі үшін”
медалі



Медаль “Ерен еңбегі үшін”

ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ



Почетное звание “Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері”



Почетное звание “Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы”

НАГРАДЫ ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ МАТЕРЕЙ



Подвеска “Алтын алқа”



Подвеска “Күміс алқа”

ЮБИЛЕЙНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ МЕДАЛИ



Юбилейная медаль к 10-летию независимости Казахстана

Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года

Государства, являющиеся Сторонами настоящей Конвенции, отмечая, что народы всех стран с древних времен признают статус дипломатических агентов, принимая во внимание цели и принципы Устава Организации Объединенных Наций в отношении суверенного равенства государств, поддержания международного мира и безопасности и содействия развитию дружественных отношений между государствами, будучи убеждены, что заключение международной конвенции о дипломатических сношениях, привилегиях и иммунитетах будет способствовать развитию дружественных отношений между государствами, независимо от различий в их государственном и общественном строе, сознавая, что такие привилегии и иммунитеты предоставляются не для выгод отдельных лиц, а для обеспечения эффективного осуществления функций дипломатических представительств как органов, представляющих государства, подтверждая, что нормы международного обычного права будут продолжать регулировать вопросы, прямо не предусмотренные положениями настоящей Конвенции,

согласились о нижеследующем:

Статья 1

В настоящей Конвенции приводимые ниже термины имеют следующее значение:

а) “глава представительства” есть лицо, на которое аккредитуемым государством возложена обязанность действовать в этом качестве;

б) “сотрудниками представительства” являются глава представительства и члены персонала представительства;

в) “членами персонала представительства” являются члены дипломатического персонала, административно-технического персонала и обслуживающего персонала представительства;

- d) “членами дипломатического персонала” являются члены персонала представительства, имеющие дипломатический ранг;
- e) “дипломатический агент” есть глава представительства или член дипломатического персонала представительства;
- f) “членами административно-технического персонала” являются члены персонала представительства, осуществляющие административно-техническое обслуживание представительства;
- g) “членами обслуживающего персонала” являются члены персонала представительства, выполняющие обязанности по обслуживанию представительства;
- h) “частный домашний работник” есть лицо, выполняющее обязанности домашнего работника у сотрудника представительства и не являющееся служащим аккредитующего государства;
- i) “помещения представительства” означают здания или часть зданий, используемые для целей представительства, включая резиденцию главы представительства, кому бы ни принадлежало право собственности на них, включая обслуживающий данное здание или часть здания земельный участок.

Статья 2

Установление дипломатических отношений между государствами и учреждение постоянных дипломатических представительств осуществляется по взаимному согласию.

Статья 3

1. Функции дипломатического представительства состоят, в частности:

- a) в представительстве аккредитующего государства в государстве пребывания;
- b) в защите в государстве пребывания интересов аккредитующего государства и его граждан в пределах, допускаемых международным правом;
- c) в ведении переговоров с правительством государства пребывания;

д) в выяснении всеми законными средствами условий и событий в государстве пребывания и сообщении о них правительству аккредитующего государства;

е) в поощрении дружественных отношений между аккредитующим государством и государством пребывания и в развитии их взаимоотношений в области экономики, культуры и науки.

2. Ни одно из положений настоящей Конвенции не должно истолковываться как препятствующее выполнению дипломатическим представительством консульских функций.

Статья 4

1. Аккредитующее государство должно убедиться в том, что государство пребывания дало агреман на то лицо, которое оно предполагает аккредитовать как главу представительства в этом государстве.

2. Государство пребывания не обязано сообщать аккредитующему государству мотивы отказа в агремане.

Статья 5

1. Аккредитующее государство может, надлежащим образом уведомив соответствующие государства пребывания, аккредитовать главу представительства или назначить любого члена дипломатического персонала, смотря по обстоятельствам, в одно или несколько других государств, если не заявлено возражений со стороны любого из государств пребывания.

2. Если аккредитующее государство аккредитует главу представительства в одном или нескольких других государствах, то оно может учредить дипломатические представительства, возглавляемые временными поверенными в делах, в каждом государстве, где глава представительства не имеет постоянного местопребывания.

3. Глава представительства или любой член дипломатического персонала представительства может действовать в качестве представителя аккредитующего государства при любой международной организации.

Статья 6

Два или несколько государств могут аккредитовать одно и то же лицо в качестве главы представительства в другом государстве, если государство пребывания не возражает против этого.

Статья 7

С исключениями, предусмотренными в статьях 5, 8, 9 и 11, аккредитующее государство может свободно назначить членов персонала представительства. Что касается военных, морских или авиационных атташе, то государство пребывания может предложить, чтобы их имена заранее сообщались на его одобрение.

Статья 8

1. Члены дипломатического персонала представительства в принципе должны быть гражданами аккредитующего государства.

2. Члены дипломатического персонала представительства не могут назначаться из числа лиц, являющихся гражданами государства пребывания, иначе как с согласия этого государства, причем это согласие может быть в любое время аннулировано.

3. Государство пребывания может оговорить за собой то же право в отношении граждан третьего государства, которые не являются одновременно гражданами аккредитующего государства.

Статья 9

1. Государство пребывания может в любое время, не будучи обязано мотивировать свое решение, уведомить аккредитующее государство, что глава представительства или какой-либо из членов дипломатического персонала представительства является *persona non grata* или что любой другой член персонала представительства является неприемлемым. В таком случае аккредитующее государство должно, соответственно, отозвать данное лицо или прекратить его функции в представительстве. То или иное лицо может быть объявлено *persona non grata* или неприемлемым до прибытия на территорию государства пребывания.

2. Если аккредитуемое государство откажется выполнить или не выполнит в течение разумного срока свои обязательства, предусмотриваемые в пункте 1 настоящей статьи, государство пребывания может отказаться признавать данное лицо сотрудником представительства.

Статья 10

1. Министерство иностранных дел государства пребывания или другое министерство, в отношении которого имеется договоренность, уведомляется:

а) о назначении сотрудников представительства, их прибытии и о их окончательном отбытии или о прекращении их функций в представительстве;

б) о прибытии и окончательном отбытии лица, принадлежащего к семье сотрудника представительства и, в надлежащих случаях, о том, что то или иное лицо становится или перестает быть членом семьи сотрудника представительства;

с) о прибытии и окончательном отбытии частных домашних работников, состоящих на службе у лиц, упомянутых в подпункте “а” настоящего пункта, и, в надлежащих случаях, об оставлении ими службы у таких лиц;

д) о найме и увольнении лиц, проживающих в государстве пребывания, в качестве сотрудников представительства или домашних работников, имеющих право на привилегии и иммунитеты.

2. Уведомление о прибытии и окончательном отбытии, по возможности, должно делаться также предварительно.

Статья 11

1. При отсутствии конкретного соглашения о численности персонала представительства государство пребывания может предложить, чтобы численность персонала представительства сохранялась в пределах, которые оно считает разумными и нормальными, учитывая обстоятельства и условия, существующие в государстве пребывания, и потребности данного представительства.

2. Государство пребывания может также, на тех же основаниях и без дискриминации, отказаться принять должностных лиц какой-либо определенной категории.

Статья 12

Аккредитуемое государство не может, без предварительного определенно выраженного согласия государства пребывания, учреждать канцелярии, составляющие часть дипломатического представительства, в других населенных пунктах, кроме тех, где учреждено само представительство.

Статья 13

1. Глава представительства считается приступившим к выполнению своих функций в государстве пребывания, в зависимости от практики, существующей в этом государстве, которая должна применяться единообразно, либо с момента вручения своих верительных грамот, либо с момента сообщения о своем прибытии и представления заверенных копий верительных грамот Министерству иностранных дел государства пребывания или другому министерству, в отношении которого имеется договоренность.

2. Очередность вручения верительных грамот или представления их заверенных копий определяется датой и часом прибытия главы представительства.

Статья 14

1. Главы представительств подразделяются на три класса, а именно:
а) класс послов и нунциев, аккредитуемых при главах государств, и других глав представительств эквивалентного ранга;

б) класс посланников и интернунциев, аккредитуемых при главах государств;

с) класс поверенных в делах, аккредитуемых при министрах иностранных дел.

2. Иначе как в отношении старшинства и этикета, не должно проводиться никакого различия между главами представительств вследствие их принадлежности к тому или иному классу.

Статья 15

Класс, к которому должны принадлежать главы представительств, определяется по соглашению между государствами.

Статья 16

1. Старшинство глав представительств соответствующего класса определяется датой и часом вступления ими в выполнение своих функций согласно статье 13.

2. Изменения в верительных грамотах главы представительства, которые не влекут за собой перемены класса, не отражаются на его старшинстве.

3. Настоящая статья не затрагивает принятой в государстве пребывания практики относительно старшинства представителя Ватикана.

Статья 17

Старшинство членов дипломатического персонала представительства сообщается главой представительства Министерству иностранных дел или другому министерству, в отношении которого имеется договоренность.

Статья 18

Порядок, соблюдаемый в каждом государстве при приеме глав представительств, должен быть одинаков в отношении каждого класса.

Статья 19

1. Если пост главы представительства вакантен или если глава представительства не может выполнять своих функций, временно исполняющим обязанности главы представительства является Временный Поверенный в делах. Фамилия Временного Поверенного в делах сообщается Министерству иностранных дел государства пребывания или другому министерству, в отношении которого имеется договоренность, либо главой представительства, либо, если он не в состоянии это сделать, Министерством иностранных дел аккредитующего государства.

2. В тех случаях, когда ни один дипломатический сотрудник представительства не находится в государстве пребывания, член административно-технического персонала может, с согласия государства пребывания, быть назначен аккредитуемым государством ответственным за ведение текущих административных дел представительства.

Статья 20

Представительству и его главе принадлежит право пользоваться флагом и эмблемой аккредитуемого государства на помещениях представительства, включая резиденцию главы представительства, а также на его средствах передвижения.

Статья 21

1. Государство пребывания должно либо оказать содействие аккредитуемому государству в приобретении на своей территории, согласно своим законам, помещений, необходимых для его представительства, либо оказать помощь аккредитуемому государству в получении помещений каким-либо иным путем.

2. Оно должно также, в случае необходимости, оказать помощь представительствам в получении подходящих помещений для их сотрудников.

Статья 22

1. Помещения представительства неприкосновенны. Власти государства пребывания не могут вступать в эти помещения иначе, как с согласия главы представительства.

2. На государстве пребывания лежит специальная обязанность принимать все надлежащие меры для защиты помещений представительства от всякого вторжения или нанесения ущерба и для предотвращения всякого нарушения спокойствия представительства или оскорбления его достоинства.

3. Помещения представительства, предметы их обстановки и другое, находящееся в них имущество, а также средства передви-

жения представительства, пользуются иммунитетом от обыска, реквизиции, ареста и исполнительных действий.

Статья 23

1. Аккредитуемое государство и глава представительства освобождаются от всех государственных, районных и муниципальных налогов, сборов и пошлин в отношении помещений представительства, собственных или наемных, кроме таких налогов, сборов и пошлин, которые представляют собой плату за конкретные виды обслуживания.

2. Фискальные изъятия, о которых говорится в настоящей статье, не касаются тех налогов, сборов и пошлин, которыми, согласно законам государства пребывания, облагаются лица, заключающие контракты с аккредитуемым государством или главой представительства.

Статья 24

Архивы и документы представительства неприкосновенны в любое время и независимо от их местонахождения.

Статья 25

Государство пребывания должно предоставлять все возможности для выполнения функций представительства.

Статья 26

Поскольку это не противоречит законам и правилам о зонах, въезд в которые запрещается или регулируется по соображениям государственной безопасности, государство пребывания должно обеспечивать всем сотрудникам представительства свободу передвижения по его территории.

Статья 27

1. Государство пребывания должно разрешать и охранять свободные сношения представительства для всех официальных целей. При сношениях с правительством и другими представительствами и консульствами аккредитуемого государства, где бы они ни на-

ходились, представительство может пользоваться всеми подходящими средствами, включая дипломатических курьеров и закодированные и шифрованные депеши. Тем не менее, представительство может устанавливать и эксплуатировать радиопередатчик лишь с согласия государства пребывания.

2. Официальная корреспонденция представительства неприкосновенна. Под официальной корреспонденцией понимается вся корреспонденция, относящаяся к представительству и его функциям.

3. Дипломатическая почта не подлежит ни вскрытию, ни задержанию.

4. Все места, составляющие дипломатическую почту, должны иметь видимые внешние знаки, указывающие на их характер, и они могут содержать только дипломатические документы и предметы, предназначенные для официального пользования.

5. Дипломатический курьер, который должен быть снабжен официальным документом с указанием его статуса и числа мест, составляющих дипломатическую почту, пользуется при исполнении своих обязанностей защитой государства пребывания. Он пользуется личной неприкосновенностью и не подлежит аресту или задержанию в какой бы то ни было форме.

6. Аккредитуемое государство или представительство могут назначать дипломатических курьеров *ad hoc*. В таких случаях положения пункта 5 настоящей статьи также применяются, за исключением, что упомянутые в нем иммунитеты прекращаются в момент доставки таким курьером порученной ему дипломатической почты по назначению.

7. Дипломатическая почта может быть вверена командиру экипажа гражданского самолета, направляющегося в аэропорт, прибытие в который разрешено. Командир должен быть снабжен официальным документом с указанием числа мест, составляющих почту, но он не считается дипломатическим курьером. Представительство может направить одного из своих сотрудников при-

нять дипломатическую почту непосредственно и беспрепятственно от командира самолета.

Статья 28

Вознаграждение и сборы, взимаемые представительством при выполнении своих официальных обязанностей, освобождаются от всех налогов, сборов и пошлин.

Статья 29

Личность дипломатического агента неприкосновенна. Он не подлежит аресту или задержанию в какой бы то ни было форме. Государство пребывания обязано относиться к нему с должным уважением и принимать все надлежащие меры для предупреждения каких-либо посягательств на его личность, свободу и достоинство.

Статья 30

1. Частная резиденция дипломатического агента пользуется той же неприкосновенностью и защитой, что и помещения представительства.

2. Его бумаги, корреспонденция и, с исключениями, предусмотренными в пункте 3 статьи 31, его имущество равным образом пользуются неприкосновенностью.

Статья 31

1. Дипломатический агент пользуется иммунитетом от уголовной юрисдикции государства пребывания. Он пользуется также иммунитетом от гражданской и административной юрисдикции, кроме случаев:

а) вещных исков, относящихся к частному недвижимому имуществу, находящемуся на территории государства пребывания, если только он не владеет им от имени аккредитующего государства для целей представительства;

б) исков, касающихся наследования, в отношении которых дипломатический агент выступает в качестве исполнителя завещания, попечителя, или наследственным имуществом, наследника или

отказополучателя как частное лицо, а не от имени аккредитуемого государства;

с) исков, относящихся к любой профессиональной или коммерческой деятельности, осуществляемой дипломатическим агентом в государстве пребывания за пределами своих официальных функций.

2. Дипломатический агент не обязан давать показаний в качестве свидетеля.

3. Никакие исполнительные меры не могут приниматься в отношении дипломатического агента, за исключением тех случаев, которые подпадают под подпункты “а”, “b” и “с” пункта 1 настоящей статьи, и иначе как при условии, что соответствующие меры могут приниматься без нарушения неприкосновенности его личности или его резиденции.

4. Иммунитет дипломатического агента от юрисдикции государства пребывания не освобождает его от юрисдикции аккредитуемого государства.

Статья 32

1. От иммунитета от юрисдикции дипломатических агентов и лиц, пользующихся иммунитетом согласно статье 37, может отказаться аккредитуемое государство.

2. Отказ должен быть всегда определенно выраженным.

3. Возбуждение дела дипломатическим агентом или лицом, пользующимся иммунитетом от юрисдикции согласно статье 37, лишает его права ссылаться на иммунитет от юрисдикции в отношении встречных исков, непосредственно связанных с основным иском.

4. Отказ от иммунитета от юрисдикции в отношении гражданского или административного дела не означает отказа от иммунитета в отношении исполнения решения, для чего требуется особый отказ.

Статья 33

1. При условии соблюдения положения пункта 3 настоящей статьи, постановления о социальном обеспечении, действующие в

государстве пребывания, не распространяются на дипломатического агента в отношении услуг, оказываемых аккредитуящему государству.

2. Изъятие, предусмотренное в пункте 1 настоящей статьи, распространяется также на домашних работников, которые находятся исключительно на службе у дипломатического агента, при условии,

а) что они не являются гражданами государства пребывания или не проживают в нем постоянно;

б) что на них распространяются постановления о социальном обеспечении, действующие в аккредитуящем государстве или в третьем государстве.

3. Дипломатический агент, нанимающий лиц, на которых не распространяется изъятие, предусмотренное в пункте 2 настоящей статьи, должен выполнять обязательства, налагаемые на работодателей постановлениями о социальном обеспечении, действующими в государстве пребывания.

4. Изъятие, предусмотренное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, не препятствует добровольному участию в системе социального обеспечения государства пребывания, при условии, что такое участие допускается этим государством.

5. Положения настоящей статьи не затрагивают двусторонних или многосторонних соглашений о социальном обеспечении, заключенных ранее, и не препятствуют заключению таких соглашений в будущем.

Статья 34

Дипломатический агент освобождается от всех налогов, сборов и пошлин, личных и имущественных, государственных, районных и муниципальных, за исключением:

а) косвенных налогов, которые обычно включаются в цену товаров и обслуживания;

б) сборов и налогов на частное недвижимое имущество, находящееся на территории государства пребывания, если он не владе-

ет им от имени аккредитуемого государства для целей представительства;

с) налогов на наследство и пошлин на наследование, взимаемых государством пребывания, с изъятиями, предусмотренными в пункте 4 статьи 39;

д) сборов и налогов на частный доход, источник которого находится в государстве пребывания, и налогов на капиталовложения в коммерческие предприятия в государстве пребывания;

е) сборов, взимаемых за конкретные виды обслуживания;

ф) регистрационных, судебных и реестровых пошлин, ипотечных сборов и гербового сбора в отношении недвижимого имущества, с изъятиями, предусмотренными в статье 23.

Статья 35

Государство пребывания обязано освобождать дипломатических агентов от всех трудовых и государственных повинностей, независимо от их характера, а также от военных повинностей, таких как реквизиции, контрибуции и военный постой.

Статья 36

1. Государство пребывания, в соответствии с принятыми им законами и правилами, разрешает ввозить и освобождает от всех таможенных пошлин, налогов и связанных с этим сборов, за исключением складских сборов, сборов за перевозку и подобного рода услуги:

а) предметы, предназначенные для официального пользования представительства;

б) предметы, предназначенные для личного пользования дипломатического агента или членов его семьи, живущих вместе с ним, включая предметы, предназначенные для его обзаведения.

2. Личный багаж дипломатического агента освобождается от досмотра, если нет серьезных оснований предполагать, что он содержит предметы, на которые не распространяются изъятия, упомянутые в пункте 1 настоящей статьи, или предметы, ввоз или

вывоз которых запрещен законом или регулируется карантинными правилами государства пребывания. Такой досмотр должен производиться только в присутствии дипломатического агента или его уполномоченного представителя.

Статья 37

1. Члены семьи дипломатического агента, живущие вместе с ним, пользуются, если они не являются гражданами государства пребывания, привилегиями и иммунитетами, указанными в статьях 29-36.

2. Члены административно-технического персонала представительства и члены их семей, живущие вместе с ними, пользуются, если они не являются гражданами государства пребывания или не проживают в нем постоянно, привилегиями и иммунитетами, указанными в статьях 29-35, с тем исключением, что иммунитет от гражданской и административной юрисдикции государства пребывания, указанный в пункте 1 статьи 31, не распространяется на действия, совершенные ими не при исполнении своих обязанностей. Они пользуются также привилегиями, указанными в пункте 1 статьи 36, в отношении предметов первоначального обзаведения.

3. Члены обслуживающего персонала представительства, которые не являются гражданами государства пребывания или не проживают в нем постоянно, пользуются иммунитетом в отношении действий, совершенных ими при исполнении своих обязанностей, и освобождаются от налогов, сборов и пошлин на заработок, получаемый ими по своей службе, а также пользуются освобождением, упомянутым в статье 33.

4. Домашние работники сотрудников представительства, если они не являются гражданами государства пребывания или не проживают в нем постоянно, освобождаются от налогов, сборов и пошлин на заработок, получаемый ими по своей службе. В других отношениях они могут пользоваться привилегиями и иммунитетами только в той мере, в какой это допускает государство пребывания. Однако государство пребывания должно осуществлять свою

юрисдикцию над этими лицами так, чтобы не вмешиваться ненадлежащим образом в осуществление функций представительства.

Статья 38

1. Помимо дополнительных привилегий и иммунитетов, которые могут быть предоставлены государством пребывания, дипломатический агент, который является гражданином государства пребывания или постоянно в нем проживает, пользуется лишь иммунитетом от юрисдикции и неприкосновенностью в отношении официальных действий, совершенных им при выполнении своих функций.

2. Другие члены персонала представительства и домашние работники, которые являются гражданами государства пребывания или постоянно в нем проживают, пользуются привилегиями и иммунитетами только в той мере, в какой это допускает государство пребывания. Однако государство пребывания должно осуществлять свою юрисдикцию над этими лицами так, чтобы не вмешиваться ненадлежащим образом в осуществление функций представительства.

Статья 39

1. Каждое лицо, имеющее право на привилегии и иммунитеты, пользуется ими с момента вступления его на территорию государства пребывания при следовании для занятия своего поста или, если оно уже находится на этой территории, с того момента, когда о его назначении сообщается Министерству иностранных дел или другому министерству, в отношении которого имеется договоренность.

2. Если функции лица, пользующегося привилегиями и иммунитетами, заканчиваются, эти привилегии и иммунитеты нормально прекращаются в тот момент, когда оно оставляет страну, или по истечении разумного срока для того, чтобы это сделать, но продолжают существовать до этого времени даже в случае вооруженного конфликта. Однако в отношении действий, совершенных таким лицом при выполнении своих функций сотрудника представительства, иммунитет продолжает существовать.

3. В случае смерти сотрудника представительства члены его семьи продолжают пользоваться привилегиями и иммунитетами, на которые они имеют право, до истечения разумного срока для оставления страны пребывания.

4. В случае смерти сотрудника представительства, который не был гражданином государства пребывания или не проживал в нем постоянно, или члена его семьи, жившего вместе с ним, государство пребывания должно разрешить вывоз движимого имущества умершего, за исключением всего того имущества, которое приобретено в этой стране и вывоз которого был запрещен ко времени его смерти. Налог на наследство и пошлины на наследование не взимаются с движимого имущества, нахождение которого в государстве пребывания обусловлено исключительно пребыванием здесь умершего как сотрудника представительства или члена семьи сотрудника представительства.

Статья 40

1. Если дипломатический агент проезжает через территорию третьего государства, которое выдало ему визу, если таковая необходима, или находится на территории, следуя для занятия своего поста или возвращаясь на этот пост или же в свою страну, это третье государство предоставляет ему неприкосновенность и такие другие иммунитеты, какие могут потребоваться для обеспечения его проезда или возвращения. Это относится также к любым членам его семьи, пользующимся привилегиями или иммунитетами, которые сопровождают дипломатического агента или следуют отдельно, чтобы присоединиться к нему или возвратиться в свою страну.

2. При обстоятельствах, подобных тем, которые указаны в пункте 1 настоящей статьи, третье государство не должно препятствовать проезду через их территорию членов административно-технического или обслуживающего персонала представительства и членов их семей.

3. Третье государство должно предоставлять официальной корреспонденции и другим официальным сообщениям, следующим

транзитом, включая закодированные или шифрованные депеши, ту же свободу и защиту, которая предоставляется государством пребывания. Они должны предоставлять дипломатическим курьерам, которым выдана виза, если таковая необходима, и дипломатической почте, следующей транзитом, ту же неприкосновенность и защиту, которую обязано предоставлять государство пребывания.

4. Обязанности третьих государств, предусмотренные пунктами 1, 2 и 3 настоящей статьи, относятся также к лицам, упомянутым в этих пунктах, и к официальным сообщениям и дипломатической почте, нахождение которых на территории третьего государства вызвано форсмажорными обстоятельствами.

Статья 41

1. Без ущерба для их привилегий и иммунитетов, все лица, пользующиеся такими привилегиями и иммунитетами, обязаны уважать законы и постановления государства пребывания. Они также обязаны не вмешиваться во внутренние дела этого государства.

2. Все официальные дела с государством пребывания, вверенные представительству аккредитуяущим государством, ведутся с Министерством иностранных дел государства пребывания или через это министерство, либо с другим министерством, в отношении которого имеется договоренность, или через это другое министерство.

3. Помещения представительства не должны использоваться в целях, не совместных с функциями представительства, предусмотренными настоящей Конвенцией или другими нормами общего международного права, или же какими-либо специальными соглашениями, действующими между аккредитуяущим государством и государством пребывания.

Статья 42

Дипломатический агент не должен заниматься в государстве пребывания профессиональной или коммерческой деятельностью в целях личной выгоды.

Статья 43

Функции дипломатического агента прекращаются, в частности:

- а) по уведомлении аккредитующим государством государства пребывания о том, что функции дипломатического агента прекращены;
- б) по уведомлении государством пребывания аккредитующего государства, что, согласно пункту 2 статьи 9, оно отказывается признавать дипломатического агента сотрудником представительства.

Статья 44

Государство пребывания должно, даже в случае вооруженного конфликта, оказать содействие, необходимое для возможно скорого выезда пользующихся привилегиями и иммунитетами лиц, не являющихся гражданами государства пребывания, и членов семей таких лиц, независимо от их гражданства. Оно должно, в частности, предоставить в случае необходимости в их распоряжение перевозочные средства, которые требуются для них самих и их имущества.

Статья 45

В случае разрыва дипломатических отношений между двумя государствами либо окончательного или временного отозвания представительства:

- а) государство пребывания должно, даже в случае вооруженного конфликта, уважать и охранять помещения представительства вместе с его имуществом и архивами;
- б) аккредитующее государство может вверить охрану помещения своего представительства вместе с его имуществом и архивами третьему государству, приемлемому для государства пребывания;
- с) аккредитующее государство может вверить защиту своих интересов и интересов своих граждан третьему государству, приемлемому для государства пребывания.

Статья 46

Аккредитующее государство может, с предварительного согласия государства пребывания и по просьбе третьего государства, не

представленного в государстве пребывания, взять на себя временную защиту интересов этого третьего государства и его граждан.

Статья 47

1. При применении положений настоящей Конвенции государство пребывания не должно проводить дискриминации между государствами.

2. Однако не считается, что имеет место дискриминация,

а) если государство пребывания применяет какое-либо из положений настоящей Конвенции ограничительно ввиду ограниченного применения этого положения к его представительству в аккредитуемом государстве;

б) если по обычаю или соглашению государства предоставляют друг другу режим, более благоприятный, чем тот, который требуется положениями настоящей Конвенции.

Статья 48

Настоящая Конвенция открыта для подписания всеми государствами-членами Организации Объединенных Наций или специализированных учреждений, государствами, являющимися участниками Статуса Международного суда, а также любым другим государством, приглашенным Генеральной ассамблеей Организации Объединенных Наций стать участником Конвенции: до 31 октября 1961 года – в Федеральном министерстве иностранных дел Австрии, а затем, до 31 марта 1962 года – в Центральных Учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.

Статья 49

Настоящая Конвенция подлежит ратификации. Ратификационные грамоты сдаются на хранение Генеральному Секретарю Организации Объединенных Наций.

Статья 50

Настоящая Конвенция открыта для присоединения любого государства, принадлежащего к одной из четырех категорий, пере-

численных в статье 48. Акты о присоединении сдаются на хранение Генеральному Секретарю Объединенных Наций.

Статья 51

1. Настоящая Конвенция вступит в силу на тридцатый день после сдачи на хранение двадцать второй ратификационной грамоты или акта о присоединении Генеральному Секретарю Организации Объединенных Наций.

2. В отношении каждого государства, которое ратифицирует Конвенцию или присоединится к ней после сдачи на хранение двадцать второй ратификационной грамоты или акта о присоединении, Конвенция вступит в силу на тридцатый день после сдачи на хранение этим государством своей ратификационной грамоты или акта о присоединении.

Статья 52

Генеральный Секретарь Организации Объединенных Наций уведомляет все государства, принадлежащие к одной из четырех категорий, перечисленных в статье 48:

а) о подписании настоящей Конвенции и о сдаче на хранение ратификационных грамот или актов о присоединении в соответствии со статьями 48, 49 и 50;

б) о дате вступления в силу настоящей Конвенции в соответствии со статьей 51.

Статья 53

Подлинник настоящей Конвенции, тексты которого на русском, английском, испанском, китайском и французском языках являются равно аутентичными, будет сдан на хранение Генеральному Секретарю Организации Объединенных Наций, который направит его заверенные копии всем государствам, принадлежащим к одной из четырех категорий, перечисленных в статье 48.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
I. Государственные символы Республики Казахстан	11
Государственный флаг Республики Казахстан	14
Государственный герб Республики Казахстан	19
Государственный гимн Республики Казахстан	23
Штандарт Президента Республики Казахстан	26
II. Государственный протокол с участием Президента Республики Казахстан во внутригосударственных и общественно-политических мероприятиях	29
Церемония инаугурации Президента РК	29
Церемония вручения государственных наград Республики Казахстан	35
Поездки Президента Республики Казахстан по стране	38
Возложение венка к Мемориалу памяти жертвам политических репрессий	40
III. Мероприятия дипломатического протокола с участием Президента Республики Казахстан	41
1. Визиты Глав государств и правительств в Республику Казахстан	42
Форматы визитов	42
Церемония встречи в аэропорту	44
Церемония официальной встречи у Дворца Президента Республики Казахстан	47
Переговоры в узком кругу	50
Переговоры в расширенном составе	52
Церемония подписания совместных документов	55
Официальный прием	59
Церемония возложения цветов к Монументу защитникам Отечества и посадки дерева на Аллее Глав государств	65

	Посещение спектакля (концерта).....	68
	Государственный визит Папы Римского Иоанна Павла II в Республику Казахстан	70
	2. Визиты Президента Республики Казахстан за рубежом	74
	3. Участие Президента Республики Казахстан в международных форумах и саммитах	85
IV.	Церемония вручения Послами зарубежных государств верительных грамот Президенту Республики Казахстан	99
V.	Государственный Протокол с участием Премьер-Министра, Председателей Палат Парламента, Государственного секретаря и руководителей государственных органов Республики Казахстан	104
VI.	Визиты Глав правительств, Председателей Парламентов, Государственных секретарей, заместителей Глав правительств, глав внешнеполитических ведомств и руководителей государственных органов иностранных государств в Республику Казахстан	110
VII.	Виды приемов	118
VIII.	Национальная атрибутика в практике Государственного протокола Республики Казахстан	121
	Использование традиционного национального костюма	122
	Национальный колорит в организации и проведении официальных приемов	125
	Подарки в национальной протокольной практике	127
	Национальная музыка	128
IX.	Приложения	130
	1. Порядок проведения протоколно-организационных мероприятий с участием Президента Республики Казахстан	130
	2. Некоторые особенности международного дипломатического протокола	137
	3. Список стран, установивших дипломатические отношения с Республикой Казахстан	151
	4. Национальные праздники иностранных государств	160

5. Нормативно-правовая база	169
Указ Президента Республики Казахстан, имеющий силу Конституционного закона, “О государственных символах Республики Казахстан”	169
Закон Республики Казахстан “О государственных наградах Республики Казахстан”	179
Венская Конвенция (1961 г.) о дипломатических сношениях	202

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОТОКОЛ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Руководитель авторского коллектива
*Советник Президента Республики Казахстан Шеф Протокола Президента
Республики Казахстан Ж.К. Туймебаев*

Авторский коллектив:
*Р.С. Жошыбаев, В.И. Коршунов, Б.К. Байбек,
Р.Т. Тауфииков, К.П. Казымбет.*

Подписано в печать 24.06.2004.
Формат 70x100 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 18,5. Тираж 3000 экз. Заказ № 1394

*Отпечатано в ТОО "Типография "Комплекс"
480100, г. Алматы, ул. Курмангазы, 29
тел.: 61-01-79*